**Sprawozdanie**

**z działalności Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu w 2024 roku**

Rok 2024 był dla Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu (BUP) czasem kontynuowania i rozwijania działań zapoczątkowanych w latach poprzednich, jak również – podejmowania nowych inicjatyw. Przez cały rok sprawozdawczy Biblioteka realizowała swoje zadania, wspierając prowadzone w UAM badania naukowe i proces dydaktyczny.

Ważnym wydarzeniem było zorganizowanie przez środowisko poznańskich i łódzkich bibliotek naukowych – pod przewodnictwem BUP – II Kongresu Bibliotek Szkół Wyższych w Poznaniu, w którym wzięło udział około 220 osób z całej Polski, w tym ponad 50 prelegentów, panelistów i prowadzących warsztaty. W ramach inicjatywy pokongresowej w listopadzie 2024 roku na zjeździe założycielskim w Łodzi zostało powołane Stowarzyszenie Bibliotek Szkół Wyższych, organizacja stawiająca sobie za cel przede wszystkim reprezentowanie środowiska bibliotek akademickich oraz podejmowanie inicjatyw związanych z rozwojem kompetencji ich pracowników.

Na gruncie lokalnym współpracowano w ramach Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych, przy czym Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu wraz z Biblioteką Raczyńskich kontynuowały prace przygotowawcze do wdrożenia nowego systemu bibliotecznego Alma wraz z multiwyszukiwarką Primo. Przyłączenie do zintegrowanego systemu zarządzania zasobami bibliotek odbywa się we współpracy z Biblioteką Narodową, w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. Właściwa implementacja Almy w UAM, zgodnie z harmonogramem projektu, rozpoczęła się w listopadzie 2024 i potrwa do września 2025 roku.

W roku sprawozdawczym w dalszym ciągu koncentrowano się na optymalnym, celowym gromadzeniu zbiorów, w tym pozyskiwaniu i organizowaniu dostępu do źródeł elektronicznych oraz cyfryzacji zasobów i zwiększaniu dostępności księgozbioru BUP. Rozbudowywano Wielkopolską Bibliotekę Cyfrową (WBC), na bieżąco zamieszczając w niej digitalizowane, szczególnie wartościowe, zasoby własne. Od marca 2024 roku rozpoczęto realizację projektu *„Mirabilium Collectio”. Cyfrowa platforma zbiorów specjalnych Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu* dofinansowanego ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. W ramach projektu w roku sprawozdawczym dokonano zakupu skanera wielkoformatowego z oprogramowaniem oraz wyłoniono wykonawcę usługi informatycznej budowy platformy cyfrowej zbiorów specjalnych (Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe). Cały rok trwały intensywne prace związane z digitalizacją najcenniejszych, najstarszych kolekcji i obiektów ze zbiorów specjalnych BUP w celu ich udostępnienia na platformie *Mirabilium Collectio*, zintegrowanej z Almą i WBC.

Kontynuowano prace w ramach grantu na digitalizację i udostępnienie kolekcji inkunabułów oraz rozpoczęto realizację projektu dotyczącego digitalizacji i udostępnienia online kolekcji druków ulotnych z lat 1919-1990, związanych z historią UAM. Środki na realizację obu projektów pozyskano z dwóch edycji programu MEiN „Społeczna odpowiedzialność nauki – Wsparcie dla bibliotek naukowych”. Ponadto Biblioteka była zapraszana i brała udział w pracach nad wnioskami dotyczącymi różnych projektów, przygotowywanych we współpracy zarówno z innymi jednostkami UAM, jak również instytucjami zewnętrznymi, by wymienić intensywne przygotowania do współrealizacji – wraz z Narodowym Instytutem Fryderyka Chopina w Warszawie oraz Katedrą Teatru i Sztuki Mediów UAM – projektu *Dziedzictwo muzyki polskiej w otwartym dostępie*.

W odniesieniu do zbiorów specjalnych Biblioteki niezwykle istotnym wydarzeniem, które odbiło się szerokim echem w świecie nie tylko polskiej nauki oraz w mediach, była publikacja artykułu prof. Elizy Pieciul-Karmińskiej (Wydział Neofilologii UAM) i Renaty Wilgosiewicz-Skuteckiej (BUP) pt. *Prywatna biblioteka braci Grimm i odnaleziony fragment księgozbioru w Bibliotece Uniwersyteckiej w Poznaniu* („Biblioteka” nr 27/2023). W Bibliotece Uniwersyteckiej zorganizowano na ten temat seminarium wraz z towarzyszącą mu wystawą 28 starych druków z prywatnej biblioteki Jakuba i Wilhelma Grimmów, które to wydarzenie cieszyło się ogromnym zainteresowaniem. Ponadto w BUP odbyło się VIII Spotkanie Proweniencyjnej Grupy Roboczej, działającej przy Narodowej Bibliotece Ossolineum. Grupa ma charakter ogólnopolski i współpracuje z międzynarodową społecznością skupioną w Consortium of European Research Libraries (CERL). W nawiązaniu do jej działalności Biblioteka Uniwersytecka podjęła inicjatywę utworzenia Wielkopolskiej Grupy Proweniencyjnej, której celem będzie dzielenie się wiedzą i wymiana doświadczeń oraz prowadzenie wspólnych badań nad księgozbiorami historycznymi bibliotek i instytucji naszego regionu.

Istotnym obszarem działalności Biblioteki jest szeroko rozumiane wsparcie dla nauki i naukowców oraz współpraca w tym obszarze z uczelnią i jej jednostkami/zespołami. W roku sprawozdawczym kontynuowano rozbudowę Bazy Wiedzy UAM, rozwijając moduł projektów, udostępniając moduł zgłaszania aktywności i osiągnięć zawodowych oraz wdrażając System Oceny Pracowniczej. Kontynuowano działania ujęte w strategii rozwoju Platformy Otwartych Czasopism Naukowych UAM – PRESSto. Zadania dotyczące Bazy Wiedzy i Platformy PRESSto były realizowane dzięki środkom pozyskanym z programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), co pozwoliło na rozbudowę obu platform, utrzymanie właściwej dynamiki ich rozwoju oraz dostosowywanie do potrzeb i oczekiwań Uczelni. W obszarze zarządzania danymi badawczymi zorganizowano Data Steward School dla pracowników UAM, w tym naukowców reprezentujących poszczególne wydziały/dyscypliny. Współpraca w ramach Centrum Naukometrycznego zaowocowała podjęciem działań związanych z międzynarodowymi inicjatywami w ramach Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA) i projektu Developing Institutional Open Access Publishing Models to Advance Scholarly Communication (DIAMAS). W roku sprawozdawczym trwały również prace nad zawiązaniem i przystąpieniem UAM do konsorcjum *OPERAS-PL – polska infrastruktura otwartej komunikacji naukowej dla nauk humanistycznych i społecznych*. We współpracy z WNPiD UAM utworzono kurs dokształcający Szkoła Naukometryczna.

Wśród wyzwań BUP niezmiennie pozostaje zmniejszająca się przestrzeń magazynowa, a najpilniejszym do realizacji zadaniem – budowa nowego magazynu bibliotecznego.

**I. ORGANIZACJA I SPRAWY KADROWE**

1. Struktura organizacyjna Biblioteki Uniwersyteckiej uległa zmianom wraz z początkiem kadencji 2024-2028. Z dniem 1 października dokonano połączenia Oddziału Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów oraz Oddziału Opracowania w jedną jednostkę: Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów. Dotychczasowych kierowników sekcji i pracowni zastąpiono koordynatorami.
2. Odbyło się jedno posiedzenie Rady Bibliotecznej, które miało charakter sprawozdawczy.
3. W roku 2024 wydano 2 zarządzenia Dyrektora BUP w sprawie:
* aktualizacji składu Zespołu ds. Narodowego Zasobu Bibliotecznego,
* przeprowadzenia częściowej inwentaryzacji zbiorów (w 2 rejonach: Czytelni Zbiorów Specjalnych i Regionalnych oraz Wypożyczalni Miejscowej).

Ukazały się 2 komunikaty Dyrektora BUP dotyczące zasad i trybu przyznawania pracownikom nagród oraz rocznego wynagrodzenia motywacyjnego.

1. **Stan etatowy** Biblioteki Uniwersyteckiej na koniec 2024 roku wyniósł 167,335 (2023 – 166,375; 2022 – 165,375; 2021 – 167,625; 2020 – 165,625) etatów, na których – we wszystkich grupach pracowniczych – zatrudnione były 173 (2023 – 171; 2022 – 169; 2021 – 172; 2020 – 171) osoby: 118 kobiet (68%) i 55 mężczyzn (32%).

Wykorzystanie etatów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa pracownicza** | **Liczba etatów** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Bibliotekarze dyplomowani  | 19 | 19 | 135,75 | 19 | 130,75 | 18 | 134 | 12 | 135,71 |
| Pracownicy biblioteczni | 117,25 | 116,75 | 111,75 | 116 | 123,71 |
| Pracownicy informatyczni  | 3,625 | 4,25 | 4,75 | 4,875 | 4,875 |
| Pracownicy administracji | 4 | 4,875 | 6,875 | 5,75 | 4,75 |
| Pracownicy obsługi | 21,75 | 22,75 | 23 | 21,75 | 22 |
| **RAZEM** | **165,625** | **167,625** | **166,375** | **166,375** | **167,335** |

Fluktuacja kadr w okresie sprawozdawczym przedstawiała się następująco:

* 8 osób (7 pracowników bibliotecznych i jeden pracownik obsługi) przeszło na emeryturę;
* 2 osoby złożyły wypowiedzenie umowy o pracę;
* łącznie 11 pracowników przebywało na różnego rodzaju urlopach: macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym;
* zatrudniono 17 osób, w tym 4 osoby na umowę na zastępstwo.
1. **Struktura wykształcenia** **kadry** nie zmieniła się zasadniczo w stosunku do roku ubiegłego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykształcenie** | **2023** | **2024** |
| **Liczba osób** | **Udział %** | **Liczba osób** | **Udział %** |
| wyższe | 125 | 73,1 | 127 | 73,4 |
| średnie biblioteczne | 4 | 2,3 | 4 | 2,3 |
| średnie | 22 | 12,9 | 22 | 12,7 |
| zasadnicze | 18 | 10,6 | 18 | 10,4 |
| podstawowe | 2 | 1,1 | 2 | 1,2 |
| **RAZEM** | **171** | 100 | **173** | 100 |

W grupie 127 osób z wykształceniem wyższym jedna osoba posiada stopień naukowy doktora habilitowanego, a 15 (2023 – 14) – stopień doktora.

1. Średnie **wynagrodzenie** **zasadnicze** brutto (bez premii regulaminowej) w poszczególnych grupach pracowniczych na koniec 2024 roku przedstawiało się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa pracownicza** | **Średnie wynagrodzenie zasadnicze (w zł)** |
| **2023** | **Zmiany w %** | **2024** | **Zmiany w %** |
| Bibliotekarze dyplomowani | 5 814,21 | + 6,91 | 6 973,33 | + 19,94 |
| Pracownicy biblioteczni | 3 775,11 | + 11,79 | 4 593,16 | + 21,67 |
| Pracownicy informatyczni | 5 638,21 | + 11,46 | 6 542,00 | + 16,03 |
| Pracownicy administracji | 4 072,00 | + 10,65 | 4 912,00 | + 20,63 |
| Pracownicy obsługi | 3 079,38 | + 15,29 | 3 509,78 | + 13,98 |

1. W roku 2024 pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym na dzień 1 marca 2024 roku, przyznano podwyżki wynagrodzenia zasadniczego w wys. 20% w stosunku do wynagrodzenia z 31 grudnia 2023 roku. Pracownikom obsługi zwiększono płace w ujęciu kwotowym (portier, porządkowa – 70 zł, szatniarz – 50 zł). Podwyższeniu o 20% z dniem 1 kwietnia 2024 roku uległy także dodatki funkcyjne.
2. **Awanse** stanowiskowe objęły 14 (2023 – 16) pracowników: 11 osób uzyskało stanowisko starszego kustosza, a 3 – kustosza.
3. **Nagrody** **Rektora** otrzymało 27 (2023 – 30) osób ze wszystkich grup pracowniczych, w tym:
* 24 osoby spośród pracowników bibliotecznych oraz zatrudnionych na stanowiskach informatycznych i administracyjnych – nagrody III stopnia;
	+ ponadto, z inicjatywy własnej Rektora, jedna osoba (nagroda II stopnia);
* 2 pracowników obsługi – nagrody III stopnia;
* jedna osoba z administracji obiektu – nagrody III stopnia.

