

Sprawozdanie z działalności Biblioteki Uniwersyteckiej za rok 2004

I. Uwagi wstępne

Rok 2004 okazał się porównywalny, a w pewnych zakresach gorszy jednak od roku poprzedniego. Ocena taka wynika głównie z faktu, niższego niż w latach ubiegłych poziomu finansowania wielu zadań. Równocześnie długotrwałość pewnych procedur realizowanych centralnie przez administrację Uczelni spowodowała, iż nie wykonano wszystkich zaplanowanych prac. Zaliczyć można do nich głównie nie przeprowadzenie na czas zaplanowanych prac remontowych, działań z zakresu konserwacji zbiorów, zakupu sprzętu komputerowego i doposażenia nim czytelni oraz katalogu. Równocześnie jednak wiele prac z zakresu gromadzenia i opracowania a także działalności szkoleniowej czy obsługi użytkowników wykonano na zadawalającym poziomie.

Zamierzeniem na rok 2004 była naturalna kontynuacja wielu prac realizowanych w latach poprzednich. Zaliczyć do nich należy przede wszystkim działania związane z pełnym wykorzystywaniem możliwości stwarzanych przez system. Planowano również nowe przedsięwzięcia w zakresie m.in. współpracy z NUKAT-em

W zakresie gromadzenia zakładano dalszy rozwój zakupu celowego literatury w tym szczególnie zagranicznej, rozbudowę systemu selekcji wpływów bieżących, dalsze porządkowanie (scalanie) zbiorów, porządkowanie zasobu dubletów, pogłębianie specjalizacji poprzez wzmocnienie współpracy z innymi bibliotekami sieci biblioteczno-informacyjnej UAM oraz miasta, utrzymanie zakresu selekcji retrospektywnej, rozbudowa zasobów elektronicznych, w tym budowa własnego zasobu wchodzącego w zakres Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej.

Z zadaniami związanymi z dostępem do źródeł elektronicznych wiązało się oczekiwanie dalszego wzrostu wykorzystywania głównie czasopism elektronicznych, ale i innego typu źródeł, do których Biblioteka organizowała dostęp, a także uaktywnienia wydziałów w przyjmowaniu oferty składanej przez Bibliotekę w zakresie szkoleń z tego zakresu.

W związku ze złą sytuacją magazynową planowano dalsze prowadzenie dyskusji środowiskowej na temat sposobu jej rozwiązania. Równocześnie planowano znalezienie nowych magazynów zastępczych w celu przemieszczenia do nich zbiorów oraz szukanie rezerw magazynowych w gmachu głównym.

Nadal nie małą uwagę planowano poświęcić działaniom w okresie zabezpieczania gmachu (rozbudowa systemu kontroli, przeniesienie szatni, zmiany regulaminowe w systemie udostępniania).

Wzorem roku poprzedniego zamierzano również aktywnie starać się o pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, zwiększenie zakresu środków pozyskiwanych samodzielnie m.in. poprzez intensyfikację sprzedaży nakładów własnych, a także wzmocnienie wszystkich działań promocyjnych i marketingowych.

Powyższe założenia wyznaczały główne kierunki prac w roku sprawozdawczym.

II. Organizacja

1. Struktura organizacyjna Biblioteki Uniwersyteckiej nie uległa żadnym zmianom. Zaprojektowano zmiany struktury, które po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną przedstawione zostały Rektorowi UAM w celu ich wprowadzenia w życie od roku 2005.

2. Rada Biblioteczna, zebrała się 3-krotnie omawiając m.in. sprawozdanie roczne, założenia regulaminu wzorcowego dla bibliotek sieci, zasady i warunki przekazania uprawnień bibliotekom sieci do rejestracji czytelników i wydawania kart bibliotecznych, zmian w strukturze organizacyjnej, cennika opłat za wykonywane usługi, rozbudowy Biblioteki Wydziału Neofilologii, sprawy kadrowe.

3. Przygotowano 6 zarządzeń wewnętrznych dotyczących m.in. zmian w regulaminie udostępniania, digitalizacji, rejestracji braków, powołania zespołu ds. szczególnych zagrożeń.

4. Wykorzystanie etatów:

Grupa pracownicza	Liczba etatów
- bibliotekarze dyplomowani	20,5
- służba biblioteczna	129,55
- inżynierijno-techniczni	7
- administracja	4,5
- obsługa	31

Stan etatowy Biblioteki Uniwersyteckiej wyniósł na koniec roku 192,55 etatu (w tym bibliotekarze + inżynierijno-techniczni 157,05 a administracja + obsługa 35,5). Utworzono etat konserwatora systemów alarmowych. Zatrudnionych w BU było 199 osób – 64 mężczyzn (32%) i 135 kobiet (68%).

Struktura wykształcenia kadry:

Wykształcenie	Ilość osób	%
- wyższe	113	56,8%
- średnie biblioteczne	7	3,5%
- średnie	41	20,6%
- zasadnicze	22	11,0%
- podstawowe	16*	8,1%

*w tym 13 osób w obsłudze i administracji

W porównaniu z poprzednimi latami zmniejszyła się liczba osób z wykształceniem zasadniczym i podstawowym. Dwie osoby zdały egzamin i uzyskały uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego.

Nadal w Bibliotece równocześnie mogło odbywać zastępczą służbę wojskową 5 poborowych.

5. Absencja chorobowa wraz z opieką i urlopami macierzyńskimi wyniosła 14,85 na 1 osobę (2002 – 10,42 dni). Wpłynęły na to długotrwałe choroby kilku pracowników. Fluktuacja kadr wynosząca ok.6% była minimalnie niższa niż w roku 2003.

6. W roku sprawozdawczym przeprowadzono regulację uposażeń, zgodnie z przyjętym na uczelni porozumieniem, w którym częściowo uwzględniono zgłaszane przez Dyрекcję BU wnioski o traktowanie bibliotekarzy dyplomowanych zgodnie z ich wysokim wykształceniem i specjalnym miejscem w strukturze biblioteki (tak jak miało to miejsce w wielu bibliotekach kraju jak i zróżnicowanie uposażeń w zależności od stażu pracy w pozostałych grupach).

Średnia płaca brutto dla służby bibliotecznej - bez 20% premii - wynosiła 1.439 zł (w 2003 – 1270,03), dla bibliotekarzy dyplomowanych 2.520 zł. (2003 - 2.165,85), administracji 1.498 zł a pracowników obsługi 1.000 zł.

Na wniosek Dyrektora Rektor przyznał dodatkowo kwotę 1.200 zł na podwyżki uznaniowe (dla 12 osób po 100 zł.)

7. Wszyscy pracownicy otrzymali:

- w grudniu jednorazowo dodatkowe wynagrodzenie (tzw. „karpiove”) w wysokości 400 zł.,
- z funduszu socjalnego kwotę 800 zł (na pełen etat, dla pracujących minimum 1 rok),
- legitymacje uprawniające do korzystania ze zniżki 50% za przejazdy koleją.

