

Sprawozdanie z działalności Biblioteki Uniwersyteckiej za rok 2014

I. Uwagi wstępne

Rok sprawozdawczy był okresem dość specyficznym, do czego przyczyniała się przede wszystkim sytuacja ogólnouczelniana. Toczące się dyskusje, różne zgłaszane mniej lub bardziej oficjalnie propozycje dotyczące zamian - tak w zakresie organizacji jak i zasad finansowania - mające w różny sposób wpływać na funkcjonowanie Biblioteki przy braku ostatecznych rozwiązań, nie pozwalały realizować żadnego z zakładanych (mniej lub bardziej krańcowych) scenariuszy. Ten stan - pewnego zawieszenia - nie pozwalał więc na podejmowanie żadnych ważnych decyzji zarówno w zakresie struktur, zarządzania personelem, finansami itp. Ten niekorzystny ogólnie stan niepewności miał jednak i tę jedną zaletę, iż brak decyzji pozwalał na prowadzenie dyskusji w celu wypracowania najlepszych rozwiązań. Za taki należy uznać ostatecznie przyjęty sposób rozliczeń kosztów Biblioteki na poszczególne wydziały w odniesieniu do potencjalnej liczby użytkowników.

Wśród okoliczności zewnętrznych należy natomiast wskazać toczącą się dyskusję na temat zmiany przepisów prawnych dot. obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych. W wyniku proponowanych zmian Biblioteka Uniwersytecka ma stracić prawo do ich otrzymywania, co zmusi nas do całkowitej zmiany polityki zarządzania zasobami oraz będzie wymagało pracy nad stworzeniem podstaw jej zmienionych założeń.

Mimo tej sytuacji uznać można, że w zakładanym i na zadawalającym poziomie zrealizowane zostały wszystkie zaprojektowane działania.

Nie dokonano żadnych zamian w organizacji instytucji, ale przygotowano kilka propozycji w tym względzie, które przedstawiono władzom uczelni do akceptacji i wprowadzenia.

Budżet został wykorzystany na poziomie blisko 98%, na co wpływ miało przede wszystkim niewykorzystanie go w części dotyczącej płac. Mniejszym niż w roku ubiegłym sukcesem zakończyły się starania o pozyskiwanie środków zewnętrznych.

Sytuacja finansowa nie wpłynęła na poziom gromadzenia, które wyrażane zarówno w liczbach pozyskanych jak i (po selekcji) wprowadzonych jednostek do zbiorów osiągnęło najwyższy w ostatnich latach poziom. Było to rezultatem zarówno wysokiego poziomu zakupów zasobów elektronicznych (głównie książek) jak i wysokiego poziomu realizacji przez wydawców obowiązku dostarczania bibliotecznych egzemplarzy obowiązkowych. Wskazać należy niższy poziom zakupów książek tradycyjnych jak i zbiorów specjalnych, mimo dużej aktywności przejawianej w penetracji rynku antykwarycznego.

Zweryfikowano zasady odpłatności za pozyskiwane zasoby, zgodnie z którymi koszty zakupu materiałów bibliotecznych, czy organizacji dostępów do nich przypisane zostały na wydziały, zgodnie z dążeniem władz uczelni do przypisywania kosztów jednostkom, dla których są one ponoszone. Świadomość tej zmiany towarzyszyła już wszystkim w czasie dyskusji i podejmowania ostatecznych decyzji co do list tytułowych czasopism, baz danych i e-book'ów zamawianych w ramach przetargów na rok 2015.

Zgodnie z założeniami wszystkie wpływy nowe zostały na bieżąco opracowane. W tym obszarze zwraca szczególną uwagę aktywność we współpracy z NUKATem, wyrażająca się z jednej strony dużym odsetkiem przejmowanych opisów, ale też z drugiej, nasycania tego katalogu rekordami opracowanymi przez pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej. To wynikało przede wszystkim z faktu dalszego prowadzenia retrokonwersji. Nie pozyskaliśmy na to zadanie żadnych celowych środków, ale systematycznie pobierano materiał zarówno z zasobu Kaiser Wilhelm Bibliothek, jak i zbioru głównego. W tym wypadku typowanie do opracowania stanowiło nie tyle wynik aktywności czytelniczej ile efekt prac nad porządkowaniem zasobu, scaleniem ciągów czy prowadzonej selekcji.

Selekcja i porządkowanie zbiorów nadal stanowiły ważny wyznacznik prowadzonych prac, gdyż aktualne nadal pozostawało założenie, iż dążyć należy do eliminacji zasobów zbędnych, a z drugiej strony do takiego porządkowania pozostałych, aby zapis informujący o nich w katalogach tradycyjnych czy elektronicznych był jak najczytelniejszy, a tym samym ilość niezrealizowanych zamówień czytelniczych jak najmniejsza.

Ten ostatni element czyli wysoki poziom realizacji udało utrzymać się dzięki tym działaniom, ale także zapewne z uwagi na minimalnie zmniejszoną liczbę zamówień. Obserwowane w tym zakresie tendencje nie stanowią dla nas zaskoczenia, tak samo jak kolejny rok z rzędu rosną wskaźniki udostępnień elektronicznych. Realizacji tego modelu służy przyjęta strategia działania- zwiększona liczba organizowanych dostępów do zasobów elektronicznych obcych, rozbudowa własnych zasobów elektronicznych (WBC, AMUR, WIEKi itp.) oraz systemu informowania o nich, udogodnień w korzystaniu z nich.

W tym ostatnim z wymienionych zakresów, wykonano wiele kolejnych prac, których efektem stać się ma zwiększenie stopnia automatyzacji wzajemnych kontaktów i realizowanych prac. Nie wynika jednak z tego ograniczanie starań Biblioteki o nawiązywanie i utrzymywanie wszechstronnych kontaktów z użytkownikami, które to jednak i związane z nimi czas pragniemy w większym stopniu przeznaczać na szkolenia, warsztaty czy udzielanie informacji merytorycznych. Utrzymano zarówno prowadzenie usług Ask a Librarian, wydłużono tygodniowy wymiar czasu otwarcia wszystkich agend jak i zaproponowano znacznie zwiększoną ofertę usług dydaktycznych realizowanych przez nasze Centrum Edukacyjne. Tu musimy

przyznać, że mimo podejmowanych starań nie osiągnęliśmy jeszcze satysfakcji z poziomu zainteresowania nimi przez ogół użytkowników.

W kontekście założeń strategii Uczelni - iż ma ona obok misji badawczej i edukacyjnej realizować także tę ukierunkowaną na szeroką współpracę ze środowiskiem lokalnym - także Biblioteka Uniwersytecka bardzo rozbudowała w roku sprawozdawczym ofertę (pod względem form, ilości i częstotliwości) różnych działań kulturalno-oświatowych i popularyzacyjnych, kierując je do szerszej niż dotąd grupy odbiorców. Stwierdzić można, że odnieśliśmy w tym zakresie duży sukces. Budowaniu warunków do ich realizowania służyły podjęte decyzje personalne głównie w Oddziale Informacji i Transferu Wiedzy, ale również uaktywnienie się wielu pracowników, którzy włączali się w ich realizację oraz zgłaszali wiele propozycji, a także adaptacja dawnego zaplecza czytelni na Galerię Biblioteki Uniwersyteckiej. Efekty jej działania będą widoczne dopiero od kolejnego roku.

Mimo niekorzystnych zmian w przepisach prawa nie wpływających aktywizująco na pracowników, ich samorozwój, także i w tym zakresie nie zanotowano regresu, czego efektem stała się nie mała liczba osób podnoszących swe kwalifikacje, ale także prowadzących badania, których efekty przedstawiano w postaci wykładów, wystąpień konferencyjnych oraz publikacji.