Cztery osoby otrzymały nagrody za całokształt osiągnięć zawodowych, w związku z przejściem na emeryturę.

1. **Roczne wynagrodzenie motywacyjne** otrzymało łącznie 41 (2023 – 46) osób, w tym: 35 osób spośród pracowników bibliotecznych oraz zatrudnionych na stanowiskach informatycznych i administracyjnych, a także 6 pracowników obsługi.
2. **Absencja** (choroby, opieka) wyniosła 12,2 (2023 – 16,1) dnia na osobę, co wskazuje na spadek w stosunku do roku poprzedniego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj absencji** | **2023** | **2024** |
| Choroba  | 2 362 | 1 847 |
| Opieka | 381 | 269 |
| Urlop macierzyński/rodzicielski | 517/4 osoby | 829/5 osób |
| Urlop wychowawczy | 166/3 osoby | 269/2 osoby |
| Urlop szkolny | 16/3 osoby | - |

**II. FINANSE**

1. **Budżet** Biblioteki Uniwersyteckiej wyniósł 22 181 000 zł (2023 – 18 930 000 zł, 2022 – 16 830 000 zł, 2021 – 15 495 000 zł), był więc wyższy od środków roku poprzedniego o 17,17% (2023 – wzrost o 12,48%). Stanowił 1,90% (2023 – 2,02%; 2022 – 2%, 2021 – 1,90%) budżetu Uczelni. Ponadto BUP zadeklarowała uzyskanie w roku budżetowym dochodów własnych w wysokości 444 600 zł.

Ogółem koszty funkcjonowania Biblioteki wyniosły **21 703 448 zł** (2023 – 18 553 298 zł, 2022 – 16 003 961 zł, 2021 – 15 580 256 zł), czyli wykonano plan w 97,85% (2023 – 98,01%). Utrzymano dyscyplinę finansową, w tym zmieszczono się w wyznaczonych limitach kosztów, pomimo rosnących cen towarów i usług.

1. Szczegółowe koszty (w zł) funkcjonowania jednostki w roku sprawozdawczym wyniosły:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kosztu** | **Budżet BUP** | **%** | **Dochody własne BUP** | **%** |
| Wynagrodzenia z pochodnymi | 16 316 986 | 95,80 | 38 616 | 128,7 |
| Wydatki rzeczowe | 1 311 196 | 91,82 | 331 331 | 92,04 |
| Koszty utrzymania | 3 900 332 | 105,9 | - | - |
| Amortyzacja  | 174 934 | 437,3 | - | - |
| Koszty pośrednie | - | - | 47 673 | 87,31 |
| **RAZEM** | **21 703 448** | **97,85** | **417 620** | **93,93** |

1. Podejmowano działania na rzecz odpłatnego świadczenia usług i sprzedaży wydawnictw własnych. Pozyskano w ten sposób 662 343,93 zł (2023 – 398 792,82 zł), tj. 2,99% (2023 – 2,11%) w stosunku do wykorzystanej dotacji budżetowej, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Źródło wpływu dochodów własnych** | **Kwota netto (w zł)** |
| **2023** | **2024** |
| Opłaty za nieterminowy zwrot książek | 233 240,57 | 574 407,21 |
| Zapisy, aktywacja kont bibliotecznych (wypożyczalnia i czytelnie) | 47 714,33 | 46 931,04 |
| Usługi reprograficzne (ksero, skanowanie, wydruki) | 7 819,50 | 8 202,75  |
| Usługi introligatorsko-konserwatorskie | 90 234,36 | 59 029,19 |
| Sprzedaż wydawnictw | 5 648,38 | 2 190,13 |
| Pozostałe | 14 135,68 | 1 008,42 |
| **RAZEM** | **398 792,82** | **691 768,74** |
| Środki niewykorzystane z poprzedniego roku | 383 266,02 | 216 854,54 |
| **ŁĄCZNIE** | **782 058,84** | **908 623,28** |

W roku sprawozdawczym dochody własne BUP wzrosły o 73,47% (2023 – spadek o 21,23%) w stosunku do roku poprzedniego.

W ramach opłat za nieterminowy zwrot książek, w wyniku prowadzonej akcji windykacyjnej, pozyskano kwotę 408 285,18 zł (2023 – 86 989,39 zł; 2022 – 168 236,05 zł) dla BUP, a 782 886,15 zł dla całego systemu biblioteczno-informacyjnego.

1. W roku sprawozdawczym podpisano umowę i rozpoczęto realizację projektu *„Mirabilium Collectio”. Cyfrowa platforma zbiorów specjalnych Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu* dofinansowanego z programu regionalnego FEW 2021-2027. Wartość projektu wynosi 2 006 350 zł (wkład własny: 601 905 zł). Zorganizowano i rozstrzygnięto przetargi publiczne na zakup skanera wielkoformatowego z oprogramowaniem (od firmy Digital-Center) oraz na usługę informatyczną budowy platformy zbiorów specjalnych (wykonawcą został PCSS).
2. W ramach programu ówczesnego MEiN „Społeczna odpowiedzialność nauki – Wsparcie dla bibliotek naukowych” planowo zakończono prace i złożono raport końcowy z realizacji projektu *Digitalizacja i udostępnienie online kolekcji inkunabułów Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu*. Wartość projektu to 249 570 zł, a przyznana dotacja wyniosła 223 045 zł.
3. W 2024 roku realizowano projekt *Udostępnienie kolekcji druków ulotnych dotyczących historii UAM w Poznaniu z lat 1919-1990* w ramach programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II – Wsparcie dla bibliotek naukowych”. Wartość projektu wynosi 96 913,73 zł, a przyznana dotacja – 86 808,73 zł (100% wnioskowanej kwoty). Realizacja projektu zakończy się w 2025 roku.
4. W ramach projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), z pozyskanych na lata 2023-2025 środków w wysokości 353 522 zł, finansowano dalszą rozbudowę Bazy Wiedzy UAM, opartej o system Omega-Psir. W 2024 roku podjęto zakończone powodzeniem starania o przyznanie dodatkowych funduszy na rozwój BW UAM.
5. Ze środków IDUB (1 131 000 zł przyznane na okres 5 lat, do 2026 roku), kolejny rok realizowano projekt rozbudowy funkcjonalności i rozwoju elektronicznej Platformy Otwartych Czasopism Naukowych UAM – PRESSto.

**III. SPRAWY ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE I TECHNICZNE**

1. Przyjęto 32 910 (2023 – 35 254), a wysłano 1 392 (2023 – 1 636) przesyłki za kwotę 29 386,80 zł (2023 – 30 142,50 zł), co wskazuje na zmniejszenie zarówno korespondencji wychodzącej, jak i ponoszonych na nią kosztów. Sporządzono i wysłano 226 (2023 – 197) pism. Dużą część korespondencji prowadzono drogą elektroniczną: e-mailowo oraz poprzez system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).
2. Prowadzono prace polegające na utrzymaniu należytego stanu technicznego budynków Biblioteki, instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania. Systematycznie przeprowadzano okresowe przeglądy oraz konserwacje instalacji przeciwpożarowej i antywłamaniowej, dźwigów osobowych i towarowych, jak również urządzeń do mikrofilmowania i digitalizacji. Usuwano pojawiające się awarie instalacji czy sprzętu, wykonywano konieczne prace serwisowe i konserwacyjne oraz prace porządkowe.
3. Zrealizowano m.in. następujące prace remontowo-inwestycyjne:
* modernizacja systemu alarmowego i kontroli dostępu wraz z instalacją nowego oprogramowania antywłamaniowego,
* naprawa dachu gmachu zabytkowego,
* remont pomieszczenia magazynowego i renowacja bocznej bramy wejściowej do BUP,
* wymiana oświetlenia w nowym magazynie bibliotecznym – kontynuacja,
* modernizacja rozdzielnic elektrycznych w nowym magazynie – kontynuacja,
* modernizacja instalacji wentylacyjnej piętra -1 i -2 w nowym magazynie,
* prace remontowe pomieszczeń biurowych.

**IV. GROMADZENIE ZBIORÓW**

1. Wpływ ogólny oraz ilość materiałów skierowanych do zbiorów (w jedn.) przedstawia się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok** | **Wpływ ogółem** | **Wpływ do zbiorów** |
| 2020 | 288 521 | 242 026 |
| 2021 | 325 786 | 267 094 |
| 2022 | 329 133 | 276 208 |
| 2023 | 328 694 | 283 282 |
| **2024** | **334 155** | **294 124** |

1. Wpływ ogólny według źródeł wpływu (w jedn.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło wpływu** | **2023** | **2024** |
| Kupno  | 249 352 | 262 225 |
| EO | 74 646 | 66 138 |
| Wymiana | 657 | 760 |
| Dary | 4 039 | 5 032 |
| **RAZEM** | **328 694** | **334 155** |

1. Z ogólnego wpływu skierowano do zbiorów **294 124** (2023 – 283 282) jednostki (88,02%), co wskazuje, że – podobnie jak w roku 2023 (86,18%) – utrzymano wysoki poziom preselekcji.
2. Do dalszego opracowania z poszczególnych źródeł wpływu skierowano:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Źródło****wpływu** | **2023****(w jedn.)** | **2024****(w jedn.)** | **Udział %****w wykonaniu 2023** | **Udział %****w wykonaniu 2024** |
| Kupno  | 247 714 | 261 451 | 87,45 | 88,89 |
| EO | 32 327 | 29 363 | 11,41 | 9,98 |
| Wymiana | 633 | 738 | 0,22 | 0,25 |
| Dary | 2 608 | 2 572 | 0,92 | 0,88 |
| **RAZEM** | **283 282** | **294 124** | 100 | 100 |

