

Poznań, 18.12.2020 r.

Zarządzenie wewnętrzne
Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej nr 4/2020
w sprawie określenia zasad przyjmowania i wyceny darów

Mając na celu ujednoczenie zasad przyjmowania i wyceny darów w bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zarządza się, co następuje:

1. Przyjmowaniem darów w bibliotece systemu biblioteczno-informacyjnego UAM zajmuje się wyznaczony do tego zadania pracownik (lub pracownicy) bądź dyżurujący pracownik danej biblioteki.
2. Przyjmowanie darów oraz wprowadzanie ich do zbiorów odbywa się w terminie dogodnym dla biblioteki.
3. Dary przyjmowane są od osób prywatnych, instytucji i stowarzyszeń lub innych darczyńców na podstawie protokołu przekazania darów (Załącznik do niniejszego Zarządzenia).
4. W przypadku darów od osób prywatnych biblioteka może wymagać sporządzenia przez darczyńcę wykazu oferowanych materiałów, by na jego podstawie podjąć decyzję o przyjęciu daru w całości lub w części.
5. Biblioteka może odmówić przyjęcia darów anonimowych.
6. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji otrzymanych darów.
7. Podstawą selekcji materiałów są kryteria określone w zasadach zarządzania zasobami, w tym przyjętej w danej bibliotece polityce gromadzenia. Należą do nich w szczególności:
 - a. niezgodność tematyki z profilem gromadzenia zbiorów,
 - b. niska wartość naukowa i dydaktyczna,
 - c. nieaktualne treści dokumentów,
 - d. mało znany język publikacji,
 - e. liczba posiadanych egzemplarzy danego tytułu,
 - f. zły stan fizyczny publikacji, w tym jej niekompletność.
8. Dary odrzucone w wyniku selekcji mogą zostać przekazane innym bibliotekom, zgodnie z zasadami zagospodarowania druków zbędnych, lub czytelnikom.
9. Dary zniszczone mogą zostać przekazane na makulaturę.
10. Nie przyjmuje się darów od darczyńców zastrzegających sobie włączenie do księgozbioru daru bez selekcji, w przypadku gdy dar w większej części nie przystaje do profilu gromadzenia biblioteki.
11. Wszystkie pozycje przyjęte do zbiorów zostają wycenione.
12. Wycena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a. w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym – przyjmuje się cenę „okładkową” pomniejszoną o 20 procent; w przypadku braku takiej ceny – przyjmuje się średnią cenę z trzech ofert księgarń lub sklepów internetowych, pomniejszoną o 20 procent;

- b. w przypadku publikacji niedostępnych na rynku wydawniczym – przyjmuje się cenę antykwaryczną (w tym allegro, e-bay itp.), pomniejszoną o 20 procent;
 - c. w przypadku publikacji dostępnych jedynie za granicą – przyjmuje się cenę antykwaryczną (źródła jw.), pomniejszoną o 20 procent, uwzględniając kurs walutowy ogłoszony przez NBP z dnia podpisania protokołu przekazania darów;
 - d. w przypadku niemożności ustalenia ceny wg powyższych kryteriów – wyceny dokonuje się z uwzględnieniem treści i indywidualnych cech publikacji;
 - e. we wszystkich przypadkach wartość daru może być zmniejszona ze względu na stopień zużycia egzemplarza i ewentualną dezaktualizację treści (w zakresie 10-90%).
13. Wyceny publikacji, w oparciu o powyższe kryteria, dokonuje pracownik biblioteki odpowiedzialny za wprowadzanie darów do zbiorów, po ewentualnej konsultacji z bibliotekarzami dziedzinowymi i/lub kierownikiem Oddziału Gromadzenia i Uzupelniania Zbiorów (w przypadku Biblioteki Uniwersyteckiej) bądź kierownikiem biblioteki jednostki organizacyjnej UAM.
14. Potwierdzenie dokonania wyceny darów przyjętych do zbiorów stanowią zapisy w księgach inwentarzowych biblioteki.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor BU

dr Małgorzata Dąbrowicz