Nadal poważnym problemem Biblioteki pozostaje nierozwiązana sytuacja magazynowa i brak, mimo nadziei wyrażanych w ubiegłym roku, na jej rozwiązanie przez podjęcie wiążących decyzji co do tzw. magazynów zastępczych.

II. Organizacja

1. Struktura organizacyjna Biblioteki Uniwersyteckiej w okresie sprawozdawczym nie uległa zmianie, ale w końcu roku przedstawiono władzom Uczelni propozycję pewnych jej korekt.
2. Rada Biblioteczna odbyła 4 posiedzenia opiniując sprawozdanie roczne i omawiając m.in.: problemy organizacji sieci, zasady udostępniania, strategii edukacyjnej.
3. Dyrektor wydał 3 zarządzenia wewnętrzne dot.: wprowadzenia procedur retrospektywnego opracowania zbiorów masońskich; powołania stałego zespołu ds. ewakuacji w przypadku powstania zagrożenia w budynkach; wprowadzenia ujednoliconych tekstów zasad udostępniania zbiorów, przyjmowania opłat, korzystania z serwisu WIEKI, serwisu eBUKs oraz elektronicznego zapisu i aktywacji konta.

4. Wykorzystanie etatów:

Grupa pracownicza	Liczba etatów 2013	Liczba etatów 2014
- bibliotekarze dyplomowani	25	25
- służba biblioteczna	125,66	127
- inżynierijno-techniczni	8	8
- administracja	5	5
- obsługa	28,25	27,25
Razem	191,91	192,25

Stan etatowy Biblioteki Uniwersyteckiej został powiększony o dwa etaty przeniesione do BU po zlikwidowaniu Biblioteki Brytyjskiej. Zatrudnionych w BU było 195 osób – 58 mężczyzn (30%) i 137 kobiet (70%).

Struktura wykształcenia kadry:

Wykształcenie	Ilość osób 2013	%	Ilość osób 2014	%
- wyższe	132	67,3%	130	66,65%
- średnie biblioteczne	6	3,0%	6	3,1%
- średnie	22	11,1%	22	11,3%
- zasadnicze	24	12,1%	24	12,3%
- podstawowe	13	6,5%	13	6,7%

Działania Biblioteki wspomagali wolontariusze.

5. Absencja chorobowa wraz z opieką i urlopami macierzyńskimi wyniosła na 1 osobę 17,2 (2013 – 14,7) dnia.

6. W roku sprawozdawczym przeprowadzono regulację uposażeń podstawowych zgodnie z założeniami ogólnouczelnianymi realizującymi wytyczne MNiSzW, awanse ograniczając do pojedynczych osób.

Średnia płaca brutto - bez premii - wynosiła dla:

- bibliotekarzy dyplomowanych 3.756,40 (2013 - 3.443,27)zł
- służba biblioteczna 2.203,45 (2013 - 1.905,87) zł
- inżynierijno-technicznych 3.005,00 (2013 - 2.462,07) zł
- administracji 2.226,00 (2013 -1.914,16) zł
- pracowników obsługi 1.692 (2013 -1.303,15) zł

7. Wszyscy pracownicy otrzymali:

- w grudniu jednorazowo dodatkowe wynagrodzenie (tzw. „karpiove”) w wysokości zależnej od dochodów przypadających na członka rodziny
- w lipcu i sierpniu wypłacono z funduszu socjalnego środki na uzupełnienie kosztów wypoczynku indywidualnego w wysokości 800 zł brutto na pracownika oraz ewentualnych dodatków na dzieci,

- legitymacje uprawniające do korzystania ze zniżki 50% za przejazdy koleją otrzymali zainteresowani pracownicy, odprowadzając stosowny podatek dochodowy od osób fizycznych (19%) od wartości tego dochodu.

8. Z funduszu nagród 46 osób otrzymało nagrody w łącznej wysokości 48.450 zł, a 2 bibliotekarzy dyplomowanych z funduszu przeznaczonego dla nauczycieli akademickich.

9. Nowością roku 2014 stało się przyznanie wybranej grupie rocznego dodatku motywacyjnego, w wys. 500 zł miesięcznie dla bibliotekarzy dyplomowanych i 250 zł dla pozostałych pracowników

10. Biblioteka poddawana została ocenie zgodnie z założeniami prowadzonej kontroli zarządczej. W końcu roku Biblioteka poddana była także kontroli audytora wewnętrznego.

III. Finanse

1. Budżet Biblioteki Uniwersyteckiej wyniósł po jesiennej **korekcie 14.755 (2013 - 14.000) tys. zł**, a więc był minimalnie wyższy od środków roku poprzedniego z uwagi na ustawową podwyżkę płac. Budżet Biblioteki stanowił 2,30% (2013 - 2,34%, 2012 - 2,62%) w budżecie Uczelni. Budżet został wykonany na poziomie 14.401 zł czyli 97,6%

Zgodnie z konstrukcją budżetu Uczelni Biblioteka otrzymała środki z wyszczególnieniem tylko dwóch grup kosztów:

- wynagrodzenia z pochodnymi 9.547 (2013 - 8.360) tys. zł, co zostało spowodowane przewidywanymi skutkami podwyższenia wynagrodzeń, a nie np. zwiększeniem zatrudnienia,
- zakup książek, czasopism, zbiorów specjalnych i baz danych 2.000 (2013 - 2.100, 2012 - 3.050, w 2011 - 3.200 tys.) zł.

Dla większej kontroli oraz potrzeb wewnętrznych budżet ten podzielono, a następnie wykorzystano w następujący sposób (w tys. zł)*:

Dział budżetu	Plan	Wykonanie	%
1. Wynagrodzenia z pochodnymi w tym:	9.547	9.091	95,23
osobowy fundusz płac	-	6.852	-
bezosobowy fundusz płac	-	-	-
"13 pensja"	-	555	-
2. Amortyzacja	-	145	-
3. Zakup książek	350	380	108,57
4. Zakup czasopism i baz danych	1.300	1.238	95,23
5. Zbiory specjalne	350	343	98,00
6. Druki, wyposażenie i inne materiały	-	318	-
7. Usługi obce i wewnętrzne	-	575	-
8. Podróże krajowe i zagraniczne	-	55	-
9. Koszty utrzymania obiektu	-	1.918	-
10. Składka na PFBN	300	281	93,92
11. Remonty	-	-	-
12. Pozostałe	-	57	-
Ogółem	14.755	14.401	97,60

* Dane wg Działu Księgowości UAM na dzień 16.03.2015r.

Budżet nie zostały w pełni wykorzystany, co wyniknęło z niewykorzystania limitu środków osobowych.

Korzystano z różnych możliwości samodzielnego pozyskiwania środków zewnętrznych. Aplikowano w roku sprawozdawczym głównie o środki programów projektu Dziedzictwo kulturowe MKiDN, a także środki na Działalność Upowszechniającą Naukę MNiSzW oraz z programów Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki. Starano się intensyfikować działania na rzecz odpłatnego świadczenia usług oraz sprzedaży wydawnictw własnych.

Pozyskano blisko **444 tys. (2013 - 1.000,4 tys. zł)** tj. 3,1 % w stosunku do wykorzystanej dotacji budżetowej, w tym:

- Kary	219.268,40
- Zapisy, aktywacja (wypożyczalnia i czytelnie)	70.200,00
- Sprzedaż wydawnictw	6.545,27
- Pracownia Mikrofilmów	73.645,16
- Pracowania Restauracji i Introligatornia	32.207,64
- inne:	29.657,27
· aukcje	5.973,55
· usługa skanowania („zamów kopię”)	19.127,20
· PPKN	2.266,32
· rozliczenia wew. na podstawie not obciążających	2.290,20
Razem	431.523,74
- Dotacja Instytutu Goethego dla Czytelni Niemieckiej	3.000 Euro x 4,1=12.300

Środki uzyskane z kar i zapisów przeznaczono na zakup drobnego wyposażenia, remonty, na opłacenie godzin związanych z realizowanymi zadaniami dodatkowymi (przenosiny zbiorów, dyżury, usługi: ASK, zamów kopię).