1. Najważniejsze ilościowo w roku sprawozdawczym nadal było kupno, które jest najbardziej celowym źródłem wpływów. Wyższe wpływy do zbiorów z kupna wiążą się przede wszystkim z zakupem większej liczby książek i czasopism elektronicznych. Drugim, bardzo istotnym źródłem wpływów jest egzemplarz obowiązkowy, który w roku sprawozdawczym (ponownie) nieco zmalał. W dalszym ciągu utrzymano wysoki poziom preselekcji EO książek i czasopism, wprowadzając do zbiorów 44,40% (2023 – 43,31%) otrzymanych materiałów. Łącznie z tych dwóch źródeł wpływów, uznanych w polityce zarządzania zasobami za podstawowe, do zbiorów skierowano 98,87% (2023 – 98,86%) wszystkich nabytków. Zwiększył się minimalnie wpływ z wymiany, a wpływy z darów uległy zmniejszeniu; łącznie z tych źródeł wpływów wprowadzono do zbiorów 1,13% (2023 – 1,14%) nabytków.
2. W ramach usługi „Zaproponuj kupno książki”, realizując zamówienia pracowników naukowych, doktorantów, studentów UAM oraz innych użytkowników Biblioteki, złożone za pomocą formularza na stronie internetowej BUP, dokonano zakupu 327 (2023 – 379) książek za łączną kwotę 64 443,20 zł (2023 – 81 682,67 zł). Ogólna liczba zakupionych publikacji zmniejszyła się względem roku poprzedniego o 13,7% (2023 – spadek o 15,6%). Wliczając w to książki nadesłane przez wydawców jako egzemplarze obowiązkowe i dary, pozyskano dla zamawiających **197 książek polskich i 245 zagranicznych**, co daje łącznie liczbę **442** (2023 – 467) publikacji i oznacza spadek o 5,3% (2023 – spadek o 31%).
3. Łącznie na zakup książek tradycyjnych i zbiorów specjalnych przeznaczono kwotę **551 856,40 zł** (2023 – 636 765,81 zł; 2022 – 603 147,80 zł; 2021 – 662 202,53 zł; 2020 – 678 600,52 zł), czyli o ok. 13,3% mniej niż w roku poprzednim (2023 – wzrost o ok. 5,6%).
4. Selekcja wszystkich wpływów z **EO** wyniosła 55,6% (2023 – 56,7%). Do zbiorów włączono 16 411 (2023 – 18 364) książek na 22 176 (2023 – 25 602) nadesłanych oraz 12 952 (2023 – 13 963) jednostki czasopism i gazet w ramach 1 843 (2023 – 1 813) tytułów, co stanowi 24,6% (2023 – 24,6%) wszystkich tytułów otrzymanych.
5. **Wymianę** prowadzono z 9 (2023 – 8, 2022 – 8, 2019-2021 – 10, 2018 – 18) partnerami (w tym 8 bibliotek zagranicznych i jedna krajowa). Kontrahentom BUP wysłano łącznie 129 (2023 – 211) jednostek, z których 116 (2023 – 201) stanowiły publikacje zakupione na ten cel w Wydawnictwie Naukowym UAM. Wpływ z wymiany minimalnie wzrósł: spośród otrzymanych od partnerów 760 (2023 – 657) jednostek, do zbiorów skierowano ich 738 (2023 – 633), a więc 97% (2023 – 96,3%).
6. Wpływ z **darów**, na którego kształtowanie mamy najmniejszą możliwość oddziaływania, wyniósł 5 032 (2023 – 4 039) jednostki, z czego do zbiorów skierowano ich 2 572 (2023 – 2 608), co stanowi 51% (2023 – 64,6%) otrzymanych darów.
7. Do zbiorów wprowadzono następujące typy wydawnictw (w jedn.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ wydawnictwa** | **2023** | **2024** |
| ZBIORY TRADYCYJNE |
| Książki  | 22 317 | 19 545 |
| Czasopisma  | 16 178 | 16 473 |
| Zbiory specjalne | 1 563 | 2 308 |
| **RAZEM Zasoby tradycyjne** | **40 058** | **38 326** |
| ZASOBY ELEKTRONICZNE |
| Książki  | 240 589 | 254 818 |
| Czasopisma  | 286 801 | 296 490 |
| Bazy danych | 39 | 37 |
| **RAZEM Zasoby elektroniczne** | **527 429** | **551 345** |
| **ŁĄCZNIE** | **567 487** | **589 671** |

1. Liczba wprowadzanych do zbiorów tytułów czasopism w wersji print zwiększyła się w stosunku do roku ubiegłego i wyniosła **2 130** (2023 – 1 978). Ze wszystkich źródeł wpływu wprowadzano do zbiorów **1 951 tytułów czasopism polskich i 179 zagranicznych** (2023 – odpowiednio: 1 872 i 106). Zapewniano również dostęp elektroniczny do 335 613 (2023 – 343 275) tytułów. Łącznie zatem użytkownicy mogli korzystać z **337 743** (2023 – 345 253) **tytułów** czasopism.
2. Z budżetu BUP na gromadzenie wydano kwotę **756 193,21 zł** (2023 – 816 229,12 zł), co stanowi spadek o 7,35% (2023 – wzrost o 7,59%) w stosunku do wydatków ubiegłorocznych. Zestawienie wydatków (w zł) wygląda następująco:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ****wydawnictw** | **2023** | **2024** | **Zmiany w %** | **Udział %** |
| **2023** | **2024** |
| Książki  | 309 758,88 | 242 745,00 | - 21,63 | 37,95 | 32,10 |
| Zbiory specjalne | 327 006,93 | 309 111,40 | - 5,47 | 40,06 | 40,88 |
| Czasopisma print | 39 820,64 | 40 151,12 | + 0,83 | 4,88 | 5,31 |
| E-czasopisma, e-booki, bazy danych | 139 642,67 | 164 185,69 | + 17,57 | 17,11 | 21,71 |
| **ŁĄCZNIE** | **816 229,12** | **756 193,21** | **- 7,35** | 100 | 100 |

1. Łącznie na gromadzenie wydano kwotę **3 294 069,38 zł** (2023 – 3 531 669,63zł), czyli o 6,73% mniej niż w roku poprzednim (2023 – wzrost o 5,41%). Wyszczególnienie wydatkowanych kwot (w zł) na zasoby tradycyjne i elektroniczne przedstawiono poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zasobów** | **2023** | **2024** |
| **BUP** | **Wydziały** | **Ogółem** | **BUP** | **Wydziały** | **Ogółem** |
| Zasoby drukowane | 676 586,45 | 414 022,07 | 1 090 608,52 | 592 007,52 | 390 831,90 | 982 839,42 |
| Zasoby elektroniczne | 139 642,67 | 2 301 418,44 | 2 441 061,11 | 164 185,69 | 2 147 044,27 | 2 311 229,96 |
| **RAZEM** | **816 229,12** | **2 715 440,51** | **3 531 669,63** | **756 193,21** | **2 537 876,17** | **3 294 069,38** |

1. W stosunku do roku ubiegłego zmniejszył się wpływ druków zbędnych skierowanych do zagospodarowania. Wyniósł on 49 878 (2023 – 54 594) jednostek, spośród których 38 384 (2023 – 42 622), czyli 77% (2023 – 78,1%), pochodziły z preselekcji (EO, dary, wymiana), a pozostałe 11 494 (2023 – 11 972) jednostki (23%) – z selekcji retrospektywnej zbiorów.
2. W wyniku zagospodarowania druków zbędnych 8 765 (2023 – 9 563) jednostek przekazano bibliotekom jednostek organizacyjnych UAM, a 29 585 (2023 – 30 575) – innym celowym odbiorcom, zagospodarowując w ten sposób 38 350 (2023 – 40 138) jednostek, co stanowi 76,9% (2023 – 73,5%) ww. wpływów. Z pozostałych materiałów na aukcję skierowano 866 (2023 – 1 423) jednostek, na makulaturę przekazano ich 4 942 (2023 – 8 506). Na listę dubletów wpisano kolejnych 345 (2023 – 366) tytułów, a odbiorcom wysłano 85 (2023 – 30) pozycji. Na kiermasz przygotowano dalsze 2 200 (2023 – 3 422) jednostek na kolejny rok (w 2023 roku z powodu remontu ulicy Ratajczaka kiermasz się nie odbył). Wszystko to pozwala ocenić zagospodarowanie druków zbędnych jako właściwe i racjonalne.
3. Wpływy do zbiorów wprowadzono do ksiąg inwentarzowych oraz rozliczono z Sekcją Ewidencji Majątku UAM w sprawozdaniach miesięcznych i rocznym. W roku 2024 zainwentaryzowano 24 236 (2023 – 35 512) jednostek. Z inwentarzy wykreślono 2 916 (2023 – 3 061) sygnatur wydawnictw zwartych oraz – w wyniku prowadzonej selekcji czasopism – 294 (2023 – 134) sygnatury wydawnictw ciągłych (297 tytułów, 4 758 jednostek). Ogólny stan ilościowy zinwentaryzowanych zbiorów wyniósł:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj materiałów** | **Stan na****koniec 2023** | **2024** | **Stan na****koniec 2024** |
| **Nowe** | **Odpisane** |
| Książki  | 1 813 407 | 16 547 | 2 916 | 1 827 038 |
| Czasopisma  | 664 187 | 5 668 | 4 758 | 665 097 |
| Zbiory specjalne | 510 413 | 2 021 | - | 512 434 |
| **RAZEM** | **2 988 007** | **24 236** | **7 674** | **3 004 569** |

**V. OPRACOWANIE ZBIORÓW**

1. Wzorem lat ubiegłych utrzymano zasadę opracowywania na bieżąco wszystkich wpływów nowych oraz retrokonwersji zbiorów wypożyczanych. W roku sprawozdawczym, w związku z wdrażaniem Almy, intensywnie współpracowano z **Biblioteką Narodową**, uczestnicząc w szkoleniach dotyczących przepisów katalogowania według zasad BN oraz tworzenia deskryptorów BN.
2. Do bazy wprowadzono **27 190** (2023 – 20 975) **rekordów bibliograficznych**, w tym 7 221 (2023 – 7 011) nowo utworzonych oraz 19 969 (2023 – 13 964) skopiowanych. W stosunku do ogólnej liczby opracowanych rekordów 73% z nich zostało przejętych z bazy BN (podczas gdy przez większość 2023 roku 67% rekordów przejęto z katalogu centralnego NUKAT).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekordy bibliograficzne** | **2023** | **2024** |
| **Nowe** | **Skopio-wane** | **Ogółem**  | **% kopio-wania** | **Nowe** | **Skopio-wane** | **Ogółem**  | **% kopio-wania** |
| Wyd. zwarte | 6 550 | 12 722 | **19 272** | 67 | 7 028 | 19 034 | **26 062** | 73 |
| Czasopisma | 460 | 1 176 | **1 636** | 72 | 190 | 913 | **1 103** | 83 |
| Dok. elektroniczne | - | 13 | **13** | 100 | - | - | **-** | - |
| Dok. audiowizualne | 1 | 53 | **54** | 98 | 3 | 22 | **25** | 88 |
| **RAZEM** | **7 011** | **13 964** | **20 975** | 67 | **7 221** | **19 969** | **27 190** | 73 |

Ogólnie prace dotyczyły **30 008** (2023 – 24 709) **rekordów bibliograficznych**, z których 27 190 (2023 – 20 975) to rekordy nowe, a 2 898 (2023 – 3 734) – rekordy wtórne, czyli już istniejące w bazie BUP.

1. Do bazy wprowadzono **1 103** (2023 – 1 636) **rekordy bibliograficzne czasopism i wydawnictw ciągłych**, w tym 190 (2023 – 460) nowych i 913 (2023 – 1 176) skopiowanych, co oznacza, że przejęto 83% (2023 – 72%) spośród wszystkich wprowadzonych rekordów. Szczegółowy zakres prac przedstawiał się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie**  | **2023** | **2024** |
| Rekordy nowe | 460 | 190 |
| Rekordy skopiowane  | 1 176 | 913 |
| Zestaw  | 1 464 | 1 093 |
| Zasób/egzemplarze dopisane | 14 009 | 5 668 |

1. Pod względem rzeczowym opracowano 8 475 (2023 – 8 351) rekordów bibliograficznych. Skopiowano charakterystyki przedmiotowe w 18 712 rekordach przejętych z bazy BN (2023 – 11 162 rekordach przejętych z katalogu NUKAT), co stanowi 69% (2023 – 57%). Łącznie prace dotyczyły **27 187** (2023 – 19 513) **rekordów**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekordy bibliograficzne** | **2023** | **2024** |
| Opracowane przedmiotowo | Wyd. zwarte | 7 514 | 8 351 | 8 064 | 8 475 |
| Czasopisma  | 446 | 408 |
| Zbiory specjalne | 198 | - |
| Dok. audiowizualne | 193 | 3 |
| Skontrolowane skopiowane | 11 162 | 18 712 |
| **RAZEM** | **19 513** | **27 187** |

1. W roku sprawozdawczym hasła wzorcowe, tworzone w latach poprzednich na potrzeby katalogu NUKAT, zostały zastąpione **deskryptorami** Biblioteki Narodowej. Utworzono 257 nowych, a zmodyfikowano i zmapowano 974 deskryptory:

|  |  |
| --- | --- |
| **Deskryptory BN** | **2024** |
| Nowe  | 257 |
| Mapowanie  | 522 |
| Modyfikacja  | 452 |
| **RAZEM** | **1 231** |

1. W związku z pracami przygotowawczymi do wdrożenia systemu bibliotecznego Alma rozpoczęto prace związane z tzw. kodowaniem czasopism. Od początku 2024 roku wszystkie nowe egzemplarze otrzymują kody kreskowe, a wcześniej zgromadzone zasoby czasopism są kodowane sukcesywnie. W sumie w kody kreskowe wyposażono **13 818 egzemplarzy czasopism**. Prowadzono również prace związane z czasopismami stanowiącymi dotychczas depozyty bibliotek jednostek organizacyjnych UAM, podejmując działania mające na celu uporządkowanie kwestii własności i przechowywania ciągów poszczególnych czasopism.
2. W bazie Horizona prowadzono cały szereg prac melioracyjnych mających przygotować dane bibliograficzne do sprawnej, bezproblemowej migracji do nowego systemu bibliotecznego.