8. Z funduszu nagród w wysokości 42.000 zł. nagrody otrzymało 59 osób.

Niski poziom płac nie pozostawał w żadnym stosunku do wymagań kwalifikacyjnych i obciążenia personelu, które wzrosły niewspółmiernie w związku z transformacją Biblioteki wynikającą z jej komputeryzacji i związanych z nią nowych możliwości jak i zwiększonych oczekiwań. Jedyną możliwością poprawy sytuacji w tym zakresie stało się pozyskiwanie środków na realizację pewnych zadań w postaci prac zleconych oraz utrzymania zasady odpłatności za dyżury sobotnio-niedzielne w Oddziałach Udostępniania i Magazynowania.

III. Finanse

1. Budżet Biblioteki Uniwersyteckiej wyniósł **10.113.000 zł.** (w 2003 - **9.020.000 zł.**), a więc był o 12,1% wyższy od środków roku poprzedniego. Zwiększenie budżetu w zasadniczej części przeznaczone było na regulację płac. Budżet Biblioteki stanowił 4,2 % (2003 - 4,6%) w budżecie Uczelni.

Plan i wykonanie budżetu (w tys. zł.) przedstawia poniższa tabela:

Dział budżetu	Plan	Wykonanie
1. Wynagrodzenia z narzutami w tym:	6.160	6.256
osobowy fundusz płac	4.650	4.734
bezosobowy fundusz płac	140	166
"13 pensja"	326	332
2. Odpisy na fundusz zakładowy	300	279
3. Amortyzacja	288	285
4. Zakup książek	430	608
6. Zakup czasopism i baz danych	1.200	1.639
7. Zbiory specjalne	210	248
8. Zakup drobnego wyposażenia	110	82
9. Zakup materiałów	110	152
10. Opłaty pocztowe	85	79
11. Konserwacja, wykonanie druków, mikrofilmowanie	230	110
12. Koszty utrzymania obiektu	810	756
13. Podróże krajowe i zagraniczne	30	29
14. Pozostałe koszty	150	149
Ogółem (w tys. zł)	10.113	10.672

Wydatki budżetu zostały zrealizowane na poziomie 105,5%.

Uwzględniając inflację oraz podwyżki cen głównie czasopism zagranicznych można stwierdzić, że realne środki pozostające w dyspozycji BU były minimalnie niższe w stosunku do roku ubiegłego.

Długa procedura organizowania przetargów na Uczelni sprawiła, że nie udało się zrealizować kilku założonych prac (konserwacja książek, wyposażenie w meble), co rodziło realną groźbę niewykorzystania przyznanych środków. Niestety, zadania te będą opłacone na początku 2005 roku, co spowoduje wydatkowanie środków już z budżetu tego roku.

Wzorem lat ubiegłych Biblioteka Uniwersytecka starała się samodzielnie pozyskiwać środki na realizację określonych zadań. Pozyskano przeszło 440 tys. zł (2003 - 611 tys. zł.), tj. 4,35 % w stosunku do dotacji budżetowej, w tym:

- Kary	93.130
- Zapisy	168.834
- Czytelnie (zapisy, ksero, mikroprinter itp.)	23.737
- Odsetki	28.723
- DWB	72.000
- Dotacja statutowa	33.600
- Sprzedaż wydawnictw	6.646
- Pracownia Mikrofilmowa	18.821
- inne	759

Środki uzyskane w ramach DWB przeznaczone na prowadzenie retrokonwersji, konserwacji zbiorów, prace nad zbiorami (selekcje, porządkowanie) oraz zakup baz danych.

Środki uzyskane z kar i zapisów przeznaczono na zakup literatury i drobnego wyposażenia, na opłacenie godzin nadliczbowych związanych z realizowanymi zadaniami dodatkowymi (retrokonwersja, przenosiny zbiorów, dyżury sobotnio-niedzielne).

2. Sytuację finansową Biblioteki Uniwersyteckiej w roku 2003 uznać należy za porównywalną z sytuacją z roku 2003. Nie pozwoliła ona na prowadzenia remontów w koniecznym zakresie, zlecenie usług introligatorsko-konserwatorskich oraz prowadzenie wspomnianych już prac związanych z komputeryzacją (zakup sprzętu).

IV. Obsługa administracyjno-gospodarcza

1. Przyjęto 60.299 (w 2003 - 58.198), a wysłano 21.730 (w 2003 - 23.331) przesyłek, za kwotę 70,383 zł (w 2003 - 71.964). Oznacza to, że każda tegoroczna przesyłka kosztowała BU przeciętnie 3,2 zł i była droższa od ubiegłorocznej o 0,1 zł. Nastąpiło to mimo zmniejszenia o 7% liczby wszystkich wysyłek, co wskazuje jak podrożały usługi pocztowe. Warto wskazać, że działania BU na rzecz zmniejszenia kosztów portoriów, pozwoliły - mimo wzrostu cen usług pocztowych - na dalsze ich zejście do poziomu 73 tys. z poziomu 100 tys. w roku 2001.

2. W zakresie prac remontowych wykonano:

- nowe pomieszczenia dla szatni (usytuowanie przy wejściu, przed bramką magnetyczną),
- szyb windy,
- drewnianą zabudowę Czytelni Ogólnej,
- remont pomieszczeń dawnego klubu na stanowiska dla OPAC-ów,
- remont pomieszczenie w piwnicy starego magazynu, przysposabiając je na magazyn książek,
- nowe pomieszczenia dla z-cy kierownika magazynu i remont pomieszczenia dla konserwatora systemów alarmowych,
- nowe okna w pomieszczeniach Sekcji Komputerowej oraz drzwi do magazynów zbiorów specjalnych,
- wymianę głównych pionów telefonicznych,
- częściowy remont Pracowni Introligatorki wraz z montażem komory próżniowej,
- nagrzewnicę w łączniku pomiędzy magazynami.

Niestety mimo uprzednich założeń nie przeprowadzono malowania holu i klatki schodowej oraz czytelń starego gmachu.

Stan budynków - szczególnie budynku głównego - wymaga dalszych intensywnych prac remontowych, które powtórnie zgłoszono do planu remontowego uczelni na rok 2005. Bez intensyfikacji zabytkowy gmach Biblioteki pozostanie najbrudniejszym gmachem na uczelni.

V. Gromadzenie zbiorów

1. Wpływ ogólny oraz ilość materiałów skierowanych do zbiorów przedstawia się następująco (w tys. wol.):

Rok	Wpływ ogółem	Wpływ do zbiorów
2002	197,7	71,2
2003	199,1	66,5
2004	196,1	63,4

2. Z ogólnego wpływu skierowano do dalszego opracowania **63.404** (2003 - **66.457**) jednostek (33,9%). Duża selekcja jest wynikiem stałego dążenia do utrzymania gromadzenia zawężonego do publikacji wyłącznie wartościowych, zgodnych z przyjętymi zasadami gromadzenia zbiorów, wzrastającej tendencji do przekazywania materiałów specjalistycznych do innych bibliotek UAM i miasta. Należy zwrócić uwagę na minimalny spadek ilości materiałów wpływających do Biblioteki.