IV. Obsługa administracyjno-gospodarcza. Sprawy techniczne.

1. Przyjęto 40.290 (2013 - 47.513), a wysłano 5.713 (2013 - 8.856) przesyłek, za kwotę 61.623 (2013 - 74.990,48) zł. Poszerzano – w celu oszczędności wydatków – zakres przechodzenia na korespondencję elektroniczną. Najdroższe są przesyłki zagraniczne realizowane w ramach usługi wypożyczeń międzybibliotecznych.

2. Wykonane prace inwestycyjno – remontowe:

W roku sprawozdawczym wykonano na terenie BU dwie poważne prace remontowe-dawnego pomieszczenia Czytelni Niemieckiej przekształcając je w chill room (funkcja kawiarni z miejscem spotkań towarzyskich, swobodnej wymiany myśli i dyskusji naukowych) oraz gabinetu Dyrektora.

Prace drobniejsze, realizowane ze środków własnych BU, czy siłami jej pracowników koncentrowano na drobnych remontach pomieszczeń pracowniczych.

Bieżąco usuwano pojawiające się awarie instalacji czy sprzętu.

Wszystkie zamówienia publiczne realizowane były zgodnie z zapisami znowelizowanego Prawa o Zamówieniach Publicznych oraz wewnętrznym zarządzeniem Rektora UAM dot. trybu i zasad udzielania zamówień publicznych.

V. Gromadzenie zbiorów

1. Wpływ ogólny oraz ilość materiałów skierowanych do zbiorów przedstawia się następująco (w tys. wol.):

Rok	Wpływ ogółem	Wpływ do zbiorów
2008	169,0	61,0
2009	179,3	69,1
2010	169,7	64,6
2011	159,1	62,8
2012	159,1	67,9
2013	282,6	173,4
2014	309,8	204,2

2. Wpływ ogólny wg źródeł wpływu (w wol.):

Źródło wpływów	2013	2014
Kupno	141.399	172.914
EO	103.867	98.402
Wymiana	2.929	2.204
Dary	15.805	9.548
Dublety	18.619	26.737
RAZEM	282.619	309.805

3. Z ogólnego wpływu skierowano do dalszego opracowania **204.183** (2013- 173.435) jednostek (65,91%).

4. Do dalszego opracowania z poszczególnych źródeł wpływu skierowano :

Źródło Wpływu	2013 (w jednostkach)	2014 (w jednostkach)	Udział % w wykonaniu 2013	Udział % w wykonaniu 2014
Kupno	137.170	170.043	79,10	83,28
EO	31.055	30.139	17,90	14,76
Wymiana	1.531	1.224	0,88	0,60
Dary	3.679	2.777	2,12	1,36
RAZEM	173.435	204.183	100	100

Odnotowano zdecydowanie większe wpływy do zbiorów z kupna, co wiąże się przede wszystkim z zakupem dużej liczby książek elektronicznych. W dalszym ciągu utrzymuje się wysoki poziom preselekcji EO książek i czasopism. Łącznie z tych dwóch źródeł wpływów, uznanych w polityce zarządzania zasobami za podstawowe, wpłynęło nieznacznie powyżej 98% (2013 – 97%) wszystkich nabytków, przy czym przewaga jest zdecydowanie po stronie kupna. Zmniejszył się natomiast wpływ z wymiany i darów, z których łącznie wprowadzono do zbiorów 2% (2013 – 3%) nabytków.

Łącznie na zakup książek tradycyjnych i zbiorów specjalnych przeznaczono 842.053,97 zł (2013 - 1.052.510,81 zł, a w 2012 - 1.408.392zł), **co pokazuje skalę spadku wydatków na ten cel.**

5. Zakupiono i wprowadzono do zbiorów **3.998** (2013 - 5.417) książek tradycyjnych, w tym **3.998** krajowych i **1.609** zagranicznych (rok wcześniej odpowiednio 3.061 krajowych i 2.356 zagranicznych). Użytkownicy mogą korzystać już ze **155.601** (2013 - 128.902) tytułów książek elektronicznych. Droga kupna pozyskano także 1.037 (2013 - 1.270) jednostek zbiorów specjalnych oraz 9.325 (2013 - 8.053) czasopism i 48 baz danych. Łącznie więc zakupiono 170.043 (2013 - 137.170) jednostek, **co zrealizowano kolejny rok po znacznie niższych kosztach. Wydatkowano na ten cel 843.053,97 zł gdy rok wcześniej 1.052.510,81 zł.**

6. Ograniczono zakupy w ramach usługi Zaproponuj kupno książki, w ramach której na wskazanie pracowników, doktorantów i studentów zakupiono 431 (2013 - 558) książek, głównie zagranicznych. Realizację zamówień uzupełniono 56 tytułami pozyskanymi innymi drogami, co pozwala powiedzieć, iż zrealizowano 487 wskazań czytelniczych.

7. Najważniejsze ilościowo źródło wpływów stanowiło w roku sprawozdawczym kupno i EO (98%) co spowodowało zakup dużej kolekcji e-book'ów. W tym kontekście utrzymał się na znacznie niższym niż w poprzednich latach wpływ z EO. Porównując jednak ten wpływ w liczbach bezwzględnych zaobserwujemy, iż wpływy ogólne z EO były tylko minimalnie mniejsze niż w roku poprzednim. Utrzymano na wysokim poziomie jego selekcję kierując do zbiorów 30,63 % (2013 - 29,90%) wpływów.

8. Zmniejszono wpływ z wymiany, którą prowadzono z 29 (2013 -35) partnerami (w tym 28 bibliotek zagranicznych i 1 krajowa). Kontrahentom BU wysłano łącznie 1,557 (2013 - 2.761) wol., z których 1.161 (2013 - 2.394) wol. stanowiły publikacje zakupione na ten cel z Wydawnictwa Naukowego UAM. Spośród otrzymanych od partnerów 2.204 (2013 -2.929) wol. do zbiorów skierowano 1.224 (2013 - 1.531) wol., a więc 55,5 % spośród nich.

9. Liczba tytułów czasopism w wersji print wprowadzanych do zbiorów zmniejszyła się w stosunku do roku ubiegłego i wyniosła **3.124** w tym **2.676 polskich i 448 zagranicznych** (2013 - 3.384 w tym 2.932 polskich i 452 zagranicznych). Zapewnialiśmy również użytkownikom elektroniczny dostęp do **49.594** (2013 - 59.607) tytułów. Łącznie więc, użytkownicy mogli korzystać z **52.718** (2013 - 62.991) tytułów czasopism, co nadal uznawać należy za wynik dobry. Wzrosła bowiem w tej liczbie do 7.042 (z 6.339) ilość tytułów konsorcyjnych, a spadła z 53.268 do 42.552 pozakonsorcyjnych, często o nie najwyższej jakości merytorycznej, rzadko wykorzystywanych.

10. Wpływy z darów, na kształtowanie których mamy najmniejszą możliwość oddziaływania, wyniósł 9.548 (2013 - 15.805) jednostek, z których do zbiorów skierowano 2.777 (2013 -3.679) czyli 29,08% (2013 - 23,3%) spośród nich.