**VI. ZBIORY SPECJALNE**

1. Zgromadzono **2 308** (2023 – 1 563) **jednostek** zbiorów specjalnych. Szczegółowa struktura nabytków, według źródeł wpływu, przedstawiała się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ wydawnictwa** | **2023** | **2024** |
| **Kupno** | **EO** | **Wy-miana** | **Dary** | **Ogółem** | **Kupno** | **EO** | **Wy-miana** | **Dary** | **Ogółem** |
| Rękopisy  | 21 | - | - | 3 | **24** | 25 | - | - | 7 | **32** |
| Stare druki  | 43 | - | - | 9 | **52** | 52 | - | - | 9 | **61** |
| Dok. muzyczne | 41 | 188 | - | 204 | **433** | 13 | 46 | - | 126 | **185** |
| Dok. kartograf. | 49 | 171 | - | 5 | **225** | 27 | 229 | - | 70 | **326** |
| Dok. ikonograf. | 260 | 15 | - | 4 | **279** | 1 037 | 23 | - | 6 | **1 066** |
| DŻS | 170 | - | - | 191 | **361** | 252 | - | - | 277 | **529** |
| Masoniki  | 3 | - | 8 | 5 | **16** | 6 | - | 8 | 10 | **24** |
| Płyty muzyczne | 94 | 79 | - | - | **173** | - | 85 | - | - | **85** |
| **RAZEM** | **681** | **453** | **8** | **421** | **1 563** | **1 412** | **383** | **8** | **505** | **2 308** |

Prowadzono rozpoznanie rynku antykwarycznego, uczestniczono w aukcjach antykwarycznych i nabywano wartościowy materiał od osób prywatnych.

1. Opracowanie zbiorów specjalnych obejmowało katalogowanie nowych wpływów oraz retrokonwersję dotychczasowego zasobu. Do bazy Horizona wprowadzono łącznie 6 869 (2023 – 4 041) rekordów, w tym **4 616** (2023 – 3 986) **opisów zbiorów specjalnych**, a pozostałych 486 (2023 – 55) to druki nowe z czytelni, pracowni i wydawnictwa regionalne. Z tej liczby 1 767 (2023 – 619) rekordów, czyli 25,7% (2023 – 15,3%), zostało przejętych z bazy Biblioteki Narodowej. Pod względem rzeczowym opracowano 290 (2023 – 247) rekordów. Na potrzeby opisów bibliograficznych utworzono 340 deskryptorów, w tym 198 (2023 – 699 haseł) formalnych i 142 przedmiotowe (2023 – 15 haseł przedmiotowych rozwiniętych), a zmodyfikowano ich 32 (2023 – 81).
2. W pracowniach prowadzono intensywne prace nad zasobem, opracowanie oraz uzupełnianie wewnętrznych baz danych, inwentarzy i katalogów poszczególnych rodzajów zbiorów specjalnych. M.in.: przygotowywano wykazy i indeksy rękopisów, prowadzono prace nad spuściznami i wspomnieniami wojennymi; kontynuowano prace nad katalogami (inkunabuły, druki XVI wieku, stare druki z księgozbioru loży z Hamburga), rekonstrukcją księgozbioru poznańskich jezuitów oraz bazą proweniencji. Kontynuowano prace nad Regionalnym Zasobem Bibliotecznym, w tym głównie rozbudową bazy druków wielkopolskich, która na koniec 2024 roku osiągnęła 39 384 (2023 – 39 242) rekordy.
3. Do księgozbiorów podręcznych Czytelni Zbiorów Specjalnych i Regionalnych (CZSiR) oraz poszczególnych pracowni zbiorów specjalnych wprowadzono ogółem 1 469 (2023 – 1 705) nowych pozycji i 11 (2023 – 9) jednostek czasopism, a 280 (2023 – 12) jednostek wycofano do magazynu. Stan ilościowy księgozbioru CZSiR wyniósł 8 405 jednostek. Z Czytelni skorzystało 706 (2023 – 720) czytelników, którym udostępniono ogółem 1 602 (2023 – 1 390) obiekty. Uwzględniając 2 114 (2023 – 6 833) udostępnień zbiorów, odnotowanych w poszczególnych pracowniach i Archiwum BUP, otrzymujemy łącznie **3 716** (2023 – 8 223) **udostępnień**. Wielkość ta uwzględnia również udostępnienia materiałów bibliotecznych w postaci cyfrowej.
4. Wpływ komiksów do księgozbioru Czytelni Komiksów i Gazet – NOVA wyniósł 2 652 (2023 – 2 815) jednostek, w tym: 240 (2023 – 295) z kupna, 2 216 (2023 – 2 409) z EO i 196 (2023 – 116) z darów. Stan ilościowy księgozbioru na koniec 2024 roku wyniósł 29 978 jednostek. Z zasobów Czytelni skorzystało 1 699 (2023 – 1 867) czytelników, a liczba **udostępnień** wyniosła **4 323** (2023 – 3 687).
5. Prace prowadzone w Pracowni Komiksu obejmowały uzupełnianie Polskiej Bibliografii Wiedzy o Komiksie: w tym celu przejrzano 4 781 (2023 – 5 140) czasopism i 3 956 (2023 – 4 017) gazet, wykonując 437 (2023 – 433) skanów. Kontynuowano kwerendę na potrzeby projektu Komiksowe Kroniki Wielkopolski oraz realizowano prace w projektach dot. tworzenia bibliografii wydawnictw TM-Semic i Mandragora.
6. W ramach działalności informacyjnej pracowników Oddziału Zbiorów Specjalnych przeprowadzono 59 (2023 – 42) znaczniejszych kwerend (dotyczy Pracowni: Zbiorów Muzycznych, Dokumentów Życia Społecznego, Zbiorów Masońskich, Regionalnego Zasobu Bibliotecznego, Komiksu, Archiwum; w Pracowni Zbiorów Ikonograficznych – ze względu na specyfikę materiału – kwerendy nie są rejestrowane). We wszystkich pracowniach prowadzono rozmaite poszukiwania bibliograficzne i udzielano odpowiedzi na zapytania.
7. W Archiwum BUP na bieżąco przejmowano akta z komórek organizacyjnych Biblioteki. Wykonano następujące prace:
* opracowano 63 jednostki archiwalne;
* wyselekcjonowano ok. 150 jednostek archiwalnych do brakowania;
* zrealizowano 22 (2023 – 16) kwerendy;
* udostępniono 183 (2023 – 341) jednostki archiwalne;
* prowadzono prace nad inwentarzami, w tym elektronicznym inwentarzem archiwalnym.

**VII. PRZECHOWYWANIE I KONTROLA ZASOBU**

1. Przez cały rok sprawozdawczy kontynuowano przemieszczanie i bieżące porządkowanie księgozbioru w celu pozyskania wolnej powierzchni magazynowej – na zbiory nowe oraz zwracane przez biblioteki jednostek organizacyjnych UAM czasopisma depozytowe. W magazynie miejscowym dokonano przesunięcia i uporządkowania 17 914 (2023 – 27 453) jednostek materiałów bibliotecznych, a 4 920 (2023 – 8 716) jednostek usunięto w wyniku selekcji. Prace te pozwoliły wygospodarować miejsce na gazety i bieżące roczniki czasopism.
2. Do pomieszczeń magazynowych w Collegium Heliodori Święcicki przewieziono 81 tytułów (2023 – 1 208 jednostek) gazet oraz ok. 8 tys. książek (137 kontenerów). Do magazynu w Collegium Martineum przewieziono 170 jednostek czasopism depozytowych zwróconych przez Bibliotekę WPiA UAM. Łącznie przemieszczono 18 165 jednostek wydawnictw zwartych i ciągłych.
3. Prowadzono regularne pomiary temperatury i wilgotności powietrza w pomieszczeniach magazynowych.
4. W wyniku zwrotów czytelniczych na półki we wszystkich magazynach wstawiono 83 231 (2023 – 78 139) jednostek.
5. Z zakresu przysposobienia technicznego materiałów do udostępnienia sygnowano ogółem **33 251** (2023 – 32 881) **jednostek** wydawnictw zwartych i ciągłych, oklejono 41 147 (2023 – 37 799) jednostek, a 1 028 (2023 – 1 120) kompletów gazet i czasopism opakowano w teczki tekturowe. Skierowano do oprawy 1 120 (2023 – 1 349), a przyjęto z oprawy 110 (2023 – 176) jednostek książek i czasopism.
6. Do kuponoteki włączono 15 233 (2023 – 14 337) zakładki materiałów, które podlegały melioracji, opracowaniu lub wypożyczeniom czytelnianym, wyłączono 17 223 (2023 – 14 999) zakładki, a zweryfikowano 342 (2023 – 412).
7. W ramach bieżącej kontroli księgozbioru (**skontrum**) sprawdzono **105 000** (2023 – 105 000) **sygnatur**, stwierdzając 70 (2023 – 95) jednostek zagubionych, tzw. zagubień. Łącznie, z zagubieniami z lat wcześniejszych, zweryfikowano 119 (2023 – 135) zakładek książek zagubionych. Sprawdzono również 95 (2023 – 103) zamówień czytelniczych, niezrealizowanych z powodu zagubienia. Odnaleziono łącznie 46 (2023 – 63) książek. Do elektronicznej bazy ubytków wprowadzono 2 347 (2023 – 1 891) sygnatur pozycji wycofanych lub zagubionych, w tym 1 247 (2023 – 891) z selekcji retrospektywnej zbiorów.
8. Sprawdzono i uporządkowano 5 995 (2023 – 6 512) tytułów książek, przeglądając **8 315** (2023 – 8 104) **egzemplarzy**. Do retrokonwersji skierowano 5 879 (2023 – 5 966) jednostek, a 1 059 (2023 – 674) zostało wyselekcjonowanych. W ramach prac melioracyjnych skupiono się na porównaniu, weryfikacji i uporządkowaniu danych zamieszczonych w tradycyjnym katalogu alfabetycznym i w katalogu online – przejrzano **9 328** (2023 – 13 128) **tytułów** książek, w ramach których zweryfikowano 7 315 (2023 – 7 849) tytułów, a 4 803 (2023 – 4 762) tytuły książek zamówiono do melioracji.
9. W 2024 roku w magazynie kontynuowano selekcję retrospektywną czasopism. W jej wyniku wyselekcjonowano **364** (2023 – 173) **tytuły** wydawnictw ciągłych.
10. Wykonując prace nad tradycyjnym (kartkowym) **katalogiem alfabetycznym** oraz jego wersją elektroniczną, usuwano karty książek poddawanych retrokonwersji, selekcji retrospektywnej lub zagubionych – i równolegle usuwano skany tych kart. Wyłączono 2 255 (2023 – 3 723) kart katalogowych i usunięto 2 125 (2023 – 3 628) skanów kart zdigitalizowanych. Analogiczne prace prowadzone były w odniesieniu do **katalogu rzeczowego** (kartkowego i elektronicznego): wyłączono 478 (2023 – 948) kart oraz usunięto 1 450 (2023 – 987) skanów kart.