3. Ilość materiału, który wpłynął do Biblioteki wg źródeł wpływu (w wol.):

Źródło wpływów	2003	2004
Kupno	22.856	21.802
Wymiana	5.474	3.853
EO	94.479	91.464
Dary	9.844	11.973
Dublety	66.458	67.010
RAZEM	199.111	196.102

4. Do dalszego opracowania z poszczególnych źródeł wpływu skierowano :

Źródło wpływu	2003 (w jednostkach)	2004 (w jednostkach)	Udział % w wykonaniu 2003	Udział % w wykonaniu 2004
Kupno	19.772	19.304	29,75	30,4
EO	38.472	36.725	57,89	57,9
Wymiana	1.650	1.617	2,48	2,6
Dary	6.563	5.742	9,88	9,1
Dublety	0	16	-	-
RAZEM	70.419	63.404	100	100

Wyliczona powyżej struktura, w stosunku do roku poprzedniego i przyjętych założeń, nie uległa zasadniczym zmianom. Udział wpływów z kupna utrzymał się zasadniczo na poziomie roku ubiegłego, lekko wzrastając - kolejny rok z rzędu - do poziomu 30,4%. Ta wielkość nie jest jednak nadal do końca zadawalająca, gdyż jest jeszcze niższa od poziomu lat 2000-2001. Sytuacja powyższa spowodowana została brakiem

środków na celowe kupowanie większej liczby materiałów, mimo wskazywania na niezadowalający poziom zaspakajania potrzeb naukowych i dydaktycznych uczelni.

Najważniejsze źródło wpływów stanowił EO (57,9%), i to mimo prowadzenia znacznej jego selekcji (do zbiorów skierowano 40% wpływów), co oznacza minimalny wzrost w stosunku do roku ubiegłego. Warto wskazać jest wyliczenie kompletności przekazywania eo od wydawców, które obliczamy na 70-75%.

Te dwie drogi celowego doboru materiałów do zbiorów przyniosły w roku sprawozdawczym 88,3% (w 2003 - 87,6%) wszystkich wpływów, co uznać należy za zjawisko jak najbardziej właściwe.

Wpływy pozyskiwane drogą darów oraz zagospodarowywanie dubletów i druków zabezpieczonych zawsze podlegają największym wahaniom, które trudno przewidywać i stymulować. Zgodnie z przyjętymi założeniami, należy jednak i tu dbać o dobór wyłącznie materiału wartościowego i zgodnego z założeniami polityki gromadzenia. Udział tych źródeł jak i wymiany winien w następnych latach nadal maleć.

Zmalał wpływ z wymiany, co jest konsekwencją przeprowadzonej selekcji liczby partnerów i realizacji decyzji dotyczącej zaprzestania wprowadzania do zbiorów materiałów nie profilowych lub zbyt szczegółowych.

5. Prowadzana od 1998 roku weryfikacja partnerów wymiany przyniosła dalsze efekty w roku sprawozdawczym. Jak w roku ubiegłym prowadzono wymianę z 35 partnerami (w tym 34 bibliotek zagranicznych i 1 krajowa). Kontrahentom BU wysłano łącznie **1.630 wol.** (2003 - 1.819 wol.), z których **1.030 wol.** (2003 - 1.003) stanowiły publikacje zakupione na ten cel z Wydawnictwa Naukowego UAM. Spośród otrzymanych od partnerów **3.853 wol.** (2003 - 5.474) wol. do zbiorów skierowano **1.617 wol.** (2003 - 1.650), a więc 42 % spośród nich. Oznacza to, że wymiana była bardziej ekwiwalentna i otrzymywane materiały (poza specjalistycznymi kierowanymi do bibliotek sieci) były bardziej zgodne z profilem biblioteki.

6. Liczba tytułów czasopism w wersji print wprowadzanych do zbiorów zwiększyła się w stosunku do roku ubiegłego i wyniosła **2.977**, w tym polskich 2.391 oraz 525 zagraniczne (w 2003 roku, odpowiednio 2.352 i 508, łącznie 2.860). Zapewnialiśmy użytkownikom w drodze kupna elektroniczny dostęp do **7.827** tytułów pełnotekstowych, (w 2003 do 6.591 tytułów). Łącznie więc czytelnicy otrzymywali dostęp do **10.804 tytułów czasopism (w 2003 - 9.451)**, nie licząc elektronicznych czasopism, do których dostęp online jest bezpłatny lub tych płatnych, do których uzyskujemy dostęp wyłącznie na poziomie abstractów czy spisów treści (ok.25.000 tytułów). Zmiany w zakresie dostępu do czasopism uznać należy za najbardziej widoczne w zakresie zarządzania zbiorami w ostatnich dwóch latach.

7. W wyniku prowadzonej selekcji wycofano ze zbioru głównego 11.829 wol. (w 2003 - 16.365 wol.). Selekcja zbiorów była kolejny rok niższa, co jest wynikiem wyczerpania się w zbiorze głównym materiału łatwego do selekcji (literatura wieloegzemplarzowa, społeczno-polityczna, dysertacje). Z inwentarzy wykreślono 10.838 (2003 - 16.692) jednostek. Liczba nowych, zinwentaryzowanych jednostek wyniosła we wszystkich komórkach 36.090 jednostek (w 2003 - 30.330) i była o wyższa od liczby jednostek wyselekcjonowanych o 25.252 w 2003 - 13.638).

8. Ze 130.442 (2003 - 129.793) jednostek wpływów pierwotnych i wtórnych zagospodarowanych przez Sekcję Zagospodarowania Druków Zbędnych 16 jednostek skierowano do zbiorów, 6.100 wol. (w 2003 - 5.408) przekazano bibliotekom sieci, a 35.100 (2003 - 31.105) innym odbiorcom. Na aukcję skierowano 2.205 (2003 - 3.980) wol., natomiast na makulaturę przekazano 87.037 (2003 - 89.300) jednostek. Cieszy nieznaczny wzrost z 28,1% do 31,6% materiału przekazanego celowo innym jednostkom.

9. Sekcja Zagospodarowania Druków Zbędnych zakończyła w roku sprawozdawczym długoletnią akcję zagospodarowywania dubletów zgromadzonych w piwnicy magazynu głównego. Stanowi to zakończenie bardzo poważnego etapu zagospodarowywania tego zasobu.

10. Łącznie na gromadzenie wydano (w zł.):

	2004	2003	zmiany w %	Udział %	
				2004	2003
Prenumerata czasopism	2.544.619,50	2.462.155,16	+3,3	65,9	63,4
Bazy danych, e-czasopisma,	357.822,15	681.054,93	-48,5	9,3	17,5
Łącznie czasopisma i bazy danych	2.902.441,65	3.143.210,09	-7,7	75,2	80,9
Książki	707.309,35	553.378,17	+27,8	18,3	14,3
Zbiory specjalne	249.366,75	186.088,78	+34,0	6,5	4,8
Łącznie	3.859.117,75	3.882.677,04	- 0,6	100,00	100,00

* koszty udziału w konsorcjach w 2003 r. wliczone do kosztów zakupu baz danych i e-czasopism w roku 2004 wliczono zarówno do tych kosztów jak i kosztów prenumeraty czasopism

Łączne wydatki na gromadzenie utrzymały się więc na ubiegłorocznym poziomie. Zmniejszenie kosztów prenumeraty czasopism i baz danych wyniknęło z faktu podwójnego obciążenia wydatków w roku ubiegłym w związku z bankructwem firmy STRATUS oraz tańszym zakupem zrealizowanym w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego.