11. Minimalnie w stosunku do roku ubiegłego zmalął ze 101.396 do 99.275 wpływ jednostek pierwotnych i wtórnych zagospodarowanych przez Sekcję Zagospodarowania Druków Zbędnych, z których 73% było wynikiem preselekcji wpływów. W stosunku do roku poprzedniego z 18,4% do 27% wzrosła ilość jednostek wpływających do zagospodarowania w wyniku prowadzonej selekcji zbiorów, co uznać należy za pozytywne zjawisko.

12. W wyniku zagospodarowywania druków zbędnych 9.454 (2013 - 9.339) jednostek przekazano bibliotekom sieci, a 31.214 (2013 - 30.632) innym celowym odbiorcom,

zagospodarowując w ten sposób minimalnie więcej niż w roku ubiegłym, gdyż 40.668 (2013 - 39.971) jednostek, co stanowi 41% (2013 - 39,4%) ww. wpływów. Z pozostałych materiałów na aukcję skierowano 32.432 (2013 - 36.015), na kiermasz 5.220 (2013 - 4.790), na makulaturę przekazano 19.055 (2013 - 18.348) jednostek. Na listę dubletów wpisano kolejnych 1.476 tytułów, z której to listy odbiorcy wybrali 1.303 pozycje.

13. Łącznie na gromadzenie wydano (w zł.):

	2013	2014	zmiany w %	Udział %	
				2013	2014
Czasopisma, e-booki, bazy danych	2.544.656,23 *	2.454.517,12**	-3,54	70,14	74,43
Książki	650.085,69	460.331,25	-29,19	18,07	13,96
Zbiory specjalne	402.425,12	382.722,72	-4,89	11,19	11,61
Łącznie	3.597.167,04	3.297.571,09	-8,33	100,00	100,00

* W tym wydatki BU wyniosły 1.329.374,08 zł, a wydziałów 1.215.282,15 zł.

** W tym wydatki BU wyniosły 1.232.285,87 zł, a wydziałów 1.222.231,25 zł.

Łączne wydatki na organizowanie dostępów do zasobów zmalały w stosunku do roku ubiegłego o przeszło 8%.

14. Utrzymano umieszczanie na stronie www Biblioteki ogólnie dostępnych wykazów: książek poszukiwanych przez Bibliotekę oraz oferowanych przez nią do zbycia dubletów, co jednak wbrew oczekiwaniom, nie wpłynęło w znaczący sposób na współpracę z otoczeniem. Popularnością cieszyła się usługa „Zaproponuj kupno książki”, poprzez którą pragniemy nadal zapraszać szersze grono użytkowników do współpracy przy wskazywaniu tytułów, które BU winna zakupić do zbiorów, choć w wyniku skromniejszych możliwości finansowych zmalała ilość zrealizowanych wskazań.

15. Struktura tematyczna nabytków wprowadzanych do zbiorów nie uległa zasadniczej zmianie w stosunku do roku ubiegłego (zob. zał.). Jedynym zauważalnym jest wzrost wpływów z filologii, literaturo- i językoznawstwa.

16. Kontynuowano akcję selekcji wydawnictw ciągłych, głównie tych do których archiwów zapewniono dostęp elektroniczny. Wzrosła także znacznie liczba ubytkowanych książek, stanowiąc 90% przyrostu rocznego.

17. Ogólny stan ilościowy zinwentaryzowanych zbiorów wyniósł na koniec 2013 roku:

Rodzaj materiału	Nowe	Odpisane	Stan
Książki	20.303	18.335	1.682.300
Czasopisma	22.456	4.995	700.820
Zbiory specjalne	2.061	-	501.256
Razem	44.820	23.330	2.884.376

VI. Opracowanie zbiorów

1. W zakresie opracowania zbiorów - wzorem lat ubiegłych - utrzymano zasadę opracowywania na bieżąco wszystkich wpływów nowych oraz retrokonwersji zbiorów aktywnych, wchodzących w skład księgozbioru podręcznego czytelnicy, czy też zaliczanych poprzednio do Narodowego Zasobu Bibliotecznego. Utrzymano wysoki poziom współpracy z NUKAT - em, zarówno w zakresie przejmowania rekordów jak i nasycania katalogu rekordami i hasłami opracowanymi w BU.
2. Alfabetyczne dzieł zwartych:

Zadanie	2013	2014
Opracowane rekordy:		
- nowe	12.884	3.999
- przejęte	14.940	16.491
- poprawione	884	988
- wtórne	8131	6.139
- e-dokumenty	4	3
Hasła khw nowe	7.175	3.354
Poprawione	1.310	489
Zinventaryzowano wol. o wartości w zł.	21.708* 1.364.493,57	19.544 1.151.493,97
NUKAT przyjął:		
- rekordów	11.915	5.515
- haseł formalnych	7.175	3.354

*Poza 21.707 rekordami nowości bazę uzupełniło 10.252 rekordów po retrokonwersji

**Poza 19.544 rekordami nowości bazę uzupełniło 6.293 rekordów po retrokonwersji

Ogólnie pracowano na 25.837 rekordach (2013 - 31.960), z których 19.544 (2013 - 21.708) stanowiły rekordy nowe w bazie. Rekordy przejęte stanowiły 63,82 % (2013 - 53,7 %).

Wykreślono z inwentarzy 6.298 (2013 - 8.979) sygnatur.

3. Czasopisma:

Zadanie	2013	2014
Rekordy bibliograficzne	435	408
Rekordy egzemplarzy	910	752
Rekordy pozycji (wol.)	8.324	6.219
Kontrola	381	582
Założono nowych sygnatur:	261	272
NUKAT przyjął:		
rekordów	549	510
haseł formalnych nowych	538	549
haseł zmodyfikowanych	137	96
Skopiowano z NUKATU	458	312
Ilość wol. czasopism bieżących dopisanych do inwentarzy	2.614	3.086

4. Klasyfikacja rzeczowa:

Zadanie	2013	2014
opracowane rekordy: nowe	4.607	4.703
przejęte	15.257	13.841
retrokonwersja	9.180	4.125
Łącznie:	29.044	22.669
Sprawdzanie rekordów zwrotów	1.471	1.913
Kontrola haseł przedmiotowych	281	816
NUKAT przyjął:		
- haseł wzorcowych	466	636
- haseł przedmiotowych-rozwiniętych	6.329	6.101

Rekordy przejęte stanowiły 61 % (2013 - 52,53%) rekordów opracowanych.

Mniejsza o 6.375 liczba opracowanych rekordów była wynikiem przede wszystkim zakończenia grantu UN na retrokonwersję kolekcji KWB

5. Prace nad katalogiem tradycyjnym i elektronicznym kart zdigitalizowanych objęły:

KATALOG ALFABETYCZNY

Zadanie	2013	2014
Włączono kart	186	73
Wyłączono kart	6.725	6.912
Usunięto skanów kart zdigitalizowanych	7.854	7.798
Wyznaczone egzemplarze prezencyjne	216	1.079
Odblokowano	145	123
Łącznie wyznaczono jako prezencyjne:	23.205	24.161

KATALOG RZECZOWY

Zadanie	2013	2014
Szeregowanie, przeklasyfikowywanie i wyłączanie kart	3.577	6.856
Usuwanie kart zagubień	1.262	1.607

VII. Zbiory specjalne

1. Zgromadzono 1.940 (2013 - 2.344) jednostek zbiorów specjalnych. Liczba jednostek pozyskanych drogą kupna wyniosła 1.003 (2013 - 1.225), wymiany 22 (2013 - 23), darów 190 (2013 - 142), a jako EO 725 (2013 - 954).