**VIII. OCHRONA ZBIORÓW, DIGITALIZACJA**

1. Podobnie jak w latach poprzednich, dokładano starań, aby naprawić i należycie zabezpieczyć jak najwięcej zabytkowych materiałów poprzez zabiegi realizowane przez zespół Pracowni Restauracji Książki. Wykonano szereg prac, zabiegów i napraw, w tym przeprowadzono konserwację pełną **33** (2023 – 23) oraz naprawy konserwatorskie **10** (2023 – 17) **obiektów** ze zbiorów BUP. Przygotowywano obiekty (naprawy opraw i przedarć) oraz opisy konserwatorskie oraz zalecenia transportowe i wystawiennicze na wystawy zewnętrzne.
2. Oprawiono łącznie **1 225** (2023 – 1 791) **jednostek** książek i czasopism, przeprowadzono **63** (2023 – 109) **naprawy** bloków, kart i opraw książkowych. Wykonano 161 (2023 – 63) pudeł, 644 (2023 – 519) teczki, 38 (2023 – 85) passe-partout, 1 (2023 – 509) tubę, a także 3 478 (2023 – 2 344) kopert z kartonu bezkwasowego oraz 1 698 przekładek dla zbiorów BUP.
3. Przeprowadzono dezynfekcję **11** (2023 – 27) **wsadów** w komorze próżniowej, w tym na potrzeby własne Biblioteki (2 wsady) oraz – odpłatnie – dla podmiotów zewnętrznych (9 wsadów). Dezynfekcji poddano 579 (2023 – 1 215) obiektów, w tym 226 (2023 – 1 025) dla BUP.
4. Dla jednostek organizacyjnych UAM wykonywano głównie oprawy ksiąg. Na rzecz Muzeum UAM zrealizowano usługę konserwatorską, a dla Biura Rektora – poza oprawami książek – przygotowano: pudła do obrazów, pudełka do medali, ozdobne papeterie, etui do książek, BrUliony, zestawy pocztówek.
5. W ramach zleceń zewnętrznych realizowano prace m.in. na rzecz Muzeum Początków Państwa Polskiego, Muzeum Martyrologicznego w Żabikowie, Centrum Kultury Zamek czy Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu. Były to zabiegi konserwatorskie i prace introligatorskie oraz dezynfekcje materiałów.
6. W Pracowni Digitalizacji wykonywano szereg prac, zarówno na potrzeby własne Biblioteki, w tym w ramach realizowanych grantów SON oraz w związku z budową platformy *Mirabilium* *Collectio*, jak i – odpłatnie – w ramach zleceń zewnętrznych. Sporządzono **232** **kserokopie** z oryginałów (2023 – 6 289), wykonano ogółem **157 416** (2023 – 157 174) **skanów**, a także **23 850** (2023 – 38 829) **wydruków**.
7. Rozbudowywano własne zasoby elektroniczne, digitalizując szczególnie wartościowe zbiory tradycyjne. W celu umieszczenia na platformie Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej zdigitalizowano 16 (2023 – 20) książek oraz 15 (2023 – 15) tytułów gazet i czasopism, czyli wykonano łącznie 22 989 (2023 – 49 762) plików.
8. Do **Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej** wprowadzono **13 130** (2023 – 10 031) **publikacji**, dzięki czemu na koniec roku sprawozdawczego łączna liczba publikacji wprowadzonych do WBC przez BUP wyniosła **211 729**. Z zasobów tych skorzystano **3** **473 581** (2023 – 823 996) razy.

**IX. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

1. W roku sprawozdawczym Biblioteka była otwarta dla czytelników od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-20.00 oraz w soboty 10.00-17.00. W okresie sesji zimowej i letniej odbyły się dwie edycje *Nocnego Rendez-BUP* (wydłużenie godzin pracy czytelń do godz. 23.00).
2. W 2024 roku w BUP zarejestrowało się (założenie lub aktywacja konta) **3 339** (2023 – 3 196) **czytelników**, czyli o 4,5% więcej (2023 – spadek o 8,6%) niż w roku ubiegłym. W sposób zdalny zapisu lub prolongaty ważności konta bibliotecznego dokonało **4 505** (2023 – 4 644) **czytelników**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendy BUP** | **Liczba zarejestrowanych****czytelników** | **Zmiany w %** |
| **2023** | **2024** |
| Wypożyczalnia miejscowa | 1 455 | 1 442 | - 0,9 |
| Czytelnie | 1 544 | 1 683 | + 9,1 |
| Wypożyczalnia międzybiblioteczna | 197 | 214 | + 8,6 |
| **RAZEM Agendy BUP** | **3 196** | **3 339** | **+ 4,5** |
| **Zapisy zdalne** | **4 644** | **4 505** | **- 2,9** |
| **ŁĄCZNIE** | **7 840** | **7 844** | **+ 0,1** |

W ogólnej liczbie **zapisów zdalnych** 1 368 (2023 – 1 412) z nich dotyczyło założenia konta bibliotecznego, a 3 137 (2023 – 3 232) – jego aktywacji (prolongaty). Podane wielkości obejmują dane ze wszystkich bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego UAM (na podstawie systemu Horizon nie ma możliwości wskazania, ile zdalnych zapisów/aktywacji konta przypada na poszczególne jednostki, w tym BUP). W roku 2024 liczba zapisów zdalnych zmniejszyła się o 2,9% (2023 – spadek o 7,9%) w stosunku do roku poprzedniego.

1. Łączna liczba kont czytelniczych wyniosła na koniec 2023 roku **77 613** (2023 – 89 328), czyli o 13,1% mniej niż w roku ubiegłym (2023 – spadek o 5,5%). Aktywacji konta dokonało **6 730** (2023 – 6 487) osób. Z tej liczby ok. 68,9% stanowią konta studentów, doktorantów i pracowników UAM; 9,5% – konta rozliczone kartą obiegową (w tym z UAM), a ok. 21,6% – konta studentów i pracowników innych uczelni. W roku sprawozdawczym usunięto 4 467 (2023 – 8 909) nieaktywnych kont czytelniczych zarówno w czytelniach, jak i w wypożyczalni.
2. W roku sprawozdawczym w magazynie złożono **85 643** (2023 – 76 265) **zamówień** **czytelniczych**, co – w porównaniu z 2023 rokiem – oznacza wzrost ogólnej liczby zamówień o 12,3% (2023 – spadek o 5,4%).
3. Spośród złożonych zamówień zrealizowano ich **85 301** (2023 – 75 861), co oznacza, że wskaźnik zrealizowanych zamówień wyniósł 99,6% (2023 – 99,5%). Zrealizowano 35 021 (2023 – 36 188) zamówień do wypożyczalni, 23 313 (2023 – 22 062) do czytelń i 21 574 (2023 – 14 570) do pracowni/oddziałów BUP. Z magazynów zewnętrznych zrealizowano 5 393 (2023 – 3 041) zamówione jednostki. W stosunku do roku 2023 odnotowano spadek o 3,2% w przypadku zamówień kierowanych do wypożyczalni i wzrost o 5,7% zamówień do czytelń (2023 – spadek o 6,1% zarówno do wypożyczalni, jak i czytelń).
4. Liczba zamówień niezrealizowanych wyniosła 342 (2023 – 404), tj. 0,4% (2023 – 0,5%). Z powodu wypożyczenia nie zrealizowano 249 (2023 – 300) pozycji, czyli 0,3% (2023 – 0,4%) ze złożonych zamówień. Liczba zamówień niezrealizowanych z powodu stwierdzenia zagubienia wyniosła 93 (2023 – 104), czyli 0,1% (2023 – 0,1%).
5. W roku sprawozdawczym czytelnikom udostępniono **116 846** (2023 – 129 868) **jednostek**, co przyniosło spadek o 10,1% (2023 – spadek o 7,7%):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendy BUP** | **Liczba udostępnień (w jedn.)** | **Zmiany w %** |
| **2023** | **2024** |
| Wypożyczalnia miejscowa | Księgozbiór wypożyczalni | 20 881 | 77 750 | 19 127 | 76 176 | - 2,1 |
| Magazyny biblioteczne | 56 869 | 57 049 |
| Czytelnie  | Księgozbiory podręczne | 14 425 | 50 266 | 11 530 | 42 254 | - 15,9 |
| Magazyny biblioteczne | 35 841 | 30 724 |
| Wypożyczalnia międzybiblioteczna | Zbiory BUP | 966 | 1 852 | 884 | 1 852 | - |
| Inne biblioteki | 886 | 968 |
| **RAZEM** | **129 868** | **120 282** | **- 7,4** |

Nastąpił spadek udostępnień zbiorów w wypożyczalni – z jej zasobów podręcznych (o 8,4%), natomiast nieco więcej wypożyczono z magazynów (o 0,3%). W czytelniach zmalało zarówno korzystanie z księgozbiorów podręcznych (o 20,1%), jak i zamówienia magazynowe (o 14,3%). W przypadku wypożyczeń międzybibliotecznych mamy do czynienia ze spadkiem wypożyczeń ze zbiorów BUP (o 8,5%), a wzrostem w przypadku zamówień z innych bibliotek (o 9,3%).

1. Pozostałe agendy Biblioteki (Czytelnia Komiksów i Gazet – NOVA, Czytelnia Zbiorów Specjalnych i Regionalnych, pracownie Oddziału Zbiorów Specjalnych) udostępniły 8 039 (2023 – 11 910) jednostek. Łącznie zatem zarejestrowano **128 321** (2023 – 141 778) **udostępnień**, co oznacza spadek o 9,5% (2023 – spadek o 5,2%). Liczba ta nie obejmuje udostępnień zbiorów podręcznych czytelń w ramach swobodnego dostępu do półek.
2. W roku sprawozdawczym zarejestrowano wysoki poziom wykorzystywania zasobów elektronicznych: **7 580 953** (2023 – 3 644 615) pobranych tekstów, w tym:
* 1 972 200 (2023 – 1 188 987) z zakupionych e-zasobów;
* 3 473 581 (2023 – 823 996) z Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej;
* 7 755 (2023 – 12 002) z repozytorium AMUR;
* 2 127 417(2023 –1 619 630) z platformy czasopism PRESSto.

Łączna liczba udostępnień tradycyjnych i elektronicznych wyniosła **7 709 274** (2023 – 3 786 393), czyli była większa o 103% niż w roku ubiegłym (2023 – wzrost o 24,4%).

1. W 2024 roku wypożyczalnię odwiedziło 26 389 (2023 – 27 502) osób – średnio 94 osoby dziennie (2023 – 98). Z książkomatu, w celu wypożyczenia i zwrotu książek, skorzystały 3 223 (2023 – od marca: 1 205) osoby. Łącznie odnotowano wizyty **29 612** (2023 – 28 707) **czytelników**, czyli o 3,2% więcej w stosunku do roku poprzedniego. Czytelnie odnotowały wzrost odwiedzin o 1,7%, czyli **16 461** (2023 – 16 188; wzrost o 7,4%) zarejestrowanych **czytelników**.
2. W roku 2024 w wypożyczalni przyjęto 42 537 (2023 – 42 650) zwrotów, czyli o 0,3% mniej niż w roku ubiegłym (2023 – spadek o 14,1%). Z ogólnej liczby zwrotów 3 255 (2023 – 4 299) pozycji, tj. 7,6% (2023 – 10,1%), było obciążonych opłatami za nieterminowy zwrot. Do magazynu odesłano 3 414 (2023 – 4 162) książek zamówionych lub zarezerwowanych i nieodebranych przez czytelników. Za pomocą książkomatu wypożyczono i przyjęto łącznie 5 963 książki. Wypożyczono kaucyjnie 619 (2023 – 548) jednostek. Potwierdzono 142 (2023 – 179) karty obiegowe.
3. W wyniku selekcji księgozbioru dydaktycznego wypożyczalni usunięto 850 (2023 – 922) nieaktualnych i zagubionych podręczników. Do oprawy przekazano 34 (2023 – 32) książki. Wprowadzono do niego 762 (2023 – 1 026) egzemplarze (120 nowych tytułów). Na koniec 2024 roku księgozbiór ten liczył **79 777** (2023 – 80 695) **jednostek**.
4. Do księgozbiorów czytelń Oddziału Udostępniania (OU) wprowadzono łącznie 1 014 (2023 – 497) pozycji. Ze zbiorów czytelń, zgodnie z polityką gromadzenia, wycofano 1 170 (2023 – 606) książek. Stan księgozbiorów podręcznych czytelń OU na koniec 2024 roku liczył: **18 136** (2023 – 18 488) **książek** i **471** (2023 – 514) **tytułów czasopism** **bieżących, jedną** (2023 – 1) **gazetę** oraz **66** (2023 – 72) **tytułów czasopism retrospektywnych**, czyli3 495 (2023 – 3 593) jednostek. Łączna liczba jednostek we wszystkich czytelniach BUP (wliczając w to Czytelnię NOVA i CZSiR), wyniosła **60 014** (2023 – 57 825).
5. Do wypożyczalni międzybibliotecznej wpłynęło łącznie **1 976** (2023 – 1 954) **zamówień**, w tym 956 od bibliotek zewnętrznych i 1 020 od czytelników BUP na zewnątrz (2023 – odpowiednio: 1 055 i 899). Z usług tych w roku 2024 skorzystało **214** (2023 – 197) **czytelników**: 107 pracowników nauki, 34 doktorantów, 43 studentów, 30 osób z BUP oraz pozostałych. Wypożyczono ogółem **1 852** (2023 – 1 852) **jednostki**, co stanowi 93,8% (2023 – 94,8%) ogólnej liczby zamówień.