Zmniejszenie kosztów w tych grupach pozwoliło zwiększyć wydatki w pozostałych, dzięki czemu struktura wydatków wydaje się korzystniejsza.

Duże znaczenie dla zwiększenia w budżecie środków na gromadzenie zbiorów, miało przeznaczenie na ten cel tak dochodów własnych Biblioteki, jak i przesunięcie do tej grupy środków nie wykorzystanych w innych punktach budżetu (głównie z powodu braku terminowej organizacji przez Dział Zamówień Publicznych przetargów).

Ponieważ kupiono 9.207 (2003 - 8.304) wol. wydawnictw zwartych, łatwo można wyliczyć, iż przeciętnie jeden tom tego typu wydawnictw kupiony w 2004 roku kosztował 76,8 zł (w 2003 roku - 66,6 zł) i był wyższy od ubiegłorocznego o 10,20zł. Taka sytuacja wynika z faktu, że choć przy zakupie 8.591 wol. wydawnictw polskich (2003-7.651) kupiono tylko 616, ale za to znacznie droższych, pozycji zagranicznych

(2003 - 480). Wzrost zakupu tych ostatnich należy wyraźnie podkreślić jako zjawisko pożądane.

Po wyraźnym spadku w roku 2003 ilości pozyskanych zbiorów specjalnych, wzrost w roku sprawozdawczym jest także zjawiskiem pozytywnym.

11. Ogólny stan ilościowy zinwentaryzowanych zbiorów wyniósł:

Rodzaj materiału	2003	Nowe	Odpisane	2004
Książki	1.541.681	26.095	7.630	1.560.146
Czasopisma	678.740	3.762	3.208	679.294
Zbiory specjalne	473.202	6.233	-	479.435
Razem	2.693.623	36.090	10.838	2.718.875

Uwaga: Czasopisma Sekcji Zbiorów Masońskich (w liczbie 48.068 wol., w tym wpływy nowe w liczbie 12 wol.) liczone są w rubryce czasopisma a nie zbiory specjalne.

VI. Opracowanie zbiorów

1. Alfabetyczne dzieł zwartych i seryjnych:

Zadanie	2004	2003
Opracowane rekordy:		
- nowe	11.344	12.970
- przejęte	5.470	4.028
- poprawione	338	764
- wtórne	11.863	10.071
- usunięte	158	198
Hasła khw nowe	2.529	2.539
poprawione	227	159
Zinwentaryzowano w wol.	34.095*	31.345**
o wartości w zł.	1.254.249,94	1.054.571,26
Wykreślono wol.	7.630	8.343

* w tej liczbie 26.059 rekordów nowości i 8.036 rekordy po retrokonwersji

** w tej liczbie 22.814 rekordów nowości i 8.531 rekordów po retrokonwersji

Ogólnie pracowano nad 28.115 rekordami, w tym 16.814 rekordami nowymi w bazie, spośród których już 32,5% stanowiły rekordy przejęte.

2. Czasopisma:

Zadanie	2004	2003
Rekordy bibliograficzne	1.103	991
Rekordy egzemplarzy	1.113	1.082
Rekordy pozycji (wol.)	12.317	22.613
Dopisano w inwentarzu tradycyjnym (wol.)	3.750	3.888
Założono nowych sygnatur:	216	168
Wyłączono ze zbiorów (sygnatur// wol.)	67//3.208	121//8.103

3. Klasyfikacja rzeczowa:

Zadanie	2004	2003
opracowane rekordy: nowe	6.447	8.307
przejęte	4.384	1.680
retrokonwersja	6.515	8.052
Łącznie:	17.346	18.039
Sprawdzanie rekordów zwrotów	3.642	2.900
Kontrola haseł przedmiotowych	720	3.372

Szczególną uwagę zwraca przeszło 2,5 krotny wzrost liczby rekordów przejętych, które stanowiły już 40% wszystkich rekordów nowoopracowanych wpływów.

4. Prace nad katalogiem tradycyjnym objęty:

Katalog alfabetyczny

Zadanie	2004	2003
Włączono kart	1.863	3.773
Wyznaczone egz. prezencyjne	2.270	2.689

Katalog rzeczowy

Zadanie	2004	2003
Szeregowanie i włączanie kart	651	276
Szeregowanie, przeklasyfikowywanie i wyłączenie kart	9.858	8.012
Usuwanie kart zagubień	1.785	1.917

Oddział Kontroli Zasobu, wykonując niezbędne prace nad zamkniętym katalogiem alfabetycznym, oznaczał karty pieczątką Horizon karty (3.826), wyjmował karty odsyłaczowe książek poddawanych retrokonwersji oraz karty czasopism wprowadzanych w całości do bazy, oznaczał książki jednoegzemplarzowe do wyłącznego korzystania na miejscu, prowadził selekcję bieżącą, wyznaczał książki do retrokonwersji, sprawdził zamówienia czytelnicze niezrealizowane z powodu zagubień.

VII. Zbiory specjalne

1. Zgromadzono 6.232 jednostek zbiorów specjalnych (2003 - 6.319). Główne źródła wpływów (kupno i eo) wykazują w stosunku do wpływu z roku ubiegłego wzrost. Liczba jednostek pozyskanych drogą kupna wyniosła 1.775 (2003 - 1.345), wymiany 26 (14), darów 858 (891) jako egzemplarz obowiązkowy 3.541 (2.949), zbiorów zabezpieczonych 33 (118).

2. Na szczególne podkreślenie zasługuje dalsza rozbudowa zbioru ikonografii (zakup rzadkich zdjęć dagerotypowych), spuścizny po B. Dembińskim, kilka ciekawych starodruków.

3. Opracowano 6.245 jednostki (2003 – 3.686), co uznać należy za wynik satysfakcjonujący. Duża liczba opracowanych jednostek wynika z tego, iż część z nich należy do grupy intensywnie przekatalogowywanych starych druków z dawnego zbioru

Kaiser Wilhelm Bibliothek (426 dzieł). Dzięki innej organizacji opracowania (wydzielony 2-osobowy zespół) opracowano znacznie więcej niż w latach ubiegłych .

4. Utrzymując podjętą przed laty decyzję (dotyczącą sposobu realizacji zadań związanych z konserwacją), tylko część środków przeznaczono na wykonanie pełnej konserwacji wybranych obiektów u zewnętrznych konserwatorów spoza Biblioteki. W wyniku komplikacji z rozstrzygnięciem przetargu efekty tegorocznego zlecenia widoczne będą dopiero w roku przyszłym.

Nadal współpracowano z Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, której studenci w ramach prac dyplomowych konserwują obiekty ze zbiorów BU.

Drugą część środków przeznaczono na wykonanie drobnych zabiegów konserwatorsko-zabezpieczających (czyszczenie opraw pergaminowych, natłuszczanie opraw skórzanych, podklejanie obiektów ikonograficznych i kartograficznych). Objęto nimi 157 obiektów (w 2003 - 3.650).