2. Kolejny rok z rzędu zgromadzono mniej jednostek, co stało się wynikiem zmniejszenia wpływów nieodpłatnych pozyskanych jako EO, ale także jednostek zakupionych. Poziom merytoryczny tych drugich (w tym starych druków – np. klocka z 10 inkunabułami poloniców XVI wieku) uznać można za bardzo zadawalający. Nadal aktywnie uczestniczyliśmy w aukcjach, nabywając na nich wartościowy, rzadki, poszukiwany, ale czasem dość drogi materiał.

3. Opracowano 3.710 (2013 - 4.613) jednostek, zwracając uwagę nie tylko na opracowywanie nowych wpływów, ale także na retrokonwersję starego zasobu.

4. Podobnie jak w 3 latach poprzednich z przyczyn finansowych nie zlecano konserwacji firmom zewnętrznym, co trzeba podkreślić jako zjawisko negatywne.
5. Pracownia Restauracji Książki wykonała natomiast 380 (2013 - 483) różnych zabiegów konserwatorsko-introligatorskich, w tym pełną konserwację 10 obiektów, konserwację zachowawczą 10.
6. W zakresie zbiorów należących do dawnego Narodowego Zasobu Bibliotecznego, podlegającego szczególnej ochronie sprawowanej przez Oddział Zbiorów Specjalnych, wykonywano szereg prac porządkowych oraz poddawano go intensywnej retrokonwersji.
7. Z czytelni Oddziału skorzystało 299 (2013 - 426) czytelników, którym udostępniono łącznie 4.092 (2013 - 4.002) obiektów oraz nagrań.
8. Do Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej wprowadzono 14.849 (2013 - 16.498) obiektów, dzięki czemu na koniec roku sprawozdawczego liczba pozycji wprowadzonych przez BU do WBC wyniosła łącznie 107.191.

VIII. Kontrola zasobu.

1. Sekcja Skontrum Oddziału Kontroli Zasobu w ramach bieżącej kontroli księgozbioru sprawdziła, 85 tys. (2013 - 103 tys.) sygnatur stwierdzając 648 (2013 -915) zagubień. Zakończyła skontrum starych druków sprawdzając kolejne 17.000 sygnatur dużych formatów i masoników. Prowadziła szereg różnorodnych prac związanych z porządkiem zasobu i informacji o nim, kuponoteki i kont wypożyczalni oraz sprawdzała zamówienia czytelnicze niezrealizowane z powodu uznania zagubienia. Ogólnie stwierdzono 921 (2013 -1.960) zagubień. Kontynuowano akcję wpisywania do bazy komputerowej sygnatur książek wycofanych lub zagubionych, odnotowując 3.324 (2013 - 3.560) sygnatur co umożliwiło sprawniejsze prowadzenie typowego skontrum.
2. Sekcja Melioracji Oddziału Kontroli Zasobu wykonując niezbędne prace nad zamkniętym katalogiem alfabetycznym – a od roku 2012 także jego wersją elektroniczną - wyjmowała karty główne (bez cudzysłowu) i odsyłaczowe książek poddawanych retrokonwersji, wyselekcjonowaniu (zgodnie z zasadami selekcji retrospektywnej) oraz książek zagubionych i równolegle usuwała skany tych kart, oznaczała książki jednoegzemplarzowe do wyłącznego korzystania na miejscu. W wyniku tych prac wyjęto 6.912 (2013 - 6.725) kart katalogowych, usunięto 7.798 (2013 -7.854) skany kart. (zob. p.VI.5).
3. Sekcja Melioracji OKZ scaliła 3.591 (2013 - 1.640) tytułów wydawnictw rozproszonych i niepełnych, wyznaczyła do retrokonwersji 6.626 (2013 - 2.629) wol., wyselekcjonowała 1.481 (2013 - 2.640) wol., sprawdziła 921 (2013 - 1.960) zakładki książek zagubionych, tzw. „zagubień” przekazanych z Sekcji Skontrum, współpracowała z Sekcją Zagospodarowania Druków Zbędnych Oddziału Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów w zakresie przekazywania materiałów z zasobu BU.
4. W zakresie porządkowania zbiorów masonskich uporządkowano 323 tytuły, do retrokonwersji kierując 1.104 wol., a do selekcji 166.
5. Prace w zakresie kontroli zasobu i zapisu katalogowego bywają czasami niezauważane, ale są jednak bardzo istotne w zakresie poprawy informacyjności katalogu oraz stanu księgozbioru Biblioteki Uniwersyteckiej.

IX. Przechowywanie i ochrona zbiorów

1. Przemieszczono 66,4 tys. (2013 - 33 tys. wol.), głównie na linii: magazyn główny- Międzychodzka- Grunwaldzka (nowy magazyn zastępczy w baraku przy Col. Chemicum).
2. Ponieważ przechowywanie części zbiorów w magazynach zastępczych utrudnia ich udostępnianie, generując dodatkowe koszty obsługi zamówień, wdrożono w pełnym zakresie nowy system organizacji pracy, wypracowany i przetestowany od 2013 roku.
3. Przystosowano technicznie do udostępniania 33,9 (2013 - 32,2) tys. woluminów książek i czasopism.
4. Oprawiono łącznie 3.040 (2013 -3.625) wol., w tym Pracownia Restauracji Książki 1.236 (2013 - 1.213), a zakłady zewnętrzne 1.804 (2013 - 2.412) wol.
5. Poza wspomnianymi już pracami konserwatorskimi, wykonano 130 opraw i napraw restauracyjno-konserwatorskich i w ramach drobnych prac konserwatorsko-introligatorskich, wykonano również 130 pudeł, 10 futerałów na zbiory, 968 teczek oraz naprawy 284 sztuk luźnych kart i grafik bloków.
6. Dla UAM wykonano 142 tuby na dyplomy oraz 69 różnego rodzaju pudeł, 4 oprawy i 2 pudła na togi.
7. Przeprowadzono dezynfekcje 48 (2013 - 60) wsadów materiałów w komorze próżniowej na potrzeby własne oraz - odpłatnie - dla podmiotów zewnętrznych.
8. Pracownia Mikrofilmowa i Digitalizacji wykonała 121 (2013 - 152) filmów, tj. 63,8 (2013 - 68,3) tys. klatek mikrofilmowych oryginałów oraz 218 (2013 - 256) filmów diazo, tj. blisko 116 (2013 - 118) tys. klatek. W ramach skanowania wykonano łącznie blisko 217 (2013 - 245) tys. plików i 9,5 (2013 - 4,5) tys. wydruków. Wykonano 20,3 (2013 - 14,4) tys. kserokopii z mikrofilmów i oryginałów.

IX. Udostępnianie zbiorów

1. W zakresie zamówień złożonych w magazynie zanotowano spadek, odnotowując ich 163.995 (2013 - 193.937).
Ze złożonych zamówień realizowano 149.375 (2013 - 176.392), co oznacza, że wskaźnik zrealizowanych zamówień wyniósł 91,1 % (2013 - 91%).
Liczba zamówień niezrealizowanych wyniosła 14.620 (2013 -17.545 tj. 8,9%) złożonych. Z powodu wypożyczenia nie zrealizowano 8% (2013 - **8,3%**) ze złożonych zamówień. Liczba zamówień niezrealizowanych z powodu stwierdzenia zagubienia wzrosła minimalnie do poziomu 0,93% (2013 - **0,7%**). Wzmocniono działania na rzecz kontroli poprawności ustawienia księgozbioru, w ramach których sprawdzono w roku sprawozdawczym 422,3 tys. (2013 - 330 tys.) sygnatur.
2. W roku sprawozdawczym zarejestrowało się w BU 7.713 (2013 -8.255) czytelników, co sprawiło, iż łączna liczba kont czytelniczych wyniosła na jego koniec 62.331 (2013 - 66.094), w tym liczba aktywnych w wypożyczalni wzrosła do 20.181 (2013 - 16.939).