Współpracowano z 1 439 (2023 – 1 422) bibliotekami, w tym 813 krajowymi i 626 zagranicznymi (2023 – 816 i 606). W stosunku do roku ubiegłego liczba ta wzrosła o 1,2% (2023 – wzrost o ok. 2,6%). Od bibliotek partnerskich otrzymano 968 (2023 – 866) jednostek, czyli więcej o 11,8% (2023 – spadek o 0,5%), a wysłano im łącznie 884 (2023 – 966) jednostek, co oznacza spadek o 8,5% (2023 – spadek o 2,9%).

1. Utrzymano nieodpłatne udostępnianie użytkownikom **4** **skanerów**.

**X. WSPARCIE DLA NAUKI, DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA**

1. W 2024 roku kontynuowano prace nad rozwojem modułu projektów w **Bazie Wiedzy UAM** (BW), w tym przeprowadzono szkolenia dla redaktorów z zakresu weryfikacji danych projektowych i ich eksportu do bazy POL-on oraz uruchomiono moduł zbierający dane o składanych wnioskach projektowych. Sprawowano merytoryczny nadzór nad **repozytorium danych badawczych AMURed**, m.in. zatwierdzając i wprowadzając nowe datasety oraz generując linki w przypadku danych zamkniętych. Kontynuowano prace związane z implementacją w BW **Systemu Oceny Pracowniczej** (we współpracy z Centrum Spraw Pracowniczych oraz Centrum Zarządzania Infrastrukturą i Projektami Informatycznymi UAM), w tym udostępniono pracownikom naukowym moduł zgłaszania aktywności i osiągnięć zawodowych w BW.
2. Do Bazy Wiedzy UAM wprowadzono 4 618 (2023 – 4 420) publikacji. Łącznie, na koniec roku sprawozdawczego, BW liczyła: 115 282 (2023 – 108 748) rekordy publikacji, 2 108 (2023 – 1 717) rekordów dzieł artystycznych, 136 (2023 – 117) rekordów patentów, 1 446 (2023 – 1 285) rekordów projektów, 1 087 wniosków projektowych, 77 (2023 – 7) datasetów oraz 2 625rozpraw doktorskich.
3. W 2024 roku kontynuowano rozbudowę **Platformy Otwartych Czasopism Naukowych UAM – PRESSto**. W ramach przeprowadzonego w 2023 roku audytu czasopism przygotowano szczegółowe raporty dla poszczególnych redakcji. Prace związane z funkcjonowaniem Platformy objęły m.in.: uruchomienie statystyk geolokalizacji i wizualizacji wizyt na stronach czasopism, przeprowadzenie upgrade’u systemu OJS, obsługę i zarządzanie serwisem AlphaGalileo oraz opiniowanie umów licencyjnych z bazami zewnętrznymi (CEEOL, EBSCO).
4. W roku sprawozdawczym czasopisma UAM, obecne na Platformie PRESSto, zostały przyjęte do baz: DOAJ (3 tytuły), ERIH+ (2 tytuły), SCOPUS (2 czasopisma), Emerging Sources Citation Index (jedno czasopismo), a 4 tytuły czasopism aplikowały do bazy Web of Science.
5. Na Platformie PRESSto opublikowano 1 377 (2023 – 1 635) oraz zgłoszono 4 177 (2023 – 3 743) artykułów. Liczba pobrań artykułów wynosiła 2 127 417 (2023 – 1 619 630), liczba wizyt – 516 336 (2023 – 455 743), a liczba wyświetleń stron – 1 056 644 (2023 – 1 004 683).

Na Platformie zarejestrowało się 7 906 (2023 – 4 220) użytkowników, a ich łączna liczba wynosi 37 200 (2023 – 28 729).

1. Prace związane z **repozytorium AMUR** objęły: tworzenie kolekcji, prace redakcyjne oraz administrowanie platformą. W repozytorium zostało zdeponowanych 413 (2023 – 559) pozycji, w tym 175 (2023 – 211) doktoratów, dzięki czemu łączna liczba obiektów osiągnęła **25 710**. Liczba pobrań prac w 2024 roku wyniosła 7 755 (2023 – 12 002).
2. W 2024 roku kontynuowano rozwijanie zagadnień związanych z **Otwartą Nauką** (*Open Science*), m.in. we współpracy z pełnomocnikiem rektora UAM ds. otwartego dostępu do publikacji i wyników badań naukowych, uczelnianym Zespołem ds. zarządzania danymi badawczymi oraz w ramach Pierwszej Krajowej Grupy Roboczej Data Stewardship Competence Centers PL i ogólnopolskiej Grupy Użytkowników Systemu Omega-Psir (tu: Zespół ds. Repozytorium Danych Badawczych).
3. W roku sprawozdawczym w UAM zorganizowano i przeprowadzono szkołę dla data stewardów (Data Steward School), w której wzięli udział pracownicy naukowi (w ramach poszczególnych wydziałów/dyscyplin) i administracyjni oraz biblioteczni. W wyniku szkolenia powstała grupa dziedzinowych data stewardów, których zadaniem jest wspieranie naukowców na wydziałach w zarządzaniu danymi badawczymi. Grupa jest koordynowana przez Bibliotekę Uniwersytecką.
4. Swoją działalność kontynuowało powstałe w 2022 roku **Centrum Naukometryczne BUP**, będące płaszczyzną współpracy Oddziału Informacji i Transferu Wiedzy z Pracownią Komunikacji Naukowej UAM. W roku sprawozdawczym Centrum: uczestniczyło w przygotowaniach do kolejnego audytu czasopism na Platformie PRESSto, rozpoczęło prace nad organizacją drugiej konferencji naukometrycznej oraz brało udział w pracach nad raportem dla CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment) i projekcie DIAMAS (Developing Institutional Open Access Publishing Models to Advance Scholarly Communication). W roku sprawozdawczym trwały również prace nad zawiązaniem i przystąpieniem UAM do konsorcjum *OPERAS-PL – polska infrastruktura otwartej komunikacji naukowej dla nauk humanistycznych i społecznych*. We współpracy z WNPiD UAM utworzono kurs dokształcający Szkoła Naukometryczna.
5. Redagowano polsko- i anglojęzyczną wersję **witryny internetowej** Biblioteki Uniwersyteckiej, tworząc 48 (2023 – 47) nowych stron. W roku 2024 zarejestrowano 209 749 (2023 – 427 000) odwiedzin i sesji oraz 316 205 wyświetleń (2023 – 175 000 odsłon).
6. W ramach komunikacji z użytkownikami (m.in.: poczta elektroniczna, komunikatory i Messenger FB Biblioteki) udzielono łącznie 5 410 (2023 – 5 021) informacji. We wszystkich komórkach organizacyjnych Biblioteki nadal na wysokim poziomie utrzymywała się liczba zapytań i informacji udzielanych drogą e-mailową i telefoniczną, które nie podlegają dokładnej rejestracji.
7. Podejmowano działania mające na celu poszerzanie i ułatwianie dostępu do zasobów elektronicznych oraz ich promocję. Organizowano testy baz danych i spotkania z wydawcami, prezentacje produktów i usług związane z elektronicznymi źródłami informacji, a także warsztaty i szkolenia z zakresu posługiwania się nimi w celu wyszukiwania informacji. Przygotowywano zestawienia dotyczące statystyk i analizy wykorzystania zasobów elektronicznych BUP, które przekazywano wydziałom UAM.
8. Sporządzano raporty analiz bibliometrycznych i kwerendy w bazach cytowań Web of Science, SCOPUS i innych dla redaktorów czasopism oraz pracowników naukowych. Wyszukiwano publikacje elektroniczne w sieci. Udzielano konsultacji i pomocy użytkownikom indywidualnym w zakresie korzystania z elektronicznych źródeł informacji.
9. Przeprowadzono 2 (2023 – 3) kwerendy biblioteczne i poszukiwania bibliograficzne z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych oraz na podstawie baz danych.

**XI. INFORMATYZACJA I SYSTEM BIBLIOTECZNY**

1. Na koniec roku sprawozdawczego **baza systemu Horizon** liczyła:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | **Przyrost****w 2023** | **2024** | **Zmiana****w 2024** |
| Opisy bibliograficzne | 1 151 655 | + 32 269 | 1 175 045 | + 23 390 |
| Rekordy egzemplarza | 2 568 412 | + 60 923 | 2 611 626 | + 43 214 |
| Konta czytelnicze | 83 948 | - 10 530 | 75 951 | - 7 997 |

1. W roku sprawozdawczym, poza zadaniami wynikającymi z administrowaniem systemem Horizon w BUP i bibliotekach jednostek organizacyjnych UAM, prowadzono intensywne prace związane z implementacją w UAM nowego systemu bibliotecznego Alma i multiwyszukiwarki Primo. W ramach zespołu wdrożeniowego intensywnie współpracowano z zespołem Biblioteki Narodowej oraz firmą wdrażającą nowe rozwiązania informatyczne we wszystkich bibliotekach Uniwersytetu.
2. Wspierano – od strony informatycznej – działające w BUP programy i platformy, w tym przede wszystkim: Platformę PRESSto, system HAN (Hidden Access Navigator), multiwyszukiwarkę naukową EDS (EBSCO Discovery System), aplikację do zarządzania zeskanowanym katalogiem kartkowym Digit-Cards, programy tzw. okołohorizonowe.
3. Ważnym zadaniem była współpraca z Poznańską Fundacją Bibliotek Naukowych oraz powiązanymi z nią firmami w zakresie funkcjonowania systemu Horizon oraz Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej.
4. W roku sprawozdawczym kontynuowano działania związane z windykacją zadłużeń czytelniczych, w tym systemową obsługę całego procesu, we współpracy z innymi agendami BUP i jednostkami UAM.