5. Sekcja Konserwacji zakonserwowała i oprawiła 225 (2003 - 159) starych druków, rękopisów i masoników, a Sekcja Opraw 53 (2003 - 256) stare druki oraz 29 rękopisów.

6. Kontynuowano akcję wydzielania i przenoszenia zbiorów należących do NZB, które podlegać będą szczególnej ochronie sprawowanej przez Oddział Zbiorów Specjalnych. Rozpoczęto również retrokonwersję tego zasobu.

7. Kontynuowano mikrofilmowanie zabezpieczające starych czasopism, a także skanowanie obiektów specjalnych (starych druków, ikonografii).

8. Z czytelni Oddziału skorzystało 1.962 czytelników (2003 - 1.641), którym udostępniono łącznie 8.206 (2003 - 7.459) obiektów.

VIII. Przechowywanie i ochrona zbiorów

1. Przemieszczanie i porządkowanie zbiorów realizowane było z większym natężeniem niż w roku ubiegłym. Akcją przemieszczeniową objęto 130 tys. wol. (w 2003 - 38,2 tys.), z czego 65.000 z baraku do magazynu przy ul. 28 Czerwca 1956, które w całości uporządkowano.

2. Przygotowano do użytku piętro magazynowe w piwnicy głównego gmachu.

3. Oklejono, tj. przysposobiono technicznie do udostępniania 33,3 tys. woluminów książek i czasopism (w 2003 - 41 tys.).

4. Sekcja Skontrum w ramach bieżącej kontroli księgozbioru, sprawdziła 100.000 sygnatur, stwierdzając 1.330 zagubień. Prowadzono równocześnie szereg prac związanych z dalszym porządkowaniem kuponoteki i kont wypożyczalni oraz sprawdzaniem zamówień czytelniczych niezrealizowanych z powodu stwierdzenia zagubienia. Łącznie stwierdzono **2.855** zagubień. Kontynuowano akcję wpisywania do bazy komputerowej sygnatur książek wycofanych lub zagubionych, odnotowując 13.000 sygnatur (2003 - 25.400) co umożliwi sprawniejsze prowadzenie typowego skontrum.

5. Oprawiono łącznie 3.407 wol., w tym Sekcja Opraw w ramach godzin służbowych 3.022, 385 jako prace zlecone (w 2003 - łącznie 4.106 wol.).

Sekcja Opraw wykonała również 12 pudeł na zbiory (w 2003 - 25) oraz 403 teczek do gazet (w 2003 - 370), 1 dyplom h.c. dla Rektora UAM a także plansze wystawowe, napisy na grzbiecie opraw itp.

6. Sekcja Konserwacji wykonała naprawę lub konserwację 601 opraw (2003 - 249) i 1.690 różnych zabiegów introligatorskich (2003 - 2.694).

7. Zainstalowana została nowoczesna komora do gazowania książek. Rozpoczęto również współpracę z Biblioteką Jagiellońską w zakresie odkwaszania papieru.

8. Pracownia Mikrofilmowa wykonała 453 filmy, tj. blisko 125 tys. klatek mikrofilmowych oryginałów oraz przeszło 107 tys. klatek diazo. W ramach skanowania wykonano łącznie przeszło 64 tys. plików (2003- 5,5 tys.), digitalizując m.in. 16 obiektów dla potrzeb Oddziału Zbiorów Specjalnych i CE w Gnieźnie oraz wykonując dodatkowo 22 tys. skanów dla Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej. Wykonano blisko 65 tys. kserokopii z mikrofilmów i oryginałów.

9. Firma Mikrofilm - Center zeskanowała z mikrofilmów 5 kolejnych roczników „Głosu Wielkopolskiego” (łącznie 30 płyt za lata 1969 -1974).

IX. Udostępnianie zbiorów

1. W zakresie zamówień złożonych w magazynie nie zanotowano zmian, odnotowując ich 164.692 (2003 - 164.597).

Ze złożonych zamówień realizowano 133.126 (2003 - 131.933 wol.), co oznacza że wskaźnik rewersów zrealizowanych wyniósł 80,8% (2003 - 80,2%). Podtrzymano stan wyraźnej poprawy tego tak bardzo niezadowolającego w poprzednich latach wskaźnika. Z powodu wypożyczenia nie zrealizowano 15,8% (2003 – 17,1%) złożonych zamówień, a z powodu zagubień 3,4% (w 2003 – 2,8%). Liczba zamówień niezrealizowanych wyniosła 31.566, tj. 19,1% (2003 - 32.66, tj. 19,8%).

2. Liczba czytelników zarejestrowanych w roku bieżącym wyniosła 23.500 (2003 - 19.612), sprawiając, iż liczba aktywnych kont czytelniczych osiągnęła 35.169 (w 2003 - 29.748). Kontynuowano przenoszenie tradycyjnych kont czytelniczych do bazy komputerowej, co nie następuje tak szybko jak zakładano z powodu trudności w zdingowaniu wszystkich czytelników do założenia nowego konta.

3. W Oddziale Udostępniania udostępniono łącznie **565.053** wol. (2003 - 543.418), co oznacza wzrost o 3,5 %. Udostępniono:

- w czytelniach łącznie z Czytelnią Niemiecką 377.765 wol., (2003 - 366.725) co oznacza wzrost o 2%,

- poprzez wypożyczalnię miejscową: 164.153 wol., (2003 - 150.647), wzrost o 8%, w tym: bezpośrednio z księgozbioru wypożyczalni 125.247 (w 2003 - 122.275), co oznacza wzrost o 2%, z magazynu 38.906 (w 2003 - 28.444) co oznacza wzrost 36%,

- poprzez wypożyczalnię międzybiblioteczną: 3.269 wol. (2003 - 3.322) co oznacza spadek o 1%,

- w Domach Studenckich: 19.866 wol. (2003 - 22.724), spadek o 12%.

Wypożyczalnia przyjęła 165.298 (2003 - 126.175) zwrotów.

4. Pozostałe agendy Biblioteki udostępniły w tradycyjny sposób 8.800 jednostek (2003 - 13.500 jednostek) co daje łącznie rejestrowanych **573.853** udostępnienia (2003 - 556.918), co oznacza wzrost o 3%. Suma ta nie obejmuje udostępnień zbiorów podręcznych czytelników w ramach tzw. wolnego dostępu do półek.

5. Mimo niedoskonałości systemu rejestracji udostępnień elektronicznych (wynikającej m.in. z niechęci dostawców do ujawniania statystyk), w roku sprawozdawczym zarejestrowano 150.636 (2003 - 197.728) wyszukanych tą drogą abstraktów i artykułów. Łącznie więc zarejestrowano **724.489** udostępnień, wśród których elektroniczne stanowiły 21%.

6. Nie prowadzono selekcji księgozbioru dydaktycznego. Zarejestrowano 113 ubytków, powstałych w wyniku zagubień. Wprowadzono 6.213 książek (2003 - 5.095). Liczył on na koniec roku **72.623 wol.**

7. Mimo pewnych trudności utrzymano wprowadzoną w końcu roku 1999 zasadę realizacji zamówień do czytelników co 30 minut (uprzednio co 60 min.).