3. W Oddziale Udostępniania udostępniono łącznie **505.172** (2013 - 532.832) wol., co oznacza spadek o 5,6%. Udostępniono:

- w czytelnich **215.774** (2013 - 226.686) wol., co oznacza spadek o 4,4%
- poprzez wypożyczalnię miejscową: **280.699** (2013 - 297.508) wol., spadek o 5,6 %, w tym: bezpośrednio z Księgozbioru Wypożyczalni **125.641** (2013 - 126.628), spadek o 0,8%, natomiast z magazynu i pracowni **147.096** (2013 - 162.913) co oznacza spadek o 9,7%
- poprzez wypożyczalnię międzybiblioteczną **3.385** (2013 - 3.310) wol. co oznacza wzrost o 2,3%

Wypożyczalnia przyjęła 285.524 (2013 - 301.166) zwrotów, z których 40.655 (2013 - 69.294) tj. 14,2 % (2013 - 23 %) stanowiły zwroty przeterminowane, obciążone karami.

Na niższym w porównaniu z rokiem ubiegłym poziomie bo 7,35% (2013 - 12,5%) utrzymał się odsetek książek zamówionych, a nieodebranych w wypożyczalni.

4. Pozostałe agendy Biblioteki udostępniły w tradycyjny sposób 4.339 (2013 - 4.492) jednostek, co daje łącznie **509.511** (2013 - 537.324) rejestrowanych udostępnień. Suma ta nie obejmuje udostępnień zbiorów podręcznych czytelnich w ramach tzw. wolnego dostępu do półek.

5. W roku sprawozdawczym zarejestrowano łącznie **532** (2013 - 486) tys. wejść do kupowanych zasobów e-źródeł. Z zasobów wprowadzonych przez BU do WBC skorzystano **1.040** (2013 - 1.360) tys., a z AMURa pobrano posadowione na nim teksty **1.650** (2013 - 995) tys. razy. Łącznie więc zarejestrowano **3,27** (2013 - 2,85) mln. e-udostępnień, które zsumowane z **509,5 tys.** tradycyjnymi dają łącznie blisko **3,8 mln** (2013 - 3,4 mln.) udostępnień.

6. W wyniku selekcji Księgozbioru Dydaktycznego Wypożyczalni usunięto **4.650** (2013- 6.946) nieaktualnych podręczników. Wprowadzono do niego **1.494** (2013 -3.343) nowości, w wyniku czego liczył on na koniec roku **80.842** wol.

7. Wszystkie czytelnice (poza Bibliologiczną) czynne były codziennie do godz. 20.00, w soboty do godz.17.00, a trzy z nich w niedziele do 13.00. Łącznie czytelnice były dostępne przez 62 godziny w tygodniu.

8. Zmieniono dotychczasową organizację pracy Biblioteki, otwierając jej agendy dla czytelników w poniedziałki od godz.9.00. BU była nadal czynna w miesiącu sierpniu oraz do godzin nocnych w trzech tygodniach semestrów letniego i zimowego.

9. Do księgozbiorów czytelnich wprowadzono łącznie blisko 1,8 tys. nowości wycofując 2,3 tys. książek mniej aktualnych. Księgozbiór podręczny czytelnich, liczy **36 tys.** jednostek wydawnictw zwartych, prasy retrospektywnej, dokumentów audiowizualnych i mikrofilmów oraz blisko 1.200 bieżących tytuły czasopism i gazet.

10. Czytelnice odwiedziło o 3,4% mniej osób niż w roku ubiegłym, a wskaźnik częstotliwości udostępniania księgozbiorów podręcznych w czytelnich wyniósł 4,77 (2013-4,87). Wypożyczalnię odwiedziło 56.581 osób, a wskaźnik częstotliwości wykorzystania księgozbioru dydaktycznego wyniósł w Wypożyczalni 1,58 (2013 - 1,53).

X. Działalność informacyjna i informacyjno-usługowa

1. Biblioteka zapewniała na bieżąco dostęp do 48 baz danych, kupowanych samodzielnie oraz finansowanych centralnie przez MNiSW. W doborze baz reagowano na życzenia i opinie użytkowników oraz brano pod uwagę statystyki ich wykorzystania.
2. Zainteresowanie usługą Ask a Librarian, umożliwiającą codzienny kontakt z 19 specjalistami do godziny 23.00, utrzymywało się na wysokim poziomie, gdyż obsłużono przeszło 3,3 tys. zapytań.
3. Dbano o prawidłowe funkcjonowanie multiwyszukiwarki, umożliwiającej jednocześnie przeszukiwanie wszystkich zasobów licencjonowanych (baz danych, czasopism i książek elektronicznych), dostępnych w open accessie, własnych zasobów elektronicznych (AMUR, WBC) oraz katalogów BU, starając się o jej szerokie rozpropagowanie wśród naszych użytkowników.
4. Bardzo dobrze rozwijała się usługa odpłatnego zamawiania skanów materiałów ze zbiorów BU. Z uwagi na duże zainteresowanie, użytkownikom do 4 zwiększono liczbę bezpłatnie udostępnianych skanerów.
5. W celu promowania nowoczesnych usług informacyjnych, ale także szkolenia w zakresie ich stosowania, odbyto szereg spotkań, szkoleń, warsztatów na wydziałach jak i w BU, a także spotkanie z kolegium Rektorsko-Dziekańskim.
6. Sporządzono na zapytanie użytkowników blisko 200 kwerend tradycyjnych i elektronicznych oraz poszukiwań bibliograficznych.
7. Zapoczątkowano kwartalne sporządzanie i analizowanie statystyk wykorzystania zasobów elektronicznych dzięki czemu pracownicy Oddziału Informacji mogą sygnalizować poszczególnym bibliotekom wydziałowym potrzebę większej ilości szkoleń lub też promocji danych zasobów.
8. We wszystkich komórkach organizacyjnych nadal na wysokim poziomie utrzymywała się liczba zapytań i informacji udzielanych drogą mailową, które nie podlegają dokładnej rejestracji.
9. Nadal podejmowano działania promocyjne realizowane bezpośrednio na wydziałach, intensyfikowano współpracę z telewizją uczelnianą, przedstawicielami miejscowych mass mediów. Przygotowywano ulotki, informowano społeczność uczelni poprzez ogólnodostępne komunikaty mailowe.
10. Biblioteka zorganizowała 7 dużych wystaw, wśród których na szczególną uwagę zasługują: XIX Poznański Przegląd Książki Naukowej; Z mrocznych jaskiń do tabletu. Książka na przestrzeni wieków; Kolekcja masońska w zbiorach BU; Jan Marcin Szancer- czarodziej wyobraźni.

11. Według światowego rankingu - "The Ranking Web of World Repositories" repozytorium AMUR zajęło 155 miejsce wśród 2154 indeksowanych repozytoriów. W stosunku do poprzedniej edycji rankingu, AMUR awansował o 71 miejsc, będą najwyżej notowanym spośród polskich repozytoriów.
12. Obsłużono 24 zorganizowane grupy zwiedzające BU.
13. Wykonywano analizy wykorzystywania zasobów elektronicznych, raporty analiz i cytowań.

XI. Działalność dydaktyczna, naukowo-badawcza, wydawnicza i popularyzatorska

1. Opracowano i rozpowszechniono (strona WWW, listy do władz uczelni, dziekanów) dokument Strategia Edukacyjno-Szkoleniowa Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu, omawiający wszelkie formy zajęć dydaktycznych cyklicznych jak i wykładów, warsztatów jednorazowych, uruchamianych na życzenie odbiorcy.
2. Zajęcia z Edukacji informacyjnej i źródłowej. Przystosowanie biblioteczne realizowano zasadniczo w postaci szkolenia zdalnego, choć dla zainteresowanych utrzymano także formę tradycyjną (4 grupy). Zaliczyli je studenci stacjonarni, ale korzystali z niego także studenci zaoczeni i wieczorowi. Dokonano aktualizacji kursu dla studiów licencjackich. Szkolenia zaliczyło tak jak w roku ubiegłym 7,1 tys.
3. Szkolenia z zakresu umiejętności informacyjnych objęły: pracowników nauki (70 osób), doktorantów (221), studentów (174), inne osoby (152) .
4. Szkolenie wewnętrzne dla nowo przyjętych pracowników systemu biblioteczno – informacyjnego nie odbyło się z powodu braku dostatecznej liczby chętnych. 5 osób brało udział w lektoratach języka angielskiego, 7 niemieckiego. W lektoratach wewnętrznych z jęz. angielskiego, francuskiego i niemieckiego uczestniczyło 19 osób.
5. Zaocznie studiowało i było słuchaczami studiów doktoranckich oraz podyplomowych 6 osób.
6. Staże w BU odbyła 1 osoba z bibliotek polskich w ramach obowiązkowych praktyk awansowych i 11 w ramach praktyk studenckich, a podobne staże w innych bibliotekach krajowych odbyło 2 pracowników BU.
7. Kontynuowano kierowanie pracowników na tygodniowe staże zagraniczne w ramach programu Erasmus, które zrealizowało 2 pracowników z BU i 2 osoby z bibliotek systemu.
8. Kilkanaście osób prowadziło zajęcia na specjalizacji dokumentalistyczno-bibliotekarskiej oraz na studiach podyplomowych organizowanych przez IFP, WSUS, na kursie dla nauczycieli zorganizowanym przez ODN.
9. Na zasadach wolontariatu współpracował z BU 1 student, który zrealizował 60 godzin.
10. Organizowano cyklicznie zebrania naukowe i spotkania promocyjne dotyczące m.in. prezentacji wyników badań własnych pracowników, relacji z pobytów na konferencjach, wyjazdów zagranicznych, zagadnień dotyczących problemów współczesnego bibliotekarstwa i ich przełożenia na praktykę BU, wykładów okolicznościowych towarzyszących prezentowanym wystawom, promocji książek. Nowością stały się cykliczne warsztaty i szkolenia doszkalające dla osób realizujących usługę Ask a librarian.

11. Włączając się w realizację wskazanej w czasie Inauguracji Roku Akademickiego przez JM Rektora UAM strategii UAM na rzecz społeczności lokalnej, zintensyfikowano prowadzenie działalności kulturalnej w tym zakresie, organizując łącznie 96 różnego typu wydarzeń, w których uczestniczyło 7 500 osób.
12. Najwięcej wydarzeń przygotowano w ramach Tygodnia Bibliotek (wykłady, warsztaty, okazjonalną wystawę, zwiedzanie Biblioteki, prezentację zbiorów, koncert). Uczestnicząc w organizowanych przez UAM Nocy Naukowców i Festiwalu Nauki pracownicy BU wygłosili 4 wykłady.
13. Realizowano cztery działania cykliczne: Poznańską Dyskusyjną Akademię Komiksu, Akademię Filmową Czytelni Niemieckiej, Czytania Rocznicowe oraz WierszYstawkę (współorganizowaną z Grupą Literacyjną Na Krechę). Udostępniano pomieszczenia BU i współorganizowano inne działania, w tym cieszące się szczególnie dużym zainteresowaniem związane z kolekcją komiksów.
14. W celu przygotowania kolejnego rocznika czasopisma **Biblioteka** 6-krotnie zbierał się zespół redakcyjny, omawiając problemy redakcyjne i wydawnicze, co zaowocowało wydaniem kolejnego tomu, nadal znajdującego się na liście czasopism punktowanych MNiSW (z punktacją 5 pkt.). Zawartość dostępna jest w bazie Bazhum, streszczenia odnotowane w międzynarodowej bazie danych The Central European Journal of Sciences and Humanities, a rocznik indeksowany jest w IC Journals Master List.
15. Zorganizowano Kongres Europejskiego Stowarzyszenia Muzeów, Bibliotek i Archiwów Masońskich (3-6 lipca) oraz Konferencję pt. Troska i okrucieństwo. O miejscu zwierząt w ludzkim świecie (14-16 listopada), cieszącą się nadspodziewanym odbiorem społecznym.
16. W ramach kontaktów międzynarodowych przyjęto 2 gości na miesięczne staże. Pracownicy Biblioteki Uniwersyteckiej wyjeżdżali do różnych ośrodków indywidualnie 12 razy w ramach umów o współpracy, projektu Erasmus oraz na konferencje zagraniczne, staże, targi i dla przeprowadzenia kwerend.
17. W ramach prowadzonych prac naukowo-badawczych:
 - 68 osób wzięło udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (wygłaszając 38 referatów i 4rotnie przewodnicząc sesjom),
 - pracownicy BU opublikowali 39 publikacji, w tym: 2 wydawnictwa zwarte, 2 broszury, 12 artykułów, 8 rozdziałów w monografiach,
 - sześć osób pełniło funkcję członka redakcji rocznika Biblioteka, jedna brała udział w pracach rad programowych czasopism i serii ogólnopolskich; kilkanaście w pracach instytucji i stowarzyszeń naukowych, kulturalnych, społecznych.
18. W ramach działalności wydawniczej własnym nakładem Biblioteki Uniwersyteckiej ukazały się: kolejny numer rocznika Biblioteka (wersja e i p), dwa zeszyty Informatora o zbiorach specjalnych, monografia Bułgarzy w Besarabii- 200 lat historii Jerzego Hatłasa. Biblioteka była także współwydawcą Zeszytów Komiksowych oraz reedycji tzw. Ewangeliarza Jana Sandeckiego.
19. Biblioteka kontynuowała funkcję koordynatora ogólnopolskiego programu prowadzonego pod egidą Rady Wykonawczej Konferencji Dyrektorów Bibliotek Szkół Wyższych - Analiza

funkcjonowania bibliotek naukowych w Polsce, realizowanego przez Zespół ds. Standaryzacji.

20. Pracownicy Biblioteki uczestniczyli w realizacji 5 grantów. W jednym pełniąc funkcję kierownika, w kolejnym koordynatora krajowego

XII. System komputerowy i komputeryzacja

1. We wrześniu 2014 uruchomiono aplikację LIBSMART REGISTER umożliwiającą zdalny zapis do biblioteki oraz aktywację kont czytelnich z wykorzystaniem bankowości elektronicznej. Program ten zintegrowany jest z trzema systemami informatycznymi – komputerowym programem bibliotecznym HORIZON, Uczelnianym Systemem Obsługi Studiów (USOS) oraz kompleksową aplikacją wspierającą zarządzanie procesami uniwersyteckimi AXAPTA. Do końca roku z tej formy aktywacji kont skorzystało 4746 osób.

2. Oddział ds. systemu biblioteczno-informacyjnego koordynował projekt uruchomienia możliwości nadawania numerów DOI w czasopismach wydawanych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza. Przygotowano aplikację informatyczną integrującą repozytorium AMUR (DSpace) z systemem dystrybutora numerów DOI – CROSSREF. Administrowano bazą sufiksów oraz organizowano regularne szkolenia z redakcjami czasopism. W roku 2014 przydzielono i aktywowano 220 numerów DOI.

3. Przygotowano koncepcję uruchomienia platformy otwartych, elektronicznych czasopism naukowych na UAM – PRESSto., opracowano projekt zawierający ideę, terminarz i zakres odpowiedzialności, przedstawiono koncepcję wdrożenia platformy prorektorowi dedykowanemu sprawom bibliotek oraz prorektorowi ds. nauki, a po ich akceptacji przystąpiono do realizacji zadania.

4. Zakończono skanowanie katalogów zbiorów specjalnych oraz katalogu systematycznego, dzięki czemu informacja o całym zasobie Biblioteki Uniwersyteckiej jest już dostępna w internecie, w aplikacji DIGIT-CARDS, z której w roku sprawozdawczym skorzystano 23 238 razy.

5. Dążąc do ujednolicenia technik w systemie biblioteczno-informacyjnym UAM przeprowadzono ostateczną konwersję danych z systemu SOWA (Biblioteka Instytutu Historii) do systemu Horizon. Tym samym wszystkie biblioteki UAM pracują w jednym komputerowym systemie bibliotecznym. W większości bibliotek wydziałowych wdrożono aplikację LIBSMART PAYMENT (do zdalnego regulowania opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznich).

6. Uruchomiono nową wersję systemu LIBSMART COPY v. 2.0 uwzględniającą dodatkowe funkcjonalności, w tym: wydłużony okres realizacji zamówień z magazynu zamkniętego, większą transparentność informacji dla użytkowników, nowy layout, nowy kanał płatności (YetiPay), dodatkowe opcje dla operatorów usługi (przenoszenie do archiwum), informację o liczbie zamówień z danego tytułu (przygotowanie do współpracy z WBC). W roku sprawozdawczym zrealizowano 1274 zamówienia czytelnice, na łączną kwotę 19 088 zł.

7. Rok 2014 był okresem przygotowywania zmian w nadzorze informatycznym Biblioteki. Do Centrum Zarządzania Infrastrukturą i Projektami Informatycznymi UAM przeniesiono serwer biblioteczny oraz powierzono pracownikom Centrum nadzór techniczny nad zainstalowanymi aplikacjami – strony WWW, oprogramowania HAN, repozytorium AMUR, Analizy Funkcjonowania Bibliotek.

8. Przygotowywano środowisko informatyczne w celu realizacji następujących przedsięwzięć bibliotecznych: uruchomienia haseł uniwersalnych, wdrożenia zaawansowanego mechanizmu kontroli opisów bibliotek wydziałowych i ich eksportu do NUKAT, wdrożenia platformy czasopism elektronicznych wydawanych na UAM – PRESSto., czy zmiany multiwyszukiwarki zasobów elektronicznych z SUMMON na PRIMO.

9. Oddział ds. systemu biblioteczno-informacyjnego koordynował prace administracyjne nad sprawnym funkcjonowaniem komputerowego systemu bibliotecznego HORIZON, jak również nad programami i aplikacjami okołosystemowymi w Bibliotece Uniwersyteckiej i wszystkich 22 bibliotekach UAM. Dla bibliotekarzy Biblioteki Uniwersyteckiej oraz bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego UAM generowano raporty statystyczne, dodawano kolekcje, wprowadzano wyjątki kalendarza oraz na żądanie zmieniano limity i okresy wypożyczeń, zwrotów, prolongat zamówień i rezerwacji.

10. W bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego UAM, instalowano komputerowy system biblioteczny, konfigurowano i oprogramowano czytniki kodów kreskowych, na bieżąco dodawano i aktualizowano dostęp do bibliotecznego serwera intranetowego – bu-211.bu.amu.edu.pl,

11. Zakupiono następujący sprzęt komputerowy:

- drukarkę HP LJ Pro 400,
- projektor NEC M311W,
- ekran elektryczny AVTek Video 240,
- czytniki kodów kreskowych,
- notebooki Dell Latitude 3330,
- elektroniczne tablice informacyjne MD40C wraz z modułami SBB-A – 2 sztuki.

11. Sprawowano nadzór merytoryczny i administrowano bazą ogólnopolskiego programu Analiza funkcjonowania bibliotek naukowych w Polsce, a także dostępną dla głównych bibliotek miasta Poznania wspólną bazą druków wielkopolskich z lat 1801-1914.

12. Na koniec roku sprawozdawczego baza liczyła:

	2010	2011	2012	2013	2014
Opisy bibliograficzne	650.362	687.182	728.857	781.478	840.413
Pozycje	1.597.037	1.691.157	1.779.644	1.868.971	1.958.719

XIII. Archiwum Biblioteki

1. Na bieżąco przejmowało akta z komórek organizacyjnych BU, przeprowadzało brakowanie akt oraz ich przekazywanie do AP w Poznaniu.

2. Pracownik Archiwum:

- wykonał 23 (2013 - 27)
- opracował 13 (2013 – 48) nowe jednostki archiwalne, sporządził skorowidze archiwalne dla 25 teczek akt
- udostępnił 85 (2013-163) jednostek archiwalnych.

XIV. Zbiory Biblioteki Uniwersyteckiej w Ciężeniu

1. *Udostępniono 167 (2013 - 457 woluminów oraz wykonano 493 (2013 – 743) stron kserokopii.*

2. *Wygłoszono 17 prelekcji nt. wolnomularstwa i zbiorów masońskich dla grup krajowych i zagranicznych oraz przyjęto 287 gości indywidualnych*

3. *Do retrokonwersji przekazano 637 wol.*

Opracował: dr hab. Artur Jazdon

**WPŁYW DOKUMENTÓW NOWYCH I NOWYCH PRZEJĘTYCH (razem)
WEDŁUG DYSCYPLIN WIEDZY**

Symbol	Dział	2011 (nowe + nowe przejęte)		2012 nowe + nowe przejęte)		2013 nowe + nowe przejęte)		2014 (nowe + nowe przejęte)	
		vol.	%	vol.	%	vol.	%	vol.	%
A	Języki informatyczne. Encyklopedie. Prasoznawstwo	164	0,97	155	0,99	152	0,87	141	0,81
B	Bibliotekoznawstwo	166	0,98	145	0,92	134	0,76	106	0,66
CDE	Nauki pomocnicze. Historia	2046	12,10	2392	15,23	2959	16,89	2.667	16,55
Ew-Ez	Kultura	343	2,03	414	2,64	279	1,59	245	1,52
F	Wojskowość	227	1,34	185	1,18	305	1,74	269	1,67
GH	Nauki społeczne. Ruchy społeczne	997	5,90	981	6,25	882	5,03	912	5,66
I	Socjologia	345	2,04	381	2,43	402	2,30	382	2,37
K	Ekonomia	1145	6,77	896	5,71	1092	6,23	1.091	6,77
L	Prawo	1422	8,41	1368	8,71	1552	8,86	1.243	7,71
M	Sztuka	1352	8,00	1205	7,67	1550	8,85	1.203	7,46
NOPQZ	Filologia	4813	26,23	3873	24,67	4222	24,10	4.223	26,20
R	Filozofia. Psychologia	733	4,88	770	4,90	790	4,51	509	3,16
S	Pedagogika	1167	6,36	823	5,24	799	4,56	873	5,42
T	Religioznawstwo	1886	10,28	1160	7,39	1272	7,26	1.248	7,74
U	Geografia	295	1,61	181	1,15	248	1,42	219	1,36
V	Matematyka, Astronomia	101	0,55	47	0,30	55	0,31	74	0,46
W	Nauki przyrodnicze	375	2,04	282	1,80	377	2,15	178	1,11
X	Medycyna	169	0,92	123	0,78	142	0,81	145	0,90
Y	Technika. Rolnictwo. Leśnictwo	390	2,13	320	2,04	308	1,76	389	2,41
		18.346	100,00	15.701	100,00	17.520	100,00	16.117	100,00