**XIII. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA I NAUKOWA**

1. W roku 2024 ukazały się następujące wydawnictwa własne BUP:
* „Biblioteka” nr 27(36)/2023 w postaci drukowanej oraz nr 28(37)/2024 w wersji online (rocznik znajduje się na ministerialnym wykazie czasopism naukowych z liczbą punktów 40);
* „Zeszyty Komiksowe”2024, nr: 37: „Horror”; nr 38: „Wojna” (współwydawane z Fundacją Instytut Kultury Popularnej);
* „Ziny” *–* 44 woluminy (współwydawane z FIKP);
* *BrUlion –* druga edycja, oprac. Zespół ds. Promocji BUP.
1. Biblioteka wysyła egzemplarze obowiązkowe swoich wydawnictw do uprawnionych bibliotek oraz prowadzi ich sprzedaż – internetową i tradycyjną. Ze sprzedaży książek, czasopism i innych materiałów uzyskano kwotę 4 715,60 zł (2023 – 6581,40 zł).
2. W roku sprawozdawczym Biblioteka Uniwersytecka była organizatorem następujących konferencji i seminariów naukowych:
* Konferencja naukowa „Komiksowe marginesy i marginalia” (w ramach 7. Poznańskiego Festiwalu Sztuki Komiksowej);
* II Kongres Bibliotek Szkół Wyższych – jako główny organizator; we współpracy ze Stowarzyszeniem EBIB i bibliotekami poznańskich uczelni: Politechniki Poznańskiej, Uniwersytetu Medycznego, Uniwersytetu Ekonomicznego, Uniwersytetu Artystycznego oraz Uniwersytetu WSB Merito;
* VIII Spotkanie Proweniencyjnej Grupy Roboczej działającej przy Narodowej Bibliotece Ossolineum;
* Seminarium naukowe „Książki z księgozbioru braci Grimm odnalezione w Poznaniu”;
* Panel dyskusyjny „Książka w komunikacji naukowej i społecznej: autorzy – wydawnictwa – biblioteki – czytelnicy/użytkownicy/prosumenci” (w ramach 28. Poznańskiego Przeglądu Książki Naukowej);
* I Ogólnopolska Konferencja Doktorantów *Przyszłość i zmiana. Opis, zrozumienie i wyjaśnienie dynamicznej rzeczywistości* (we współpracy z WSE UAM).
1. W roku sprawozdawczym pracownicy BUP opublikowali: 1 książkę, 29 artykułów w czasopismach, 4 rozdziały w monografiach, 3 recenzje w czasopismach oraz 7 innych tekstów (katalogi wystaw, przedmowy, wywiady, tłumaczenia itp.); sporządzono 6 redakcji książek i 3 redakcje czasopism, co daje łącznie **53** (2023 – 64) **publikacje**. Przygotowano również 3 recenzje wydawnicze oraz jedną recenzję rozprawy habilitacyjnej. Ponadto 5 publikacji zostało złożonych do druku.
2. Spośród pracowników BUP 17 (2023 – 19) osób wygłosiło **28** (2023 – 21) **referatów** na 24 (2023 – 20) konferencjach krajowych i 3 (2023 – 2) zagranicznych. Dwie osoby prowadziły 3 sesje, dwie osoby moderowały panele dyskusyjne, a 6 osób było ich uczestnikami. Trzy osoby były członkami Rady Programowej II Kongresu Bibliotek Szkół Wyższych.
3. Pracownicy BUP kierowali i/lub realizowali **5** (2023 – 4) **grantów badawczych z Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki** i jeden zagraniczny (Hiszpania). Jedna osoba uczestniczyła w projekcie badawczym DARIAH-PL – „Cyfrowa infrastruktura badawcza dla humanistyki i nauk o sztuce”.
4. W roku sprawozdawczym w BUP i pozostałych bibliotekach UAM trwały intensywne prace nad implementacją systemu bibliotecznego Alma i multiwyszukiwarki Primo, realizowane na podstawie umowy z Biblioteką Narodową w ramach programu wieloletniego MKiDN pn. *Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025*, Priorytet 1. Poprawa oferty bibliotek publicznych, Kierunek interwencji 1.2. Budowa ogólnokrajowej sieci bibliotecznej poprzez zintegrowany system zarządzania zasobami bibliotek.
5. W 2024 BUP zakończyła prace nad projektem *Digitalizacja i udostępnienie online kolekcji inkunabułów Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu* realizowanym w ramach programu ówczesnego MEiN „Społeczna odpowiedzialność nauki – Wsparcie dla bibliotek naukowych”. W ramach SON II pozyskano dofinansowanie i realizowano projekt *Udostępnienie kolekcji druków ulotnych dotyczących historii UAM w Poznaniu z lat 1919-1990*. Trwały również intensywne prace nad projektem *„Mirabilium Collectio”. Cyfrowa platforma zbiorów specjalnych Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu*, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
6. We współpracy i przy wsparciu Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina w Warszawie przeprowadzono kwerendy w zbiorach specjalnych i podjęto przygotowania merytoryczne do prac przy realizacji projektu *Dziedzictwo muzyki polskiej w otwartym dostępie*, w ramach którego planowane są konserwacja, digitalizacja i opracowanie muzykaliów. Partnerem w projekcie jest również Katedra Teatru i Sztuki Mediów UAM, a jego realizacja rozpocznie się w 2025 roku.
7. BUP w dalszym ciągu uczestniczyła w ogólnopolskim projekcie „Analiza Funkcjonowania Bibliotek w Polsce” oraz koordynowała, prowadzony przez Zespół ds. Standardów dla Bibliotek Naukowych (działający pod egidą Rady Wykonawczej Konferencji Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich), projekt badawczy „Analiza Funkcjonowania Bibliotek Naukowych”. W roku sprawozdawczym przygotowano ankietę za rok 2023 oraz współpracowano z Zespołem ds. badania efektywności bibliotek przy SBP. Sprawowano nadzór informatyczny nad poprawnością funkcjonowania bazy danych i oprogramowania.
8. Realizowano działania w ramach programu Wiki UAM (współpraca UAM ze Stowarzyszeniem Wikimedia Polska), w tym m.in. zorganizowano i współprowadzono Edyton 1Lib1Ref – warsztaty edycyjne dla bibliotekarzy.
9. Pracownicy Biblioteki są członkami instytucji i stowarzyszeń naukowych (PAN, PTPN, rady naukowe bibliotek, muzeów, rady programowe fundacji itp.), a także członkami redakcji i rad naukowych czasopism, rad programowych/naukowych konferencji i innych naukowych wydarzeń.
10. W ramach rozwoju zawodowego i podnoszenia kompetencji w 2024 roku 7 osób pracowało nad rozprawami doktorskimi, a 5 – odbywało lub ukończyło studia podyplomowe (w tym 4 na kierunku „Współczesna biblioteka naukowa – organizacja, funkcjonowanie, usługi”, prowadzonym wspólnie przez WP-A w Kaliszu i BUP). Dwie osoby ukończyły zorganizowaną i odbywającą się w UAM Data Steward School. Pracownicy (130 osób) brali udział w konferencjach, licznych szkoleniach, warsztatach i webinariach, przeznaczając na swój rozwój **4 757** (2023 – ponad 2 357) **godzin**. W BUP prowadzone były lektoraty wewnętrzne z języków: angielskiego, francuskiego, w których uczestniczyło 12 osób, a także z języka starogreckiego (dla pracowników Oddziału Zbiorów Specjalnych). W kursach zewnętrznych uczestniczyło 8 osób, w tym 5 uczyło się języka angielskiego oraz – po jednej – języków: niemieckiego, czeskiego i hebrajskiego.
11. Trzy osoby zrealizowały **wyjazdy** w ramach programu ERASMUS, a 4 uczestniczyły w innych wyjazdach studyjnych w ośrodkach zagranicznych (ECCOM przy Uniwersytecie w Antwerpii, Milano University Press, Carolina Rediviva Uppsala). Dwie osoby wzięły udział w CRAFT-OA Summer School w Telc. Dwie osoby odwiedziły Bibliotekę Jagiellońską, a trzy – Bibliotekę Uniwersytecką w Toruniu w związku z wdrażaniem w UAM systemu bibliotecznego Alma.

**XIV. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA I SZKOLENIOWA**

1. Pracownicy BUP prowadzili zajęcia dydaktyczne dla słuchaczy studiów I i II stopnia oraz podyplomowych zarówno w UAM (Instytut Filologii Polskiej WFPiK, WH, WN, WNGiG, WNoSz, WPiA), jak i w innych uczelniach (Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu).
2. W Bibliotece odbyły się I Ogólnopolska Konferencja Doktorantów *Przyszłość i zmiana. Opis, zrozumienie i wyjaśnienie dynamicznej rzeczywistości*, którą zorganizował WSE UAM dla doktorantów z obszaru nauk humanistycznych, społecznych oraz nauk o literaturze i języku, a także kolejna edycja szkoły letniej dla doktorantów – *5th International Summer School: Scientific excellence – origins, research, results.* W ramach obu wydarzeń pracownicy BUP wygłaszali wykłady i prowadzili warsztaty w oparciu o zbiory specjalne.
3. Brano udział w Dniu z Biurem Karier, Dniach Doktoranta i Doktorantki UAM, a także w wydarzeniu *Doktoranckie ABC: szkolenie z praw i obowiązków doktoranta UAM* (prezentacja oferty BUP, Bazy Wiedzy UAM oraz szkolenie z łączenia kont PBN – POL-on – ORCID). Warsztat dla doktorantów na temat praktyk publikacyjnych zorganizowano również w ramach Poznańskiego Festiwalu Nauki i Sztuki.
4. W ramach współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Kształcenia na Odległość UAM realizowano zadanie administrowania przydzielonymi instancjami Platformy E-learningowej Moodle UAM i zapewniania wsparcia jej użytkownikom.
5. Realizowano kurs e-learningowy *Edukacja informacyjna i źródłowa* (EIZ; przysposobienie biblioteczne), który jest dostępny dla studentów studiów licencjackich. Zaktualizowano treści 6 prezentacji tematycznych, tworzono szablony i zamieszczono treść na platformie Moodle. EIZ prowadziło 17 (2023 – 16) osób dla 4 837 (2023 – 5 282) studentów, koordynując funkcjonowanie 86 (2023 – 82) kursów, w tym 4 (2023 – 3) w języku angielskim.
6. Szkolenia z zakresu informacji elektronicznej prowadzono głównie dla studentów i doktorantów UAM. Łącznie szkoleniami objęto 256 (2023 – 40) osób, przeprowadzając 28 (2023 – 16) godzin zajęć.
7. Przeprowadzono szkolenia dotyczące funkcjonowania Bazy Wiedzy UAM dla redaktorów modułu projektów – pracowników Centrum Wsparcia Projektów, Biura ds. Nauki i Rankingów oraz Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej UAM. Z kolei redaktorów wydziałowych szkolono z obsługi modułu zgłaszania aktywności i osiągnięć zawodowych pracowników naukowych w Bazie Wiedzy. Prowadzono warsztaty w ramach IV Forum Administracji UAM.
8. Przeprowadzono szkolenia dla redaktorów czasopism naukowych UAM z zakresu procesu redakcyjnego i funkcjonowania Platformy PRESSto (129 osób/94 godziny).
9. Prowadzono szkolenia dla pracowników bibliotek jednostek organizacyjnych UAM z zakresu opracowania i inwentaryzowania zbiorów, w tym z podstaw katalogowania, co było związane z pracami przygotowawczymi i implementacją systemu Alma.
10. W 2024 roku odbywały się zebrania naukowe oraz tzw. wykłady czwartkowe w Oddziale Zbiorów Specjalnych. Pracownicy Biblioteki wygłosili 10 (2023 – 13) wykładów dla różnych grup odbiorców zewnętrznych. Odbywały się liczne prezentacje zbiorów dla studentów i doktorantów oraz lekcje biblioteczne dla uczniów.
11. Pracownicy BUP prowadzili lektoraty wewnętrzne z języków: angielskiego, francuskiego i starogreckiego (dla pracowników Oddziału Zbiorów Specjalnych).
12. Sprawowano opiekę nad praktykantami i stażystami, głównie studentami. Praktyki w BUP odbyły 3 osoby.