8. Kontynuowano akcję zabezpieczania księgozbioru dydaktycznego (foliowanie) i równoczesnego jego oznaczania działowego i wyposażania w kody kreskowe oraz paski magnetyczne (przeszło 7.200 wol.).

9. Wszystkie czytelnice (poza Bibliologiczną) czynne były w soboty do godz.17.00, a trzy z nich w niedziele do 13.00. Łącznie wszystkie czytelnice były dostępne przez 397 godzin w tygodniu.

10. Do księgozbiorów podręcznych czytelników włączono blisko 3.200 jednostek a wycofano nie całe 2000 jednostek. Łącznie czytelnice liczyły **33.562** wol. wydawnictw zwartych, **2.590** dokumentów audiowizualnych, baz danych i mikrofilmów oraz **1.824** tytuły czasopism bieżących.

11. Księgozbiór Wypożyczalni wzrósł w roku sprawozdawczym o 6.213 wol. (436 tytułów) osiągając wielkość 72.623 wol.

12. Wskaźnik częstotliwości udostępniania księgozbiorów podręcznych w czytelnicach wyniósł 10,49 (2003 - 6,65) a dla księgozbioru dydaktycznego Wypożyczalni 1,7 (w 2003 - 1,84), mimo utrzymania zasady wypożyczeń na stosunkowo długie terminy.

13. Liczba miejsc w czytelnicach wynosiła 242 i nie uległa zmianie.

14. Liczba zarejestrowanych odwiedzin w czytelnicach wyniosła 89.973 (2003 - 85.130).

15. Wprowadzenie możliwości elektronicznego zamawiania książek z magazynów spowodowało wzrost zamówień o 12%.

16. Skrócono okres wypożyczeń z magazynu ze 150 do 30 dni, co wpłynęło na zwiększenie szybkości cyrkulacji posiadanych zbiorów.

X. Działalność informacyjna

1. Biblioteka dysponowała przeszło 80 bazami danych na CD-ROM oraz dyskach multimedialnych (słowniki, encyklopedie), udostępnianych czytelnikom zarówno jednostanowiskowo jak i sieciowo. Mogli oni korzystać również z Internetu, a także baz udostępnianych z serwera PCSS-u. Z baz w BU skorzystało 3.508 zarejestrowanych użytkowników (w 2003 – 3.464). Dla kolejnych 483 wykonano szereg odpłatnych i darmowych usług informacyjnych.

2. Stale Biblioteka zapewniała na bieżąco dostęp do 38 baz danych. W roku sprawozdawczym testowano i proponowano dostęp do kolejnych 16 nowych tytułów.

3. Biblioteka uczestniczyła w konsorcjach: Elsevier, EIFL-Direct, Springer, Kluwer, TOCPremier oraz Chemical Abstracts. Nie pełna za rok sprawozdawczy statystyka ich wykorzystania pozwala stwierdzić, że ściągnięto z nich 120.390 (2003 – 96.175) artykułów pełnotekstowych.

4. Z prowadzonych w każdą środę i w czwartek szkoleń z zakresu korzystania z CD-ROM i Internetu skorzystały 42 osoby indywidualnie oraz 11 pracowników Oddziału Zbiorów Specjalnych. Konsultacje w zakresie dostępu do czasopism elektronicznych zostały zastąpione stałym kontaktem mailowym.

5. Zintensyfikowano szkolenia grupowe poczynając od pracowników nauki, poprzez grupy doktorantów, kończąc na studentach. Łącznie grupowe szkolenia zajęły 124 godziny.

6. Powyższe usługi informacyjne zastępują korzystanie z form tradycyjnych - zestawień tematycznych i kwerend, które stają się formami uzupełniającymi. Z usług tych w Oddziale Informacji Naukowej wykonano 2 zestawienie tematyczne z 362 opisami oraz 669 kwerend z 5.047 opisami. Oddział Zbiorów Specjalnych wykonał 138 kwerend oraz 15 abstraktów, a Czytelnia Niemiecka 69 kwerend.

7. Zarówno w OIN jak i w innych komórkach organizacyjnych BU wzrosła liczba zapytań i informacji udzielanych drogą mailową, które nie podlegają dokładnej rejestracji.

8. Testowano dostęp do 18 różnych baz oraz wykonano szereg ulotek, folderów promujących działalność informacyjną.

9. Zorganizowano 5 dużych wystaw:

- IX Poznański Przegląd Książki Naukowej,
- Badania. Podróże. Biblioteka,
- Europa. Polska. Europa,
- Co zostało powiedziane. Jan Pawła II w Poznaniu 03.06.1997r.,
- Heinrich Böll – życie i twórczość.

XI. Komputeryzacja

- 1.** Zakupiono 10 komputerów, 10 stacji i serwer Sun Ray'a, laptopa, 14 monitorów, rzutnik multimedialny i 16-portowy Switsch D-link.
- 2.** W ramach wdrażania i użytkowania systemu w BU m.in.:
 - Instalowano systemy operacyjne i oprogramowanie biurowe,
 - Zainstalowano nową wersję oprogramowania Virtua do komunikacji z katalogiem NUKat i CKHW,
 - U uruchomiono oprogramowanie do zarządzania kopiowaniem dokumentów do WBC,
 - Dokonywano poprawek i aktualizacji programów,
 - Zainstalowano program FireWall i wdrożono proxy serwer, które to działania zwiększają bezpieczeństwo sieci i danych.
- 3.** Wdrażając system HORIZON:
 - instalowano nową wersję oprogramowania (5.1.g12),
 - realizowano prace nad konwersją danych z programu SOWA w Bibliotekach Wydziału Historycznego,
 - wdrożono moduł CSA (zamówień elektronicznych) w BU oraz Biblioteczce Instytutu Historii oraz moduł rezerwacji na pozycje wypożyczone w BU oraz Biblioteczce Wydziału Matematyki,
 - uruchomiono moduł udostępniania w kolejnych 5 bibliotekach sieci,
 - prowadzono bieżące szkolenia, warsztaty, opracowywano skrypty i instrukcje.
- 4.** Wobec bibliotek sieci realizowano obowiązki serwisanta sprzętu komputerowego, diagnozując i naprawiając sprzęt oraz instalując oprogramowanie, zapewniając im także pełną obsługę informatyczną.
- 5.** Przeprowadzono próby zastosowania sieci bezprzewodowej.
- 6.** Współpracując z PFBN przeprowadzono testy serwera WebPAC V1.91, testy wersji 5.3 systemu, uczestniczono w szkoleniach
- 7.** Sprawowano nadzór techniczny i merytoryczny nad bazą ogólnopolskiego programu „Analiza funkcjonowania bibliotek naukowych w Polsce”.
- 8.** Kontynuowano współpracę z dotychczasowym wykonawcą strony domowej WWW, przygotowując jej nową wersję.

9. Na koniec roku sprawozdawczego baza liczyła:

	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Opisów bibliograficznych	46.353	118.792	164.390	214.853	320.570	358.937
Pozycji	108.628	277.374	404.278	541.985	759.890	874.571

Oznacza to, że przeszło 18% zbiorów bibliotek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego UAM ujęta jest już w systemie komputerowym.

XII. Działalność dydaktyczna, naukowo-badawcza, wydawnicza i popularyzatorska

1. Kształceniem z „Przysposobienia bibliotecznego” objęto 6.400 (2003 - 5.800) studentów w ramach 638 godzin dydaktycznych, a zajęciami z „Podstaw informacji naukowej” tak jak w roku ubiegłym 4 grupy ćwiczeniowe w ramach 60 godzin dydaktycznych. W ramach zajęć 2-godzinnych przeprowadzono 7 wykładów i ćwiczeń (łącznie 14 godzin).

2. Praktyki studenckie – po dwóch latach przerwy - odbyło 4 studentów bibliotekoznawstwa. Zrealizowano specjalistyczne praktyki dla studentki Instytutu Filologii Polskiej oraz 2 studentek Wyższej Szkoły Umiejętności Praktycznej a także praktyki zawodowe dla 2 pracowników innych bibliotek.

3. W szkoleniu wewnętrznym uczestniczyło 21 osób, uzyskując stosowne zaświadczenia; 6 osób uczestniczyło w lektoratach języka angielskiego, 6 niemieckiego. W lektoratach wewnętrznych uczestniczyło 25 osób. Zaocznie na studiach magisterskich studiowało 8 osób, studia podyplomowe zrealizowała 1 osoba. Czterech pracowników przygotowało rozprawy doktorskie. Dwie osoby zdały egzamin państwowy uzyskując uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego.

4. Zorganizowano konferencję poświęconą Źródłom do dziejów braci czeskich w bibliotekach i muzeach polskich.

5. Zorganizowano 12 zebrań naukowych dotyczących: realizacji zajęć dydaktycznych, relacji z pobytów na konferencjach, wyjazdów zagranicznych, prezentacji nowych komputerowych prezentacji wspomagających dydaktykę, problematyki badań porównawczych bibliotek, kodeksu etyki zawodowej, zbiorom specjalnym, problemom konserwacji.

6. Zorganizowano 3 prelekcje, środowiskową sprzedaż wydawnictw Bibliotek, wystawione z okazji obchodzonego po raz pierwszy Tygodnia Bibliotek oraz prezentację i 7 wykładów w związku z organizowanymi przez UAM Dniami Nauki, w Pracowni Mikroform wykład i prezentację a także szkolenie z zakresu archiwizowania danych i digitalizacji dla pracowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej oraz 34 prelekcje dla gości wizytujących Ciężań. Przyjęto 10 wycieczek tj. przeszło 260 osób zainteresowanych historią Biblioteki, jej bieżącą działalnością, rozwojem usług informacyjnych i znaczeniem biblioteki jako warsztatu pracy naukowo-badawczej.

7. W celu przygotowania kolejnego rocznika Biblioteka 7-krotnie zbierał się zespół redakcyjny, omawiając problemy redakcyjne i wydawnicze, co zaowocowało wydaniem kolejnego tomu.

8. W ramach współpracy międzynarodowej współpracowano na podstawie umów z 21 ośrodkami.

Przyjęto 7 gości indywidualnych z tych ośrodków, a pracownicy Biblioteki Uniwersyteckiej wyjeżdżali indywidualnie do różnych ośrodków tak w ramach umów jak i poza nimi 13-krotnie. Zorganizowano również jeden wyjazd studyjny dla 16 pracowników do Brna. Goszczono delegację Politechniki z Hannoveru w związku z propozycją podpisania środowiskowej umowy o współpracy, Rektora Uniwersytetu z Lwowa..

9. Wzorem lat ubiegłych z okazji Dnia Bibliotekarza zorganizowano wyjazd szkoleniowo-rekreacyjny, tym razem do Biblioteki i Archiwum w Gnieźnie oraz Lednogy.

10. W ramach prowadzonych prac naukowo-badawczych:

- 42 osoby wzięły udział w konferencjach krajowych, wygłaszając 11 referatów, przewodnicząc 3 sesjom oraz 4 osoby w konferencjach zagranicznych (3 z referatem),
- 2 osoby odbyły stypendia zagraniczne,
- pracownicy BU opublikowali 49 oryginalnych prac (w tym 2 samoistne oraz 3 zestawy reprintów pocztówek),
- opracowali 15 abstraktów dla czasopisma RILM Abstracts,
- 2 osoby pełniły funkcje członków redakcji pism lub serii ogólnopolskich.

11. Własnym nakładem Biblioteki Uniwersyteckiej ukazał się kolejny numer Biblioteki, 1 zeszyt serii Antiquitates Minutae (poświęcony: Pieśni Majowej M. Karłowicza), 1 serii Spisy zawartości prasy wielkopolskiej, 3 zestawy (reprinty) pocztówek.

12. Złożono 2 wnioski Fundacji Porozumienie bez barier oraz FNP rozpatrzone negatywnie oraz wnioski w ramach projektu FIGARO składanego Komisji Europejskiej, którego celem jest digitalizacja zbiorów muzycznych (partner innych podmiotów).

13. Biblioteka kontynuowała funkcję koordynatora ogólnopolskiego programu prowadzonego pod egidą Rady Wykonawczej Konferencji Dyrektorów Bibliotek Szkół Wyższych Analiza funkcjonowania bibliotek naukowych w Polsce.

XIII. ARCHIWUM BIBLIOTEKI

1. Wykonało:

- 18 kwerend,
- opracowało 20 nowych jednostek archiwalnych,
- udostępniło 192 jednostki archiwalne.

XIV. ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ W CIĄŻENIU

- 1.** Sporządzono 1 listę dubletów, którą rozesłano do bibliotek krajowych i zagranicznych.
- 2.** Uporzędkowano 720 mb zbiorów masońskich.

3. Zakończono selekcję dubletów na strychu oraz rozpoczęto przekazywanie starych dysertacji do selekcji (1.100 wol.).
4. Zrealizowano głównie dla biblioteki w Herne 370 zamówień spośród dubletów.
5. Zrealizowano 142 zamówienia czytelnicze oraz wykonano 1.137 stron kserokopii.
6. Przeprowadzono 32 prelekcje nt. zbiorów masońskich, udzielono 48 informacji indywidualnych.

XV. PODSUMOWANIE

W podsumowaniu zauważyć można kilka podstawowych spraw, które stanowiły główne problemy Biblioteki w 2004 roku. Należą do nich:

1. Zmniejszający się procentowy udział budżetu Biblioteki w budżecie Uczelni.
2. Zagospodarowanie ostatniego poziomu (piwnica!) w starym magazynie na cele przechowywania zbiorów.
3. Brak jakichkolwiek postępów w zakresie rozbudowy powierzchni magazynowej.
4. Utrzymanie dyscypliny finansowej mimo zawirowań w realizacji wydatków, spowodowanych dużymi opóźnieniami w realizacji procedur administracyjnych.
5. Niezrealizowanie z ww powodów prac merytorycznych i technicznych (np. konserwacja zbiorów, zakup komputerów, zakup mebli).
6. Prawidłowa realizacja polityki gromadzenia czy szerzej zarządzania zbiorami (duża selekcja wstępna, duży zakres prac porządkowych, selekcja retrospektywna, zagospodarowywanie dubletów).
7. Utrzymanie wydatków i wyraźna zmiana na korzyść struktury wydatków w zakresie gromadzenia zbiorów, przy równoczesnym zwiększeniu liczby kupowanych tytułów i jednostek.
8. Utrzymanie wysokiego tempa opracowania zbiorów nowych jak i retrokonwersji, wyrażających się w skali systemu osiągnięciem poziomu 18% skomputeryzowania i informacji o zasobach.
9. Zwiększający się poziom przejmowania opisów i haseł wzorcowych z kartotek centralnych, w wyniku podjęcia w pełnym zakresie aktywnej współpracy z NUKatem.
10. Stosunkowo wysoki odsetek zagubień, szczególnie w części wpływów najnowszych.

11. Zmiany w zakresie udostępniania – przekazanie uprawnień do zapisów części bibliotek sieci, skrócenie czasu wypożyczeń, zwiększenia stopnia prezencyjności udostępniania zbiorów.
12. Brak sukcesów w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.
13. Brak zasadniczych postępów w remoncie gmachu głównego.

Główne zadania na rok 2005 wynikające z takiej oceny roku sprawozdawczego, to:

1. Prowadzenie dalszych starań o rozbudowie powierzchni magazynowej.
2. Dokonanie okresowej oceny prowadzonej polityki gromadzenia.
3. Intensyfikacja analiz wydatkowania środków finansowych.
4. Zwiększenie wysokości środków pozabudżetowych pozyskiwanych samodzielnie przez Bibliotekę.
5. Rozbudowa i modernizacja sieci komputerowej i jej wyposażenie w sprzęt komputerowy.
6. Rozwój różnych form i zakresów szkoleń, konsultacji, warsztatów dla środowiska bibliotekarskiego jak i różnych grup użytkowników.
7. Rozwój współpracy zagranicznej i krajowej w celu zwiększenia liczby przejmowanych opisów i haseł.
8. Kontynuowanie działań na rzecz remontu substancji zabytkowej.
9. Rozwój działań w zakresie prac badawczych i działalności wydawniczej.

Opracował: dr Artur Jazdon

Załącznik 1

Klasyfikacja rzeczowa nowych wpływów według dyscyplin wiedzy

Symbol	Dział	wol.2003	%	wol.2004	%
A	Języki informacyjne, encyklopedie, prasoznawstwo	118	1,42	145	2,25
B	Bibliotekoznawstwo	132	1,59	60	0,93
C,D,E	Historia, Nauki pomocnicze	1.787	21,51	1.121	17,39
F	Wojskowość	160	1,92	81	1,26
G,H,	Nauki społeczne, Ruchy Społeczne	282	3,39	317	4,92
I	Socjologia	116	1,39	137	2,13
k	Ekonomia	736	8,86	629	9,76
L	Prawo	672	8,08	581	9,00
M	Sztuka	702	8,45	548	8,50
N,O,P,Q,Z	Filologie	1.012	12,18	876	13,59
R	Filozofia, Psychologia	412	4,95	367	5,69
S	Pedagogika	670	8,06	374	5,80
T	Religioznawstwo	722	8,69	500	7,76
U	Geografia	147	1,76	142	2,20
V	Matematyka, Astronomia	70	0,84	54	0,84
W	Nauki przyrodnicze	415	4,99	343	5,32
X	Medycyna	58	0,69	65	1,01
Y	Technika, Rolnictwo, Leśnictwo	96	1,15	107	1,65
Łącznie		8.307	100,00	6.447	100,00

	2001	2002	2003	2004
Użytkownicy	50.000	54.000	57.000	60.000
Studenci	45.000	49.000	52.000	54.000
Pracownicy	5.000	5.000	5.000	6.000

Wskaźnik	2001	2002	2003	2004
Wydatki biblioteki na 1 użytkownika	179,60	187,20	158,2	171,2
Wydatki biblioteki na 1 studenta	199,60	224,70	191,9	190,3
Wydatki na zakup zbiorów bibliotecznych na 1 użytkownika	72,90	71,50	68,1	64,3
Wydatki na zakup zbiorów bibliotecznych na 1 studenta	81,00	78,70	74,7	71,5
Wydatki na zakup książek na 1 użytkownika	12,50	10,90	9,7	11,8
Wydatki na zakup książki na 1 studenta	13,90	12,00	10,6	13,1
Koszt magazynowania 1 vol.	3,38	3,78	3,34	3,78
Proporcja budżetu biblioteki (tzw. fundusz dydaktyczny + płace) do budżetu Uczelni (w %)	5,25	5,04	4,6	4,2
Proporcja pracowników biblioteki do ogólnej liczby pracowników Uczelni (w %)	3,03	3,01	3,18	3,2
Proporcja funduszu płac: Biblioteka/Uczelnia	4,80	4,70	4,30	4,09
Użytkownicy zarejestrowani do użytkowników potencjalnych(w %)	46,20	49,30	52,18	58,61
Liczba vol. (jedn.obl.) na 1 użytkownika	53,20	49,50	47,25	45,31
Liczba vol. (jedn.obl.) na 1 studenta	59,10	54,50	51,80	50,34
Liczba vol. książek na 1 użytkownika	30,80	28,30	27,04	26,00
Liczba vol. książek na 1 studenta	33,80	31,20	29,64	28,89
Wpływ roczny na 1 użytkownika	0,60	0,63	0,53	0,60
Wpływ roczny na 1 studenta	0,67	0,70	0,58	0,67
Ogólna liczba vol. (jedn.obl.) na liczbę udostępnień tradycyjnych	5,01	4,87	4,84	4,73
Liczba udostępnień (tradycyjnych + elektronicznych) do liczby wol.	0,28	0,39	0,28	0,27
Liczba użytkowników przypadająca na 1 pracownika biblioteki	330,00	359,00	358,50	382,00
Liczba studentów przypadająca na 1 pracownika biblioteki	297,00	325,60	327,00	343,80
Powierzchnia biblioteki przypadająca na 1 użytkownika (m ²)	0,34	0,31	0,30	0,28
Powierzchnia biblioteki przypadająca na 1 studenta (m ²)	0,37	0,35	0,33	0,32
Liczba studentów na 1 miejsce w czytelnich	186	202	215	223
Liczba użytkowników na 1 pracownika agend obsługi (udostępnianie, magazyny, OIN)	926	1.000	1.019	1.052
Liczba wypożyczeń na 1 zarejestrowanego czytelnika	6,75	6,35	6,3	4,76
Liczba wypożyczeń na 1 pracownika Wypożyczalni	15.487	18.814	20.826	20.928
Liczba udostępnień w czytelnich na 1 pracownika Czytelń	25.720	26.299	25.427	26.983
Liczba udostępnień w bibliotece (czytelnie + wypożyczalnia) na 1 użytkownika	10,60 14,80*	10,20 19,40*	9,8 13,23*	9,6 12,02*
Liczba udostępnień w bibliotece (czytelnie + wypożyczalnia) na 1 studenta	11,80 16,40*	11,20 21,40*	10,70 14,51*	10,62 13,35*

* pierwszy wskaźnik: udostępnienia wyłącznie tradycyjne, drugi: tradycyjne i elektroniczne