**XV. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM**

1. Na stałe Biblioteka Uniwersytecka i jej pracownicy współpracują m.in. z następującymi podmiotami:
	* Konferencja Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich (KDBASP), w tym: Rada Wykonawcza KDBASP, Zespół ds. Standardów dla Bibliotek Naukowych, Zespół StatEL;
	* Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich – Rada Projektu „Analiza Funkcjonowania Bibliotek”, Zespół ds. badania efektywności bibliotek, współpraca z Zarządem Głównym oraz na szczeblu regionalnym (Okręg) i lokalnym (Oddział); Koło SBP przy BUP;
	* Biblioteka Narodowa;
	* Polska Grupa CERL;
	* Narodowa Biblioteka Ossolineum;
	* Koalicja Otwartej Edukacji (KOED);
	* Stowarzyszenie Wikimedia Polska;
	* Data Steward Competence Centers PL;
	* Ogólnopolska Grupa/Rada Użytkowników Systemu Omega-Psir;
	* Polska Akademia Sztuki Komiksu;
	* Fundacja Instytut Kultury Popularnej;
	* Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych;
	* Kolegium Dyrektorów Bibliotek Akademickich Poznania;
	* Stowarzyszenie Wydawców Szkół Wyższych;
	* biblioteki oraz instytucje nauki i kultury – w 2024 roku przede wszystkim: Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, Instytut Badań Literackich PAN, Instytut Genetyki Człowieka PAN, Fundacja Tu żyli Żydzi.
2. Pracownicy Biblioteki uczestniczą w pracach rad, komisji, zespołów itp. oraz instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych, kulturalnych, społecznych. Są także członkami komisji i zespołów zadaniowych działających w UAM (w 12 zespołach działa 14 osób).
3. W roku sprawozdawczym BUP szczególnie aktywnie współpracowała z bibliotekami łódzkich i poznańskich uczelni w ramach przygotowań do II Kongresu Bibliotek Szkół Wyższych, który odbył się w czerwcu 2024 roku. W związku z decyzją o organizacji III KBSW w Krakowie (2026) zacieśniono również współpracę z bibliotekami uczelni krakowskich.
4. Biblioteka Uniwersytecka miała znaczący udział w powołaniu nowej ogólnopolskiej organizacji – Stowarzyszenia Bibliotek Szkół Wyższych (SBSW). Nastąpiło to 29 listopada 2024 roku na zjeździe założycielskim w Bibliotece Uniwersyteckiej w Łodzi, na którym m.in. wybrano Zarząd SBSW. Dyrektor BUP M. Dąbrowicz powierzono funkcję prezesa, a BUP stała się siedzibą nowo powstałej organizacji.
5. W BUP odbyło się pierwsze spotkanie dyrektorek i dyrektorów bibliotek uniwersyteckich, na którym podjęto decyzję o powołaniu Konferencji Dyrektorów Bibliotek Uniwersytetów Polskich (KDBUP), nawiązującej do Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich (KRUP).
6. W wyniku współpracy z Fundacją Orbis Tertius – Trzeci Teatr Lecha Raczaka po raz kolejny włączono się w organizację Festiwalu Teatrów Podwórkowych „Gra z teatrem” – na dziedzińcu Biblioteki odbyły się 2 spektakle. We współpracy z Wielkopolskim Towarzystwem Przyjaciół Książki i Archiwum Państwowym w Poznaniu przygotowano wystawę „*Pan Tadeusz* ponadczasowy” z okazji 190-lecia wydania epopei w Paryżu. Z kolei we współpracy z Narodowym Centrum Kultury zorganizowano wystawę „Próg pytania. Rysunki Herberta” i Wieczór Herbertowski w BUP.
7. Swoje spotkania/zajęcia w BUP odbywały: Uniwersytet Trzeciego Wieku, Poznański Oddział SBP, Dyskusyjny Klub Książki, Anglojęzyczna grupa czytelnicza.
8. Oprowadzano zorganizowane grupy – łącznie 904 (2023 – 469) osoby – zwiedzające gmach i pracownie oraz poznające zasoby BUP. W ramach Nocy Muzeów Bibliotekę zwiedziło ponad 1,2 tys. osób.
9. W miarę możliwości udostępniano zabytkowe wnętrza Biblioteki w celu realizacji rozmaitych przedsięwzięć: filmów, wywiadów, sesji fotograficznych. Po raz pierwszy w historii BUP w jej gmachu odbył się ślub.

**XVI. WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA**

1. Biblioteka Uniwersytecka jest członkiem następujących organizacji i stowarzyszeń:
	* International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA),
	* Consortium of European Research Libraries (CERL),
	* Association of Masonic Museums Libraries Archives (AMMLA),
	* International Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres (IAML).
2. W 2024 roku zacieśniono współpracę z bibliotekami uczelni europejskich wchodzących – wraz z UAM – w skład konsorcjum EPICUR. W efekcie przedstawiciele BUP odbyli wyjazd studyjny do Biblioteki Karlsruher Institut für Technologie, Biblioteki Uniwersytetu we Freiburgu, a także – w odpowiedzi na zaproszenie – odwiedzili Bibliotekę Uniwersytetu w Bazylei. W roku sprawozdawczym podjęto także prace nas zorganizowaniem w BUP spotkania (staff-week) bibliotekarzy konsorcjum EPICUR.
3. BUP przystąpiła do Bibliotheca Baltica, stowarzyszenia reprezentującego biblioteki głównie z regionu Morza Bałtyckiego, uznającego transformacyjną moc bibliotek i ich potencjał za siły napędowe współpracy regionalnej, wymiany wiedzy i dialogu kulturowego.
4. W roku sprawozdawczym kontynuowano podjętą w 2012 roku współpracę z zespołem badaczy z Biblioteki Uniwersyteckiej w Uppsali w zakresie rekonstrukcji księgozbioru poznańskiego Kolegium Jezuitów z XVII wieku, jak również badań nad polskimi, szczególnie poznańskimi, książkami zagrabionymi przez Szwedów podczas potopu. W 2024 roku nawiązano także kontakty z badaczami z innych ośrodków szwedzkich (Sztokholm, Strängäs).
5. Współpracowano z badaczami z Biblioteki Narodowej w Rydze w zakresie rekonstrukcji księgozbioru jezuitów w Rydze oraz dróg książek i księgozbiorów łotewskich rozproszonych po drugiej wojnie światowej. Kontynuowano również współpracę badawczą z Biblioteką Czeskiej Akademii Nauk w Pradze dot. odnajdywania i identyfikacji książek zagrabionych przez Szwedów w Czechach i na Morawach podczas wojny trzydziestoletniej.
6. Uczestniczono w tworzeniu krajowego konsorcjum, które we współpracy z CERL przystąpi do budowy polskiej bazy proweniencyjnej. Prace koordynuje Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego.
7. Przyjęto 5 (2023 – 6) wizyt gości i delegacji zagranicznych.
8. Prowadzono wymianę z 8 partnerami zagranicznymi, wśród których znajduje się 7 bibliotek europejskich i jedna amerykańska. Szczególnie owocna jest współpraca z partnerami z Niemiec: Deutsches Polen Institut oraz Herder-Institut.

**XVII. DZIAŁALNOŚĆ POPULARYZATORSKA I PROMOCJA**

1. W roku sprawozdawczym odbyło się łącznie **101** (2023 – 54) różnego rodzaju **wydarzeń** na rzecz społeczności lokalnej. W imprezach odbywających się w BUP wzięło udział ponad 8,1 tys. uczestników.
2. Zorganizowano **19** (2023 – 17) **wystaw**, w tym 6 (2023 – 5) dużych (hol główny) oraz mniejsze odbywające się w Galerii BUP i Salonie za Filarem. W wernisażach uczestniczyło ponad 3,5 tys. osób.
3. Współorganizowano **19** (2022 – 18) **spotkań autorskich i promocji książek**, w których brało udział 810 osób.
4. Najwięcej wydarzeń przygotowano w ramach obchodów XXI Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek. Odbyły się: 2 wystawy, 3 wykłady, 4 warsztaty, prezentacja filmu, kiermasz książek oraz zwiedzanie BUP (440 osób). W ramach imprez związanych z komiksami odbył się Poznański Festiwal Sztuki Komiksowej i 24-godzinne rysowanie komiksów.
5. W roku sprawozdawczym brano udział w następujących imprezach cyklicznych: Dzień Nauki Polskiej, Poznańskie Targi Książki, Noc Muzeów, Poznański Festiwal Nauki i Sztuki, Noc Naukowców, Kolorowy Uniwersytet, jak również w Międzynarodowym Tygodniu Archiwów.
6. Przygotowywano oraz przeprowadzano pokazy i prezentacje zbiorów, w tym specjalnych, dla różnych grup odbiorców.
7. W ramach promocji Biblioteki, jej zasobów i usług, przygotowano 2 (2023 – 3) nowe filmy, a także nagrano serię filmów dotyczących II Kongresu Bibliotek Szkół Wyższych. Przygotowano prezentację na ekrany informacyjne w gmachu BUP.
8. Zorganizowano i przeprowadzono jedną akcję charytatywną.
9. Biblioteka była bardzo aktywna w mediach społecznościowych. Zarządzano kanałem YouTube, bibliotecznym profilem na Facebooku, kontem na Instagramie. Prowadzone kampanie promocyjne dotyczyły promocji zasobów wiedzy BUP oraz testowanych baz danych, promocji zbiorów i usług, organizowanych wydarzeń, wykładów, filmów i wydawnictw. Ukazywały się wpisy na Blogu Biblioteki Uniwersyteckiej, na którym zamieszczono łącznie 8 (2023 – 6) tekstów.
10. W roku sprawozdawczym Biblioteka Uniwersytecka stała się obiektem zainteresowania mediów za sprawą zidentyfikowania w jej zbiorach fragmentu księgozbioru braci Grimm oraz powstałego na kanwie tego znaleziska artykułu prof. Elizy Pieciul-Karmińskiej i Renaty Wilgosiewicz-Skuteckiej. Wywiad z autorkami ukazał się najpierw w „Życiu Uniwersyteckim”, a następnie informacje na temat odkrycia ukazywały się w mediach ogólnopolskich i lokalnych: telewizji (m.in.: TVP 3, TVP Info, TVP Panorama, Polsat News, TVN, TVN24, WTK), radiu (Polskie Radio Program 2 i3, Zet, Eska, Radio 357, Emaus), prasie (m.in. „Rzeczpospolita”, „Gazeta Wyborcza”, „Głos Wielkopolski i portalach internetowych („W Poznaniu”, „Ryms”, „Kultura u podstaw”, „Lubimy Czytać”, „Lustro Biblioteki” i inne) oraz w mediach zagranicznych (Hiszpania, Niemcy). Doniesienia medialne przybierały formę wywiadów, nagrań, spotkań z dziennikarzami, którym towarzyszyły także pokazy i prezentacje książek z biblioteki Grimmów.
11. W zakresie promocji i reklamy współpracowano z Uniwersyteckim Systemem Informacji i Centrum Marketingu UAM (Intranet, Biuletyn UAM), a także z redakcjami wydawnictw: „IKS – Poznański Informator Kulturalny, Społeczny i Turystyczny” oraz „AFISZ Poznań”. Udzielano wywiadów dla mediów, występowano w filmach dokumentalnych, audycjach telewizyjnych i radiowych.
12. W „Życiu Uniwersyteckim” ukazały się teksty dotyczące Biblioteki:
* *Po wojenne łupy do Uppsali. Bibliotekarze z BU UAM z wizytą w Uppsali* (1/2024),
* *Skarb Grimmów odkryty w Poznaniu* (5/2024),
* *BUP. Biblioteka użyteczna i profesjonalna* (12/2024 – cykl „Jednostki UAM”).
1. Prowadzono elektroniczne Archiwum Fotografii Biblioteki Uniwersyteckiej.

**XVIII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

1. W roku sprawozdawczym książka Artura Jazdona *„W bezpiecznym żyjesz kraju”. Polskie książki, prasa i biblioteki Poznania lat Wielkiej Wojny* (Wydawnictwo Miejskie Posnania, 2023) otrzymała Nagrodę Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich im. Adama Łysakowskiego w kategorii: Prace o charakterze teoretycznym, metodologicznym, źródłowym. Była także nominowana do Nagrody im. Józefa Łukaszewicza za najlepszą książkę o Poznaniu.
2. Renata Wilgosiewicz-Skutecka, wraz z prof. Elizą Pieciul-Karmińską (Wydział Neofilogii UAM), została zgłoszona do Nagrody Naukowej Samorządu Województwa Wielkopolskiego, trafiając do finału konkursu w związku z odkryciem i opisaniem książek z biblioteki braci Grimm.

Sprawozdanie sporządziła:

*dr Małgorzata Dąbrowicz*

*Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej*