**Sprawozdanie**

**z działalności Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu w roku 2021**

W roku 2021 działalność Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu (BUP) była w dużym stopniu zdeterminowana sytuacją pandemiczną. W związku z koniecznością dostosowania się do zmieniających się przepisów prawnych i obowiązujących wytycznych przeciwepidemicznych, Biblioteka działała w reżimie sanitarnym. Była jednak nieprzerwanie otwarta dla czytelników. Przez cały rok funkcjonowały wypożyczalnia miejscowa i międzybiblioteczna, a czytelnie pozostawały zamknięte jedynie w okresie od 29 marca do 9 maja. Z dniem 7 czerwca powrócono do godzin funkcjonowania agend Biblioteki sprzed pandemii. Przez ponad pół roku – do 7 lipca – funkcjonowała usługa nieodpłatnego skanowania materiałów dla członków społeczności UAM, a do 13 września wstrzymane były opłaty za nieterminowany zwrot książek.

Mimo ograniczeń Biblioteka Uniwersytecka realizowała swoje zadania, wspierając prowadzony w UAM proces dydaktyczny i badania naukowe. Poza dostępem do tradycyjnych zasobów i usług, skupiano się na pozyskiwaniu oraz organizowaniu dostępu do zasobów elektronicznych i cyfrowych, w tym poprzez digitalizację zasobu. Podjęto działania mające na celu zwiększenie dostępności Biblioteki dla osób z różnymi potrzebami. Kontynuując zapoczątkowane w latach poprzednich działania na rzecz wsparcia nauki, aktywnie uczestniczono w przygotowaniach do procesu ewaluacji jakości działalności naukowej w oparciu o Bazę Wiedzy UAM, na której dalszy rozwój pozyskano dofinansowanie z programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza. Wiele uwagi poświęcono elektronicznej platformie otwartych czasopism naukowych UAM – PRESSto, wypracowując strategię jej rozwoju oraz pozyskując, w ramach programu IDUB, środki na jej wdrożenie. Kontynuowano działania zmierzające do modernizacji użytkowanego systemu bibliotecznego, dokonując rozpoznania oferowanych, dostępnych na rynku systemów nowej generacji – w tym celu intensywnie współpracowano z innymi podmiotami zrzeszonymi w Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych. Nieustająco istotnym dla Biblioteki problemem pozostaje zmniejszająca się przestrzeń magazynowa, a coraz bardziej palącą potrzebą jest budowa nowego magazynu bibliotecznego.

**I. ORGANIZACJA I SPRAWY KADROWE**

1. Struktura organizacyjna Biblioteki Uniwersyteckiej w 2021 r. nie uległa zmianom.
2. Odbyło się jedno posiedzenie Rady Bibliotecznej, które miało charakter sprawozdawczy.
3. W roku 2021 wydano 2 zarządzenia Dyrektora BUP w sprawie:
* zmiany składu Zespołu ds. Narodowego Zasobu Bibliotecznego,
* ustalenia rozkładu czasu pracy w podstawowym systemie czasu pracy pracowników BUP.

Ukazały się 2 komunikaty Dyrektora BUP dotyczące zasad i trybu przyznawania pracownikom nagród oraz rocznego wynagrodzenia motywacyjnego.

1. **Stan etatowy** Biblioteki Uniwersyteckiej na koniec 2021 r. wyniósł 167,625 (2020 – 165,625; 2019 – 174,625; 2018 – 176,625; 2017 – 182,75) etatów, na których – we wszystkich grupach pracowniczych – zatrudnione były 172 (2020 – 171; 2019 – 179; 2018 – 179; 2017 – 183) osoby: 118 kobiet (68%) i 54 mężczyzn (32%).

Wykorzystanie etatów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa pracownicza** | **Liczba etatów** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Bibliotekarze dyplomowani  | 23 | 20 | 19 | 19 | 135,75 |
| Pracownicy biblioteczni | 122,25 | 123,25 | 117,25 | 116,75 |
| Pracownicy informatyczni  | 3,625 | 3,625 | 3,625 | 4,25 |
| Pracownicy administracji | 4 | 4 | 4 | 4,875 |
| Pracownicy obsługi | 23,75 | 23,75 | 21,75 | 22,75 |
| **RAZEM** | **176,625** | **174,625** | **165,625** | **167,625** |

Fluktuacja kadr w okresie sprawozdawczym przedstawiała się następująco:

* 8 osób (4 pracowników bibliotecznych i 4 pracowników obsługi) przeszło na emeryturę;
* zatrudniono 15 osób;
* zatrudniono jedną osoby na umowę na zastępstwo;
* łącznie 6 pracowników przebywało na różnego rodzaju urlopach: macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym;
* 3 osoby złożyły wypowiedzenie umowy o pracę;
* 2 osobom nie przedłużono umowy o pracę.
1. **Struktura wykształcenia** **kadry** nie zmieniła się zasadniczo w stosunku do roku ubiegłego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykształcenie** | **2020** | **2021** |
| **Liczba osób** | **Udział %** | **Liczba osób** | **Udział %** |
| wyższe | 122 | 71,3 | 122 | 71,0 |
| średnie biblioteczne | 4 | 2,3 | 4 | 2,3 |
| średnie | 18 | 10,6 | 18 | 10,4 |
| zasadnicze | 19 | 11,1 | 20 | 11,6 |
| podstawowe | 8 | 4,7 | 8 | 4,7 |
| **RAZEM** | **171** | 100 | **172** | 100 |

W grupie 122 osób posiadających wykształcenie wyższe 2 osoby mają stopień naukowy doktora habilitowanego, a 11 – stopień doktora.

1. Średnie **wynagrodzenie** **zasadnicze** brutto (bez premii regulaminowej) w poszczególnych grupach pracowniczych na koniec 2021 r. przedstawiało się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa pracownicza** | **Średnie wynagrodzenie zasadnicze (w zł)** |
| **2020** | **Zmiany w %** | **2021** | **Zmiany w %** |
| Bibliotekarze dyplomowani | 4 848,00 | + 13,21 | 4 981,05 | + 2,75 |
| Pracownicy biblioteczni | 3 175,08 | + 7,45 | 3 142,26 | - 1,03 |
| Pracownicy informatyczni | 4 715,00 | + 15,85 | 4 715,00 | b.z. |
| Pracownicy administracji | 3 234,00 | + 4,07 | 3 302,00 | + 2,10 |
| Pracownicy obsługi | 2 560,00 | + 10,08 | 2 560,00 | b.z. |

Minimalne obniżenie średniej płacy zasadniczej w grupie pracowników bibliotecznych wynika z tego, że odchodzących na emeryturę bibliotekarzy zastępują młodsi pracownicy.

1. W roku 2021 – po raz pierwszy od kilku lat – nie przyznano pracownikom podwyżek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Awanse stanowiskowe objęły 12 osób: 11 pracowników bibliotecznych, w tym 3 bibliotekarzy dyplomowanych, i jednego pracownika administracji.
3. **Nagrody** **Rektora** otrzymało 29 (2020 – 29) osób ze wszystkich grup pracowniczych, w tym:
* 21 osób spośród pracowników bibliotecznych i zatrudnionych na stanowiskach informatycznych – nagrody III stopnia;
	+ ponadto, z inicjatywy własnej Rektora, 2 osoby – nagrody I i II stopnia;
* 2 pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych – nagrody II i III stopnia;
* 4 pracowników obsługi – nagrody III stopnia.
1. **Roczne wynagrodzenie motywacyjne** otrzymało łącznie 48 (2020 – 32) osób, w tym: 43 osoby spośród pracowników bibliotecznych oraz zatrudnionych na stanowiskach informatycznych i administracyjnych, a także 5 pracowników obsługi.
2. **Absencja** ogólnie wyniosła 17,9 (2020 – 17,2; 2019 – 20,1) dnia na osobę, co wskazuje na nieznaczny wzrost w stosunku do roku poprzedniego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj absencji** | **2020** | **2021** |
| Choroba  | 1 641 | 1 764 |
| Opieka | 419 | 380 |
| Urlop macierzyński/rodzicielski | 453 | 440 |
| Urlop wychowawczy | 411/3 osoby | 468/3 osoby |
| Urlop szkolny | 13/2 osoby | 28/2 osoby |

**II. FINANSE**

1. **Budżet** Biblioteki Uniwersyteckiej wyniósł 15 495 000 zł (2020 – 14 952 804 zł; 2019 – 14 985 666 zł), był on więc wyższy od środków roku poprzedniego o 3,63% (2020 – spadek o 0,22%). Stanowił 1,90% (2020 – 1,88%; 2019 – 1,87%) budżetu Uczelni. Ponadto BUP zadeklarowała uzyskanie w roku budżetowym dochodów własnych w wysokości blisko 401 280 zł.

Ogółem koszty funkcjonowania Biblioteki wyniosły **15 580 256 zł** (2020 – 14 378 249 zł), czyli nieznacznie przekroczono plan, realizując go na poziomie 100,55% (2020 – 96,16%). Głównym tego powodem było znaczące niedoszacowanie przez UAM kosztów utrzymania i amortyzacji oraz zmiana sposobu naliczania jednego ze składników wynagrodzeń.

1. Szczegółowe koszty funkcjonowania jednostki (w zł) w roku sprawozdawczym wyniosły:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kosztu** | **Wykorzystanie 2021** |
| **Budżet BUP** | **%** | **Dochody własne BUP** | **%** |
| Wynagrodzenia z pochodnymi | 11 439 963 | 100,42 | 18 287 | 91,43 |
| Wydatki rzeczowe | 1 211 313 | 75,17 | 78 486 | 23,64 |
| Koszty utrzymania | 2 881 394 | 109,64 | - | - |
| Amortyzacja  | 47 586 | 176,25 | - | - |
| Narzut 14% | - | - | 13 548 | - |
| **RAZEM** | **15 580 256** | **100,55** | **110 321** | **27,49** |

1. Podejmowano działania na rzecz odpłatnego świadczenia usług i sprzedaży wydawnictw własnych. Pozyskano w ten sposób 451 737,77 zł (2020 – 293 177,54 zł), tj. 2,90% (2020 – 2,04%) w stosunku do wykorzystanej dotacji budżetowej, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Źródło wpływu dochodów własnych** | **Kwota netto (w zł)** |
| Opłaty za nieterminowy zwrot książek | 88 776,92 |
| Zapisy, aktywacja kont bibliotecznych (wypożyczalnia i czytelnie) | 57 869,85 |
| Usługi kserograficzne, skanowania i wydruków | 7 713,32 |
| Usługi introligatorsko-konserwatorskie | 74 975,28 |
| Sprzedaż wydawnictw | 3 538,85 |
| Usługi informacji naukowej, szkoleń, repozytorium | -- |
| Pozostałe | 2 408,36 |
| **RAZEM** | **235 282,58** |
| Środki niewykorzystane z 2020 r. | 216 455,19 |
| **ŁĄCZNIE** | **451 737,77** |

W roku sprawozdawczym, ze względu na sytuację pandemiczną, działalność Biblioteki w zakresie odpłatnego świadczenia usług nadal była ograniczona (zawieszenie pobierania opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych do 13 września, realizowanie nieodpłatnej usługi skanowania materiałów do 7 lipca, praca rotacyjna/hybrydowa).

1. Środki uzyskane z dochodów własnych przeznaczono przede wszystkim na zakup sprzętu (komputery, monitory, podzespoły, aparat fotograficzny) oraz – w niewielkim stopniu – umowy zlecenia i o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe z pochodnymi).

W 2021 nie zrealizowano wszystkich planowanych zakupów inwestycyjnych, tym samym środki w wysokości 341 417 zł przejdą na 2022 rok.

1. W ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB) pozyskano środki w wysokości 178 000 zł na finansowanie rozwoju Bazy Wiedzy UAM, opartej o system Omega-Psir. Otrzymano również środki z IDUB na rozbudowę funkcjonalności i rozwój elektronicznej platformy otwartych czasopism naukowych UAM – PRESSto. Kwota dofinansowania w wysokości 1 131 000 zł została przyznana na okres 5 lat.

**III. SPRAWY ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE I TECHNICZNE**

1. Przyjęto 42 977 (2020 – 40 329), a wysłano 1 808 (2020 – 1 843) przesyłek, za kwotę 34 489,58 zł (2020 – 33 489,58 zł), co wskazuje na zmniejszenie ilości korespondencji przy nieznacznym wzroście ponoszonych kosztów. Sporządzono i wysłano 217 (2020 – 217) pism. Dużą część korespondencji prowadzono drogą elektroniczną: e-mailowo oraz poprzez system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).
2. W związku z sytuacją pandemiczną podejmowano działania związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnieniem bezpieczeństwa epidemicznego pracowników i czytelników. Dezynfekowano pomieszczenia, stoły, sprzęty, uzupełniano automaty do dezynfekcji rąk itd. Bardzo ważne było zaopatrywanie oddziałów BUP w środki czystości oraz środki zabezpieczeń przeciwepidemicznych (maseczki, rękawiczki).
3. Zrealizowano m.in. następujące prace remontowo-inwestycyjne:
* remont instalacji kanalizacyjnej na poziomie „-2” budynku C;
* wymiana hydrantu zewnętrznego na parkingu Biblioteki;
* wymiana kolejnych rozdzielnic elektrycznych w budynkach A i B;
* wykonanie łącznika wraz z pochylnią między budynkami B i C;
* przygotowanie gmachu do modernizacji instalacji alarmowych (I etap prac), w tym modernizacja instalacji przeciwpożarowej;
* wymiana oświetlenia w wypożyczalni;
* renowacja blatów stołów w Czytelni Nauk Humanistycznych;
* remont pomieszczeń pracowniczych, w tym adaptacja piwnic na szatnie dla porządkowych.

Systematycznie przeprowadzano konserwacje instalacji przeciwpożarowej i antywłamaniowej, dźwigów osobowych i towarowych, jak również sprzętu biurowego, tj. komputerów, kserokopiarek, kamer do mikrofilmowania i skanerów. Usuwano pojawiające się awarie instalacji czy sprzętu, wykonywano konieczne prace serwisowe i konserwacyjne oraz prace porządkowe.

Ponadto realizowano prace remontowo-adaptacyjne w magazynach zewnętrznych BUP.

**IV. GROMADZENIE ZBIORÓW**

1. Wpływ ogólny oraz ilość materiałów skierowanych do zbiorów (w jedn.) przedstawia się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok** | **Wpływ ogółem** | **Wpływ do zbiorów** |
| 2016 | 316 206 | 196 713 |
| 2017 | 294 986 | 206 155 |
| 2018 | 320 457 | 231 437 |
| 2019 | 310 708 | 249 000 |
| 2020 | 288 521 | 242 026 |
| **2021** | **325 786** | **267 094** |

1. Wpływ ogólny według źródeł wpływu (w jedn.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło wpływu** | **2020** | **2021** |
| Kupno  | 211 742 | 229 393 |
| EO | 72 447 | 89 902 |
| Wymiana | 592 | 851 |
| Dary | 3 740 | 5 640 |
| **RAZEM** | **288 521** | **325 786** |

1. Z ogólnego wpływu skierowano do zbiorów **267 094** (2020 – 242 026) jednostki (81,98%), co wskazuje, że – podobnie jak w roku 2020 (83,89%) – utrzymano wysoki poziom preselekcji.
2. Do dalszego opracowania z poszczególnych źródeł wpływu skierowano:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Źródło****wpływu** | **2020****(w jedn.)** | **2021****(w jedn.)** | **Udział %****w wykonaniu 2020** | **Udział %****w wykonaniu 2021** |
| Kupno  | 210 262 | 227 973 | 86,87 | 85,35 |
| EO | 29 624 | 35 682 | 12,24 | 13,36 |
| Wymiana | 576 | 829 | 0,24 | 0,31 |
| Dary | 1 564 | 2 610 | 0,65 | 0,98 |
| **RAZEM** | **242 026** | **267 094** | 100 | 100 |

1. Najważniejsze ilościowo źródło wpływów w roku sprawozdawczym nadal stanowiło kupno, które jest najbardziej celowym źródłem wpływów. Wyższe wpływy do zbiorów z kupna wiążą się przede wszystkim z zakupem większej liczby książek i czasopism elektronicznych. Drugim, bardzo istotnym źródłem wpływów jest egzemplarz obowiązkowy, który w roku sprawozdawczym wzrósł zarówno ilościowo, jak i względem kupna. W dalszym ciągu utrzymano wysoki poziom preselekcji EO książek i czasopism, wprowadzając do zbiorów 39,69% (2020 – 40,89%) otrzymanych materiałów. Łącznie z tych dwóch źródeł wpływów, uznanych w polityce zarządzania zasobami za podstawowe, do zbiorów skierowano 98,71% (2020 – 99,11%) wszystkich nabytków. Zwiększył się wpływ z wymiany i z darów; łącznie z tych źródeł wpływów wprowadzono do zbiorów 1,29% (2020 – 0,89%) nabytków.
2. Łącznie na zakup książek tradycyjnych i zbiorów specjalnych przeznaczono kwotę **662 202,53 zł** (2020 – 678 600,52 zł; 2019 – 688 499,60 zł;2018 – 715 690,18 zł), czyli o ok. 2,4% mniej niż w roku poprzednim.
3. W ramach usługi „Zaproponuj kupno książki”, realizując zamówienia pracowników naukowych UAM, doktorantów, studentów oraz innych użytkowników Biblioteki, złożone za pomocą formularza na stronie internetowej BUP, dokonano zakupu 504 (2020 – 440) książek za łączną kwotę 95 693,16 zł (2020 – 95 135,70 zł). Ogólna liczba zakupionych publikacji zwiększyła się względem roku poprzedniego o 14,5% (2020 – spadek o 25%). Wliczając w to książki nadesłane przez wydawców jako egzemplarze obowiązkowe i dary, pozyskano dla zamawiających **290 książek polskich i 356 zagranicznych**, co daje łącznie liczbę **646** (2020 – 535) publikacji i oznacza wzrost o 20% (2020 – spadek o 30%).
4. Selekcja wszystkich wpływów z **EO** wyniosła 60,32% (2020 – 59,11%). Do zbiorów włączono 17 836 (2020 – 16 071) książek na 27 112 (2020 – 22 053) nadesłanych oraz 17 846 (2020 – 13 553) jednostek czasopism i gazet w ramach 2 061 (2020 – 2 269) tytułów, co stanowi 28,16% (2020 – 30,60%) wszystkich otrzymanych.

Na podstawie danych gromadzonych w BUP zaobserwowano zmiany na rynku czasopism krajowych. Jakkolwiek nadal pojawiają się nowe tytuły, to aż 267 tytułów przestało się ukazywać, a 74 – ukazujące się pierwotnie w formie drukowanej – przeszły na wersję online. Ponadto aż 70% tytułów czasopism drukowanych zapewnia jednocześnie elektroniczny dostęp do swoich treści (print + online).

1. **Wymianę** – podobnie jak w latach 2019-2020 (2018 – 18) – prowadzono z 10 partnerami (w tym 9 bibliotek zagranicznych i jedna krajowa). Kontrahentom BUP wysłano łącznie 312 (2020 – 529) jednostek, z których 292 (2020 – 510) stanowiły publikacje zakupione na ten cel w Wydawnictwie Naukowym UAM. Wpływ z wymiany uległ zwiększeniu: spośród otrzymanych od partnerów 851 (2020 – 592) jednostek, do zbiorów skierowano ich 829 (2020 – 576), a więc 97,41% (2020 – 97,30%), co wskazuje na zmniejszenie wpływu materiałów nieprofilowych.
2. Wpływ z **darów**, na którego kształtowanie mamy najmniejszą możliwość oddziaływania, wyniósł 5 640 (2020 – 3 740) jednostek, z czego do zbiorów skierowano ich 2 610 (2020 – 1 564), co stanowi 46,28% (2020 – 41,82%) otrzymanych darów.
3. Do zbiorów wprowadzono następujące typy wydawnictw (w jedn.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ wydawnictwa** | **2020** | **2021** |
| ZBIORY TRADYCYJNE |
| Książki  | 20 112 | 22 065 |
| Czasopisma  | 16 118 | 20 821 |
| Zbiory specjalne | 773 | 1 626 |
| **RAZEM Zasoby tradycyjne** | **37 003** | **44 512** |
| ZASOBY ELEKTRONICZNE |
| Książki  | 209 962 | 227 461 |
| Czasopisma  | 272 258 | 291 377 |
| Bazy danych | 37 | 38 |
| **RAZEM Zasoby elektroniczne** | **482 257** | **518 876** |
| **ŁĄCZNIE** | **519 260** | **563 388** |

1. Liczba wprowadzanych do zbiorów tytułów czasopism w wersji print zmniejszyła się w niewielkim stopniu w stosunku do roku ubiegłego i wyniosła **2 340** (2020 – 2 505). Ze wszystkich źródeł wpływu wprowadzano do zbiorów **2 175 tytułów czasopism polskich i 165 zagranicznych** (2020 – odpowiednio: 2 333 i 172). Zapewniano również dostęp elektroniczny do 291 377 (2020 – 272 258) tytułów. Łącznie zatem użytkownicy mogli korzystać z **293 717** (2020 – 274 763) **tytułów** czasopism.
2. Z budżetu BUP na gromadzenie wydano kwotę **812 781,77 zł** (2020 – 827 213,63 zł), co stanowi spadek o 1,74% (2020 – wzrost o 0,42%) w stosunku do wydatków ubiegłorocznych. Zestawienie wydatków (w zł) wygląda następująco:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ****wydawnictw** | **2020** | **2021** | **Zmiany w %** | **Udział %** |
| **2020** | **2021** |
| Książki  | 357 869,36 | 400 586,22 | + 11,94 | 43,26 | 49,28 |
| Zbiory specjalne | 320 731,16 | 261 616,31 | - 18,43 | 38,77 | 32,19 |
| Czasopisma print | 28 010,16 | 29 084,46 | + 3,84 | 3,39 | 3,58 |
| E-czasopisma, e-booki, bazy danych | 120 602,95 | 121 494,78 | + 0,74 | 14,58 | 14,95 |
| **ŁĄCZNIE** | **827 213,63** | **812 781,77** | **- 1,74** | 100 | 100 |

1. Łącznie na gromadzenie wydano kwotę **3 308 960,49 zł** (2020 – 3 146 709,40zł), czyli o 5,16% więcej niż w roku poprzednim (2020 – spadek o 1,23%). Wyszczególnienie wydatkowanych kwot (w zł) na zasoby tradycyjne i elektroniczne przedstawiono poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zasobów** | **2020** | **2021** |
| **BUP** | **Wydziały** | **Ogółem** | **BUP** | **Wydziały** | **Ogółem** |
| Zasoby drukowane | 706 610,68 | 387 521,18 | 1 094 131,86 | 691 286,99 | 406 606,64 | 1 097 893,63 |
| Zasoby elektroniczne | 120 602,95 | 1 931 974,59 | 2 052 577,54 | 121 494,78 | 2 089 572,08 | 2 211 066,86 |
| **RAZEM** | **827 231,63** | **2 319 495,77** | **3 146 709,40** | **812 781,77** | **2 496 178,72** | **3 308 960,49** |

1. W stosunku do roku ubiegłego zwiększył się wpływ druków zbędnych skierowanych do zagospodarowania. Wyniósł on 63 375 (2020 – 50 689) jednostek, spośród których 56 108 (2020 – 43 689), czyli 88,53% (2020 – 86,18%) pochodziło z preselekcji (EO, dary, wymiana), a pozostałych 7 267 (2020 – 7 004) jednostek (11,47%) – z selekcji retrospektywnej zbiorów.
2. W wyniku zagospodarowania druków zbędnych 7 687 (2020 – 6 759) jednostek przekazano bibliotekom jednostek organizacyjnych UAM, a 27 634 (2020 – 24 505) – innym celowym odbiorcom, zagospodarowując w ten sposób 35 321 (2020 – 31 264) jednostek, co stanowi 55,73% (2020 – 61,67%) ww. wpływów. Z pozostałych materiałów na aukcję skierowano 1 178 (2020 – 1 311) jednostek, na makulaturę przekazano ich 11 956 (2020 – 12 326). Na listę dubletów wpisano kolejnych 959 (2020 – 590) tytułów, a odbiorcom wysłano 306 (2020 – 182) pozycji. W roku sprawozdawczym, podobnie jak w roku 2020, nie odbył się tradycyjny kiermasz, przygotowano jednak materiał na kiermasz przyszłoroczny: 13 564 (2020 – 5 202) jednostki. Wszystko to pozwala ocenić zagospodarowanie druków zbędnych jako właściwe i racjonalne.
3. Wpływy do zbiorów wprowadzono do ksiąg inwentarzowych oraz rozliczono z Sekcją Ewidencji Majątku UAM w sprawozdaniach miesięcznych i rocznym. W roku 2020 zainwentaryzowano 33 067 (2020 – 20 854) jednostek. Z inwentarzy wykreślono 2 838 (2020 – 2 271) sygnatur wydawnictw zwartych oraz – w wyniku prowadzonej selekcji czasopism – 143 (2020 – 339) sygnatury wydawnictw ciągłych (141 tytułów, 3 091 jednostek). Ogólny stan ilościowy zinwentaryzowanych zbiorów wyniósł:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj materiałów** | **Stan na****koniec 2020** | **2021** | **Stan na****koniec 2021** |
| **Nowe** | **Odpisane** |
| Książki  | 1 768 471 | 18 542 | 2 838 | 1 784 175 |
| Czasopisma  | 626 196 | 13 192 | 3 091 | 636 297 |
| Zbiory specjalne | 506 753 | 1 333 | - | 508 086 |
| **RAZEM** | **2 901 420** | **33 067** | **5 929** | **2 928 558** |

**V. OPRACOWANIE ZBIORÓW**

1. Wzorem lat ubiegłych utrzymano zasadę opracowywania na bieżąco wszystkich wpływów nowych oraz retrokonwersji zbiorów aktywnych. W dalszym ciągu aktywnie współpracowano z **Centrum NUKAT**, zarówno w zakresie przejmowania rekordów, jak i wprowadzania do współtworzonego katalogu centralnego rekordów i haseł opracowywanych w BUP.
2. Do bazy wprowadzono **21 421** (2020 – 16 579) **rekordów bibliograficznych**, w tym 6 040 (2020 – 4 053) nowo utworzonych oraz 15 381 (2020 – 12 526) skopiowanych. W stosunku do ogólnej liczby opracowanych rekordów 72% (2020 – 76%) z nich zostało przejętych z katalogu centralnego NUKAT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekordy bibliograficzne** | **2020** | **2021** |
| **Nowe** | **Skopio-wane** | **Ogółem**  | **% kopio-wania** | **Nowe** | **Skopio-wane** | **Ogółem**  | **% kopio-wania** |
| Wyd. zwarte | 3 849 | 11 728 | **15 577** | 75 | 5 555 | 14 192 | **19 747** | 72 |
| Czasopisma | 175 | 683 | **858** | 79 | 440 | 1 049 | **1 489** | 70 |
| DŻS | 21 | 35 | **56** | 62 | 42 | 31 | **73** | 42 |
| Dok. elektroniczne | - | 3 | **3** | 100 | - | 9 | **9** | 100 |
| Dok. audiowizualne | 8 | 77 | **85** | 91 | 3 | 100 | **103** | 97 |
| **RAZEM** | **4 053** | **12 526** | **16 579** | 76 | **6 040** | **15 381** | **21 421** | 72 |

Ogólnie prace dotyczyły **25 020** (2020 – 20 203) **rekordów bibliograficznych**, z których 21 421 (2020 – 16 579) to rekordy nowe, a 3 599 (2020 – 3 624) – rekordy wtórne, czyli już istniejące w bazie BUP.

1. Do bazy wprowadzono **1 489** (2020 – 858) **rekordów bibliograficznych czasopism i wydawnictw ciągłych**, w tym 440 (2020 – 175) nowych i 1 049 (2020 – 683) skopiowanych, co oznacza, że przejęto 70% (2020 – 80%) spośród wszystkich wprowadzonych rekordów. Szczegółowy zakres prac przedstawiał się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie**  | **2020** | **2021** |
| Rekordy nowe | 175 | 440 |
| Rekordy skopiowane  | 683 | 1 049 |
| Zestaw  | 881 | 1 517 |
| Zasób/egzemplarze dopisane | 5 395 | 13 192 |

1. Pod względem rzeczowym opracowano 8 366 (2020 – 6 177) rekordów bibliograficznych. Skontrolowano i skopiowano (lub poprawiono) charakterystyki przedmiotowe w 14 020 (2020 – 10 958) rekordach przejętych z katalogu NUKAT, co stanowi 62% (2020 – 64%). Łącznie prace dotyczyły **22 386** (2020 – 17 135) **rekordów**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekordy bibliograficzne** | **2020** | **2021** |
| Opracowane przedmiotowo | Wyd. zwarte | 5 117 | 6 177 | 6 802 | 8 366 |
| Czasopisma  | 175 | 440 |
| Zbiory specjalne | 747 | 851 |
| Dok. elektroniczne | - | 9 |
| Dok. audiowizualne | 138 | 264 |
| Skontrolowane skopiowane | 10 958 | 14 020 |
| **RAZEM** | **17 135** | **22 386** |

1. Utworzono łącznie (w BUP i na potrzeby bibliotek jednostek organizacyjnych UAM) **11 680** (2020 – 11 196) **haseł**, a **1 796** (2020 – 690) zmodyfikowano:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj haseł** | **2020** | **2021** |
| **Nowe**  | **Poprawione**  | **Nowe**  | **Poprawione** |
| Formalne  | 4 158 | 423 | 4 156 | 744 |
| Przedmiotowe  | 403 | 6 | 400 | 39 |
| Przedmiotowe rozwinięte | 6 635 | 261 | 7 124 | 1 013 |
| **RAZEM** | **11 196** | **690** | **11 680** | **1 796** |

Ponadto, w ramach prac melioracyjnych, sprawdzono i/lub poprawiono w rekordach bibliograficznych 16 754 haseł wzorcowych i haseł przedmiotowych rozwiniętych.

1. W ramach współpracy z bibliotekami jednostek organizacyjnych UAM:
* wysłano do katalogu NUKAT po kontroli formalnej 3 327 (2020 – 3 912) oraz po kontroli przedmiotowej 7 012 (2020 – 5 306) rekordów bibliograficznych książek oraz 16 (2020 – 77) rekordów czasopism – łącznie **10 355** (2020 – 9 295) **rekordów**;
* utworzono dla ww. rekordów: 1 076 (2020 – 1 269) haseł formalnych, w tym 16 (2020 – 65) haseł dla czasopism i wydawnictw ciągłych, 168 (2020 – 143) haseł przedmiotowych i 1 438 (2020 – 2 766) haseł przedmiotowych rozwiniętych – łącznie **2 682** (2020 – 4 178) **hasła**;
* skopiowano 426 (2020 – 872) rekordów bibliograficznych, 48 (2020 – 128) haseł wzorcowych formalnych i 31 (2020 – 61) haseł przedmiotowych.
1. Uczestniczono w pracach zespołów i grup roboczych działających w Centrum NUKAT (Zespół Koordynacyjny NUKAT, Grupa Robocza ds. Standardów Bibliograficznych, Zespół Konsultacyjny jhp KABA).
2. Kontynuowano współpracę z ogólnopolskim zespołem prowadzącym prace nad mapowaniem haseł języka KABA na język Deskryptorów Biblioteki Narodowej (DBN).

**VI. ZBIORY SPECJALNE**

1. Zgromadzono **1 626** (2020 – 773) **jednostek** zbiorów specjalnych. Szczegółowa struktura nabytków, według źródeł wpływu, przedstawiała się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ wydawnictwa** | **2020** | **2021** |
| **Kupno** | **EO** | **Wy-miana** | **Dary** | **Ogółem** | **Kupno** | **EO** | **Wy-miana** | **Dary** | **Ogółem** |
| Rękopisy  | 14 | - | - | 1 | **15** | 26 | - | - | 5 | **31** |
| Stare druki  | 61 | - | 1 | 3 | **65** | 27 | - | 6 | 52 | **85** |
| Dok. muzyczne | 29 | 141 | 2 | 19 | **191** | 37 | 164 | 1 | 53 | **255** |
| Dok. kartograf. | 54 | - | - | 8 | **62** | 36 | 460 | - | 3 | **499** |
| Ikonografia  | 225 | 19 | - | 9 | **253** | 119 | 11 | - | - | **130** |
| DŻS | 3 | - | - | 18 | **21** | 78 | - | - | 249 | **327** |
| Masoniki  | 4 | - | 12 | 7 | **23** | 7 | - | 12 | 7 | **26** |
| Płyty muzyczne | 55 | 88 | - | - | **143** | 64 | 96 | - | - | **160** |
| Płyty DVD (filmy) | - | - | - | - | **-** | - | 113 | - | - | **113** |
| **RAZEM** | **445** | **248** | **15** | **65** | **773** | **394** | **844** | **19** | **369** | **1 626** |

Prowadzono rozpoznanie rynku antykwarycznego, uczestniczono w aukcjach antykwarycznych i nabywano wartościowy materiał od osób prywatnych.

1. Opracowanie zbiorów specjalnych obejmowało katalogowanie nowych wpływów oraz retrokonwersję dotychczasowego zasobu. Do bazy Horizon wprowadzono łącznie 4 744 (2020 – 2 861) rekordy, w tym **4 718** (2020 – 2 790) **opisów zbiorów specjalnych**, a pozostałe 26 (2020 – 71) to druki nowe z czytelni, pracowni i wydawnictwa regionalne. Z tej liczby 1 222 (2020 – 596) rekordy, czyli 25,76% (2020 – 20,83%), zostały przejęte z katalogu NUKAT, do którego z kolei wysłano 2 408 (2020 – 1 252) nowych rekordów oraz – po kontroli i korekcie – dalszych 520 (2020 – 144) rekordów, co daje łącznie 2 928 (2020 – 1 396) opisów wysłanych do NUKAT-u. W katalogu centralnym zmodyfikowano 187 (2020 – 127) rekordów.

Pod względem rzeczowym opracowano 791 (2020 – 373) rekordów.

Na potrzeby opisów bibliograficznych utworzono 1 632 (2020 – 1 489) hasła formalne, a zmodyfikowano ich 462 (2020 – 422) oraz zbudowano 127 (2020 – 30) haseł przedmiotowych rozwiniętych.

1. W pracowniach prowadzono intensywne prace nad zasobem, opracowanie oraz uzupełnianie inwentarzy i katalogów poszczególnych rodzajów zbiorów specjalnych. M.in.: sporządzono uzupełniony katalog inkunabułów, podjęto prace nad katalogiem druków XVI wieku oraz nad bazą proweniencji. Kontynuowano prace nad Regionalnym Zasobem Bibliotecznym, w tym głównie rozbudową bazy druków wielkopolskich, która na koniec 2021 r. osiągnęła 34 116 rekordów.
2. Podobnie jak w ostatnich latach dokładano starań, aby naprawić i należycie zabezpieczyć jak najwięcej zabytkowych materiałów poprzez zabiegi realizowane przez zespół Pracowni Restauracji Książki. Wykonano dla zbiorów specjalnych m.in.: 76 prac konserwatorskich, w tym konserwację pełną 35 i zachowawczą 7 obiektów, liczne oprawy oraz naprawy bloku/oprawy, a także pudła, teczki, futerały, koperty z kartonu bezkwasowego i obwoluty, jak również przeprowadzano dezynfekcję materiałów.
3. Do księgozbiorów podręcznych Czytelni Zbiorów Specjalnych i Regionalnych (CZSiR) oraz poszczególnych pracowni wprowadzono ogółem 1 746 (2020 – 1 161) nowych pozycji, a wycofano 355, głównie judaików. Stan ilościowy księgozbioru CZSiR wyniósł 6 609 jednostek. Z Czytelni skorzystało 397 (2020 – 223) czytelników, którym udostępniono ogółem 842 (2020 – 583) obiekty. Uwzględniając 4 825 (2020 – 1 792) udostępnień zbiorów, odnotowanych w poszczególnych pracowniach, otrzymujemy łącznie **5 667** (2020 – 2 375) **udostępnień**. Wielkość ta uwzględnia 3 522 udostępnień materiałów bibliotecznych w postaci cyfrowej.
4. Wpływ komiksów w 2021 r. wyniósł 2 061 (2020 – 2 314) jednostek, w tym: 513 (2020 – 596) z kupna, 1 422 (2020 – 1 362) z EO i 126 (2020 – 356) z darów. Do księgozbioru Czytelni Komiksów i Gazet – NOVA trafiły 2 234 jednostki (2 141 wydawnictw zwartych i 93 – ciągłe), a stan ilościowy księgozbioru na koniec roku wyniósł 21 908 jednostek. Z zasobów Czytelni skorzystało 830 (2020 – 1 289) czytelników, a liczba udostępnień wyniosła **1 710** (2020 – 1 884).

Prace prowadzone w Pracowni Komiksu obejmowały uzupełnianie Polskiej Bibliografii Wiedzy o Komiksie: w tym celu przejrzano 6 165 (2020 – 4 929) czasopism i 4 596 (2020 – 4 492) gazet, wykonując 538 skanów. Kontynuowano kwerendę na potrzeby projektu Komiksowe Kroniki Poznania/Wielkopolski.

1. W ramach działalności informacyjnej pracowników Oddziału Zbiorów Specjalnych przeprowadzono 114 (2020 – 70) znaczniejszych kwerend (dotyczy Pracowni: Rękopisów, Starych Druków, Zbiorów Kartograficznych, Zbiorów Masońskich, Zbiorów Muzycznych, Regionalnego Zasobu Bibliotecznego, Komiksu; w Pracowni Zbiorów Ikonograficznych – ze względu na specyfikę materiału – kwerendy nie są rejestrowane).

**VII. PRZECHOWYWANIE I KONTROLA ZASOBU**

1. Przez cały rok sprawozdawczy kontynuowano przemieszczanie i bieżące porządkowanie księgozbioru w celu pozyskania wolnej powierzchni magazynowej. W magazynie miejscowym dokonano przesunięcia i uporządkowania 154 306 (2020 – ok. 127 000) jednostek materiałów bibliotecznych, a 4 341 (2020 – 4 200) usunięto w wyniku selekcji. Prace te pozwoliły wygospodarować miejsce na nowości oraz odciążyć stropy w starej części magazynu.
2. W okresie letnim z magazynu miejscowego do pomieszczeń w Collegium Heliodori Święcicki przemieszczono 201 306 jednostek książek i czasopism (w tym gazety i broszury).
3. W wyniku zwrotów czytelniczych na półki we wszystkich magazynach wstawiono 75 077 (2020 – 52 613) jednostek.
4. Z zakresu przysposobienia technicznego materiałów do udostępnienia sygnowano ogółem **24 362** (2020 – 19 434) **jednostki** wydawnictw zwartych i ciągłych, oklejono 30 497 (2020 – 24 447) jednostek, a 646 (2020 – 448) kompletów gazet i czasopism opakowano w teczki tekturowe. Skierowano do oprawy 801 (2020 – 595), a przyjęto z oprawy 97 (2020 – 321) jednostek książek i czasopism.
5. Do kuponoteki włączono 14 092 (2020 – 8 413) zakładki materiałów, które podlegały melioracji, opracowaniu lub wypożyczeniom czytelnianym, wyłączono 12 744 (2020 – 12 460) zakładki, a zweryfikowano 416 (2020 – 615).
6. W 2021 r. odbyło się w magazynie jedno spotkanie poświęcone selekcji retrospektywnej czasopism. W jego wyniku wyselekcjonowano 28 (2020 – 133) tytułów wydawnictw ciągłych, a wskutek prac melioracyjnych – dalszych 115 (2020 – 345) tytułów. Łącznie ze zbiorów wyłączono **143** (2020 – 478) **tytuły czasopism**.
7. Sprawdzono i uporządkowano 4 248 (2020 – 1 472) tytułów książek, przeglądając **4 508** (2020 – 2 234) **egzemplarzy**. Do retrokonwersji skierowano 4 123 (2020 – 1 575) jednostki, a 385 (2020 – 265) zostało wyselekcjonowanych. W ramach prac melioracyjnych skupiono się na porównaniu, weryfikacji i uporządkowaniu danych zamieszczonych w tradycyjnym katalogu alfabetycznym i w katalogu online – przejrzano **6 785** (2020 – 10 790) **tytułów** książek, w ramach których zweryfikowano 3 265 (2020 – 6 854) tytułów, a 2 000 tytułów książek zamówiono do melioracji.
8. W ramach bieżącej kontroli księgozbioru (**skontrum**) sprawdzono **104 000** (2020 – 90 000) **sygnatur**, stwierdzając 133 (2020 – 203) jednostki zagubione, tzw. zagubienia. Łącznie, z zagubieniami z lat wcześniejszych, zweryfikowano 167 (2020 – 249) zakładek książek zagubionych. Sprawdzono również 117 (2020 – 126) zamówień czytelniczych, niezrealizowanych z powodu zagubienia, odnajdując 65 (2020 – 191) książek. Trzykrotnie sprawdzano pozycje niedostępne, weryfikując 548 sygnatur. Do komputerowej bazy ubytków wprowadzono 2 233 (2020 – 1 722) sygnatury pozycji wycofanych lub zagubionych (433 sygnatury spośród nich pochodziły z selekcji retrospektywnej zbiorów).
9. Wykonując prace nad tradycyjnym (kartkowym) **katalogiem alfabetycznym** oraz jego wersją elektroniczną, usuwano karty książek poddawanych retrokonwersji, selekcji retrospektywnej lub zagubionych – i równolegle usuwano skany tych kart. Wyłączono 4 923 (2020 – 5 716) karty katalogowe i usunięto 5 136 (2020 – 6 037) skanów kart zdigitalizowanych. Analogiczne prace prowadzone były w odniesieniu do **katalogu rzeczowego** (kartkowego i elektronicznego): wyłączono 1 886 (2020 – 1 376) kart oraz usunięto 1 428 (2020 – 6 811) skanów kart.

**VIII. OCHRONA ZBIORÓW**

1. W Pracowni Restauracji Książki wykonano szereg prac, zabiegów i napraw: przeprowadzono konserwację pełną **41** (2020 – 4) i zachowawczą **7** (2020 –24) **obiektów** oraz 77 (2020 – 106) innych zabiegów konserwatorskich (łącznie: 125), a także dokonano 7 (2020 – 4) napraw bloku/oprawy.
2. Przeprowadzono dezynfekcję **29** (2020 – 16) **wsadów** w komorze próżniowej na potrzeby własne Biblioteki (20 wsadów) oraz – odpłatnie – dla podmiotów zewnętrznych (9 wsadów). Dezynfekcji poddano 2 041 (2020 – 897) obiektów, w tym 1 926 (2020 – 706) dla BUP.
3. Oprawiono łącznie **666** (2020 – 886) **jednostek** książek i czasopism, przeprowadzono **55** (2020 – 83) **napraw** bloków i opraw książkowych. Wykonano 121 (2020 – 174) pudeł, 4 (2020 – 30) futerały na zbiory, 445 (2020 – 227) teczek, z tego 421 (2020 – 174) do gazet przechowywanych w magazynie bibliotecznym, a także 663 (2020 – 1 497) koperty z kartonu bezkwasowego. Zrealizowano ponadto szereg innych rozmaitych zabiegów konserwatorsko-introligatorskich, suszono książki, czyszczono oprawy, sporządzano passe-partout, bloczki itp.
4. Dla jednostek organizacyjnych UAM wykonano łącznie 522 (2020 – 29) obiekty, w tym: tuby do dyplomów, pudełka do medali i pudła do obrazów. Przeprowadzono 50 napraw i opraw książek.
5. W ramach zleceń zewnętrznych przeprowadzono m.in. konserwację dokumentów ze zbiorów Muzeum Martyrologicznego w Żabikowie i starych druków ze zbiorów Biblioteki Miejskiej w Koninie. Wykonano m.in. prace introligatorsko-konserwatorskie dla Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz usługi introligatorskie na rzecz firmy Digital-Center. Realizowano również inne pomniejsze zlecenia prywatne.
6. W ramach zadań Pracowni Digitalizacji wykonywano szereg prac, zarówno na potrzeby własne Biblioteki, jak i – odpłatnie – w ramach zleceń zewnętrznych. Sporządzono **10 640** **kserokopii** z oryginałów (2020 – łącznie 1 167, w tym: 3 szt. z mikrofilmów i 1 164 z oryginałów). W ramach skanowania wykonano ogółem **409 115** (20 – 342 861) **plików**, a także **7 224** (2020 – 8 853) **wydruki**.
7. Rozbudowywano własne zasoby elektroniczne, digitalizując szczególnie wartościowe zbiory tradycyjne. W celu umieszczenia na platformie Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej zdigitalizowano 42 (2020 – 74) książki oraz 41 (2020 – 14) tytułów gazet i czasopism, czyli wykonano łącznie 130 742 (2020 – 18 641) pliki.
8. Do **Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej** wprowadzono **3 485** (2020 – 17 711) **obiektów**, dzięki czemu na koniec roku sprawozdawczego łączna liczba publikacji wprowadzonych do WBC przez BUP wyniosła **185 298**. Z zasobów tych skorzystano 978 011 (2020 – 903 532) razy.
9. W ramach nieodpłatnej usługi „Zamów kopię” (uruchomionej 30 marca 2020 r., w czasie zamknięcia bibliotek), w okresie od stycznia do 7 lipca 2021 r. zespół Pracowni Digitalizacji wykonał **187 520** (2020 – 308 480) **skanów z 3 914** (2020 – 3 676) **publikacji**, realizując **2 013** (2020 – 2 360) **zamówień** pracowników, doktorantów i studentów UAM. Realizację usługi wspierali pracownicy Sekcji Czytelń Oddziału Udostępniania, którzy wykonali 5 757 skanów, przesyłając je do 71 czytelników.

**IX. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

1. Do 6 czerwca 2021 r., ze względu na pandemię, miały miejsce ograniczenia w funkcjonowaniu poszczególnych agend obsługi użytkowników (skrócone godziny otwarcia – godziny popołudniowe, limity w czytelniach, reżim sanitarny), a w okresie od 29 marca do 9 maja nie działały czytelnie. Z dniem 7 czerwca powrócono do godzin funkcjonowania Biblioteki sprzed pandemii, nadal jednak stosowano przepisy rozporządzenia Rady Ministrów dotyczące działania w reżimie sanitarnym, w tym zachowywania limitów osób w czytelniach.
2. W roku sprawozdawczym w magazynie złożono **73 457** (2020 – 58 963) **zamówień** **czytelniczych**, co – w porównaniu z 2020 rokiem – oznacza wzrost ogólnej liczby zamówień o 24,58% (2020 – spadek o 55,58%).
3. Spośród złożonych zamówień zrealizowano ich **72 897** (2020 – 58 348), co oznacza, że wskaźnik zrealizowanych zamówień wyniósł 99,24% (2020 – 98,96%). Zrealizowano 35 210 (2020 – 31 727) zamówień do wypożyczalni, 19 952 (2020 – 15 658) do czytelń i 14 841 (2020 – 9 303) do pracowni BUP (w tym – na potrzeby skanowania – do Pracowni Digitalizacji). Z magazynów zewnętrznych zrealizowano 2 894 (2020 – 1 660) zamówione jednostki. Przeciwnie do roku 2020, odnotowano wzrost o 27,42% w przypadku zamówień kierowanych do czytelń i o 10,98% – do wypożyczalni (2020 – spadek odpowiednio o: 62,68% i 47,71%).
4. Liczba zamówień niezrealizowanych wyniosła 560 (2020 – 615), tj. 0,76% (2020 – 1,04%). Z powodu wypożyczenia nie zrealizowano 461 pozycji, czyli 0,63% (2020 – 0,67%) ze złożonych zamówień. Liczba zamówień niezrealizowanych z powodu stwierdzenia zagubienia wyniosła 99, co oznacza spadek do poziomu 0,13% (2020 – 0,37%).
5. W 2021 r. w BUP zarejestrowało się (założenie lub aktywacja konta) **3 272** (2020 – 2 065) **czytelników**, czyli o 58,45% więcej (2020 – spadek o 57,3%) niż w roku ubiegłym. W sposób zdalny zapisu lub prolongaty ważności konta bibliotecznego dokonało **7 716** (2020 – 7 361) **czytelników**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendy BUP** | **Liczba zarejestrowanych****czytelników** | **Zmiany w %** |
| **2020** | **2021** |
| Wypożyczalnia miejscowa | 1 222 | 2 098 | + 71,68 |
| Czytelnie | 625 | 945 | + 51,20 |
| Wypożyczalnia międzybiblioteczna | 218 | 229 | + 5,05 |
| **RAZEM Agendy BUP** | **2 065** | **3 272** | **+ 58,45** |
| **Zapisy zdalne** | **7 361** | **7 689** | **+ 4,46** |

W ogólnej liczbie **zapisów zdalnych** 2 154 (2020 – 2 163) z nich dotyczyły założenia konta bibliotecznego, a 5 535 (2020 – 5 198) – jego aktywacji (prolongaty). Podane wielkości obejmują dane ze wszystkich bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego UAM (na podstawie systemu Horizon nie ma możliwości wskazania, ile zdalnych zapisów/aktywacji konta przypada na poszczególne jednostki, w tym BUP). W roku 2021 liczba zapisów zdalnych zwiększyła się o 4,46% (2020 – wzrost o 93,61%) w stosunku do roku poprzedniego.

1. Łączna liczba kont czytelniczych wyniosła na koniec 2021 r. **92 185** (2020 – 85 659). Aktywacji konta dokonało **6 486** (2020 – 9 332) osób. Z tej liczby ok. 77% stanowią konta studentów, doktorantów i pracowników naukowych UAM.
2. W 2021 r. wypożyczalnię odwiedziło **25 916** (2020 – 28 409) **osób** – średnio 93 osoby dziennie (2020 – 135 osób/211 dni funkcjonowania tej agendy). Czytelnie odnotowały wzrost odwiedzin o 15,64%, czyli **8 100** (2020 – 7 004; spadek o 68,02%) zarejestrowanych **czytelników**.
3. W roku sprawozdawczym czytelnikom udostępniono **117 787** (2020 – 101 941) **jednostek**, co – po ubiegłorocznym, spowodowanym pandemią, spadku (o 61,52%) – przyniosło wzrost o 15,54%:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendy BUP** | **Liczba udostępnień (w jedn.)** | **Zmiany w %** |
| **2020** | **2021** |
| Wypożyczalnia miejscowa | Księgozbiór wypożyczalni | 22 756 | 63 687 | 16 744 | 68 978 | + 8,31 |
| Magazyny biblioteczne | 40 931 | 52 234 |
| Czytelnie  | Księgozbiory podręczne | 14 537 | 36 464 | 12 263 | 46 890 | + 28,59 |
| Magazyny biblioteczne | 21 927 | 34 627 |
| Wypożyczalnia międzybiblioteczna | Zbiory BUP | 843 | 1 790 | 863 | 1 919 | + 7,21 |
| Inne biblioteki | 947 | 1 056 |
| **RAZEM** | **101 941** | **117 787** | **+ 15,54** |

Największy wzrost odnotowano w przypadku udostępnień zbiorów w czytelniach (Czytelni Nauk Humanistycznych wraz z Czytelnią Pracowników Nauki oraz Czytelni Nauk Społecznych), gdzie – mimo ograniczeń pandemicznych – nastąpił wzrost zamówień magazynowych (o 57,92%), choć zmniejszyło się korzystanie z księgozbiorów podręcznych (o 15,64%). Podobnie w wypożyczalni spadły wypożyczenia z zasobów podręcznych (o 26,42%), natomiast wzrosły wypożyczenia z magazynu (o 27,61%). W przypadku wypożyczeń międzybibliotecznych mamy do czynienia ze wzrostem zamówień zarówno ze zbiorów BUP, jak i z zasobów innych bibliotek (odpowiednio o: 2,37% i 11,51%).

1. Pozostałe agendy Biblioteki (Czytelnia Komiksów i Gazet – NOVA, Czytelnia Zbiorów Specjalnych i Regionalnych, pracownie Oddziału Zbiorów Specjalnych) udostępniły w tradycyjny sposób 3 855 (2020 – 4 297) jednostek, a jeśli uwzględnić korzystanie ze zbiorów specjalnych w postaci cyfrowej, otrzymujemy 7 377 udostępnień. Łącznie zatem zarejestrowano **125 164** (2020 – 106 238) **udostępnienia**, co oznacza wzrost o 17,81% (2020 – spadek o 36,38%). Liczba ta nie obejmuje udostępnień zbiorów podręcznych czytelń w ramach swobodnego dostępu do półek (który w 2021 r. był okresowo ograniczony).
2. W roku 2021 w wypożyczalni przyjęto 48 547 (2020 – 45 954) zwrotów, czyli o 5,64% (2020 – spadek o 46,31%) więcej niż w roku ubiegłym. Z ogólnej liczby zwrotów 3 996 (2020 – 5 567) pozycji, tj. 8,23% (2020 – 12,1%), było obciążonych opłatami za nieterminowy zwrot. Do magazynu odesłano 3 710 (2020 – 3 496) książek zamówionych lub zarezerwowanych i nieodebranych przez czytelników. Wypożyczono kaucyjnie 288 (2020 – 221) jednostek. Potwierdzono 851 (2020 – 841) kart obiegowych.
3. Do wypożyczalni międzybibliotecznej wpłynęło łącznie **2 027** (2020 – 1 938) **zamówień**, w tym 1 076 od czytelników BUP i 951 od osób z zewnątrz (2020 – odpowiednio: 989 i 949). Z usług tych w roku 2021 skorzystało **229** (2020 – 218) **czytelników**: 107 pracowników naukowych, 40 doktorantów, 54 magistrantów i 28 osób z BUP. Wypożyczono ogółem 1 919 (2020 – 1 790) jednostek, co stanowi 94,67% (2020 – 92,36%) ogólnej liczby zamówień.

Współpracowano z 1 361 (2020 – 1 314) bibliotekami, w tym 799 krajowymi i 562 zagranicznymi (2020 – 782 i 532). W stosunku do roku ubiegłego liczba ta wzrosła o 4% (2020 – wzrost o 1,47%). Bibliotekom partnerskim wysłano łącznie 863 (2020 – 843) jednostki, czyli o 2,37% więcej niż w roku 2020 (spadek o 32,18%).

1. W roku sprawozdawczym zarejestrowano wysoki poziom wykorzystywania zasobów elektronicznych: **5 184 505** (2020 – 3 929 204) pobranych tekstów, w tym:
* 1 314 335 (2020 – 1 070 153) z zakupionych e-zasobów;
* 978 011 (2020 – 903 532) z Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej;
* 310 073 (2020 – 241 391) z repozytorium AMUR;
* 2 582 086(2020 –1 714 128) z platformy czasopism PRESSto.

Łączna liczba udostępnień tradycyjnych i elektronicznych wyniosła **5 309 669** (2020 – 4 035 442).

W roku 2021 – dla otrzymania pełni obrazu – do tej liczby należy jeszcze dodać udostępnienia w postaci skanów zamówionych publikacji, przesyłanych czytelnikom w ramach usługi „Zamów kopię”.

1. W wyniku selekcji księgozbioru dydaktycznego wypożyczalni usunięto 905 (2020 – 1 018) nieaktualnych i zagubionych podręczników. Do oprawy przekazano 202 (2020 – 121) książki. Wprowadzono do niego 1 399 (2020 – 1 000) egzemplarzy (277 nowych tytułów). Na koniec 2021 r. księgozbiór ten liczył **81 247** (2020 – 80 093) **jednostek**.
2. Do księgozbiorów czytelń Oddziału Udostępniania (OU) wprowadzono łącznie 973 (2020 – 1 397) pozycje. Ze zbiorów czytelń, zgodnie z polityką gromadzenia, wycofano 983 (2020 – 1 183) książki. Stan księgozbiorów podręcznych czytelń OU na koniec 2021 r. liczył: **17 445** **książek** i **568** **tytułów czasopism** **bieżących, jedną gazetę i 81 tytułów czasopism retrospektywnych** (3 536 jedn.).
3. Łączna liczba jednostek we wszystkich czytelniach BUP (wliczając w to Czytelnię NOVA i CZSiR), wyniosła **49 498** (2020 – 46 997). Ogółem z tych zasobów skorzystało **9 327** (2020 – 8 520) **czytelników**. Liczba ta nie obejmuje osób korzystających ze zbiorów specjalnych w poszczególnych pracowniach oraz z księgozbiorów podręcznych czytelń i pracowni za pośrednictwem usługi „Zamów kopię”.
4. Z uwagi na duże zainteresowanie utrzymano nieodpłatne udostępnianie użytkownikom **4 skanerów**. Korzystanie z nich było uzależniono do obowiązujących w danym momencie zaleceń przeciwepidemicznych.

**X. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA, WSPARCIE DLA NAUKI**

1. W roku sprawozdawczym prowadzone były prace nad przygotowaniem Uczelni do ewaluacji jakości działalności naukowej. We współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu i zespołem redaktorów kontynuowano rozwój powstałej w styczniu 2020 r. i administrowanej przez Bibliotekę **Bazy Wiedzy UAM**, do której wprowadzono łącznie 15 872 rekordy publikacji. W ramach przygotowań do procesu ewaluacji m.in. zebrano oświadczenia od pracowników naukowych oraz przeprowadzono szkolenia importerów z procedur eksportowych do PBN.
2. Na **platformie otwartych czasopism naukowych PRESSto** zostało zdeponowanych 3 980 (2020 – 4 370) artykułów. Prace zespołu redakcyjnego obejmowały ponadto m.in.: stały kontakt z redakcjami czasopism, tworzenie nowych i zmiany na stronach czasopism, aktywację numerów DOI, prowadzenie szkoleń, kontrolę zdeponowanych numerów, przygotowywanie plików do POL-indexu, obsługę narzędzia antyplagiatowego iThenticate, w tym przygotowywanie raportów dla zespołów redakcji. Na platformie PRESSto swoje strony posiada **86 czasopism** uczelnianych. Liczba pobrań/odtworzeń artykułów wynosiła **2 582 086** (2020 – 1 714 128), liczba wizyt – 528 982, a liczba wyświetleń stron – 1 306 312.
3. W **repozytorium AMUR** zostało zdeponowanych 431 (2020 – 627) pozycji, w tym 153 (2020 – 114) doktoraty, dzięki czemu łączna liczba obiektów osiągnęła **24 147**. Zaktualizowano oprogramowanie DSpace do wersji 6.3. W 2021 r. wszystkie prace z repozytorium pobierane były **310 073** (2020 – 241 391) razy.
4. W 2021 r. intensywnie rozwijano zagadnienia związane z **Otwartą Nauką** (*Open Science*). Powstała tematyczna witryna internetowa BUP oraz film o otwartych danych badawczych. Opracowano i przeprowadzono ankietę na ten temat wśród pracowników naukowych UAM, a także wśród pracowników bibliotek akademickich i innych instytucji naukowych. Włączono się również w działania związane z członkostwem UAM w European Open Science Cloud (EOSC).
5. Redagowano polsko- i anglojęzyczną wersję **witryny internetowej** Biblioteki Uniwersyteckiej, tworząc 49 nowych stron. W roku 2021 zarejestrowano **306 560** (2020 – 459 959) **odwiedzin** i **554 549** (2020 – 865 540) **odsłon**.
6. W ramach komunikacji z użytkownikami (m.in.: poczta elektroniczna, komunikatory i Messenger FB Biblioteki) udzielono łącznie 7 297 (2020 – 7 634) informacji. We wszystkich komórkach organizacyjnych Biblioteki nadal na wysokim poziomie utrzymywała się liczba zapytań i informacji udzielanych drogą e-mailową i telefoniczną, które nie podlegają dokładnej rejestracji.
7. Podejmowano działania mające na celu poszerzanie i ułatwianie dostępu do zasobów elektronicznych oraz ich promocję. Organizowano testy baz danych i spotkania z wydawcami, prezentacje produktów i usług związane z elektronicznymi źródłami informacji, a także warsztaty i szkolenia z zakresu posługiwania się nimi w celu wyszukiwania informacji. Przygotowywano zestawienia dotyczące statystyk i analizy wykorzystania zasobów elektronicznych BUP, które przekazywano wydziałom UAM.
8. Sporządzano raporty analiz bibliometrycznych i kwerendy w bazach cytowań Web of Science, SCOPUS i innych dla redaktorów czasopism oraz pracowników naukowych. Wyszukiwano publikacje elektroniczne w sieci. Udzielano konsultacji i pomocy użytkownikom indywidualnym w zakresie korzystania z elektronicznych źródeł informacji.
9. Przeprowadzono 5 (2020 – 1) kwerend bibliotecznych i poszukiwań bibliograficznych z  wykorzystaniem źródeł tradycyjnych oraz na podstawie baz danych.

**XI. INFORMATYZACJA I SYSTEM BIBLIOTECZNY**

1. Zmiany w funkcjonowaniu Biblioteki dla użytkowników przełożyły się na szereg modyfikacji konfiguracyjnych oraz grupowych zmian w bazie danych systemu bibliotecznego Horizon. Kontynuując wstrzymanie naliczania opłat z tytułu nieterminowego zwrotu książek (od marca 2020 r.), w związku z brakiem możliwości automatycznej obsługi tego zadania w systemie Horizon, codziennie (do 13 września 2021 r.) kontrolowano poprawność wykonania procesu końca dnia w celu blokady ww. opłat. Po ich przywróceniu codziennie kontrolowano wysyłkę do czytelników przypomnień o zwrocie książek i monitów.
2. Na koniec roku sprawozdawczego baza systemu Horizon liczyła:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** | **Przyrost****w 2020** | **2021** | **Przyrost****w 2021** |
| Opisy bibliograficzne | 1 049 039 | 27 257 | 1 084 918 | 35 879 |
| Rekordy egzemplarza | 2 364 770 | 55 294 | 2 433 750 | 68 980 |
|  Konta czytelnicze | 85 659 | 4 080 | 92 186 | 6 527 |

1. W ramach współpracy z Centrum NUKAT dokonywano codziennego importu rekordów opisów bibliograficznych i haseł, a także instalowano oraz aktualizowano oprogramowanie Virtua. Przeprowadzono porównanie bazy systemu Horizon z katalogiem NUKAT pod kątem jej poprawności i kompletności. Dla pracowników BUP wysyłających utworzone przez siebie opisy bibliograficzne do katalogu NUKAT pozyskano 4 dodatkowe licencje oprogramowania Virtua.
2. Wspierano – od strony informatycznej – działające w BUP programy i platformy, w tym przede wszystkim: platformę czasopism PRESSto, system HAN (Hidden Access Navigator), multiwyszukiwarkę naukową EDS (EBSCO Discovery System), aplikację do zarządzania zeskanowanym katalogiem kartkowym Digit-Cards, programy tzw. okołohorizonowe. Przygotowano nową stronę intranetową wraz z nowym programem służącym do rejestracji „drogi książki” w poszczególnych oddziałach BUP.
3. W ramach współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Kształcenia na Odległość (OWKO) UAM wspierano realizację projektu „Wsparcie informatyczne i zarządcze wskazanych instancji e-learningowych na reorganizowanej i modernizowanej platformie Moodle UAM”.
4. Ważnym zadaniem była współpraca z Poznańską Fundacją Bibliotek Naukowych, a w jej ramach – udział w międzybibliotecznym zespole ds. systemów bibliotecznych. Zespół, uczestnicząc w spotkaniach i prezentacjach online różnych użytkowanych w Polsce systemów, dokonał zestawienia i oceny ich funkcjonalności oraz przydatności w bibliotekach PFBN. W ramach rozeznawania rynku krajowych systemów bibliotecznych w BUP odbyły się spotkania z dostawcami i prezentacje oferowanych przez nich systemów bibliotecznych.
5. W ramach obsługi sprzętowej zakupiono, rozdysponowano i zainstalowano 10 nowych komputerów. Kontynuowano reinstalacje komputerów z Windowsem 7 do systemu Windows 10, z jednoczesną wymianą dysków na szybsze i wydajniejsze SSD.

**XII. ARCHIWUM BUP**

1. W zakresie gromadzenia na bieżąco przejmowano akta z komórek organizacyjnych Biblioteki.
2. Wykonano następujące prace:
* opracowano 22 (2020 – 3) jednostki archiwalne akt ogólnych i 13 (2020 – 10) jednostek akt osobowych;
* zrealizowano 10 (2020 – 16) kwerend;
* udostępniono 215 (2020 – 36) jednostek archiwalnych;
* przygotowano skorowidze archiwalne dla 45 (2020 – 53) teczek akt.
1. Prowadzono elektroniczne Archiwum Fotografii Biblioteki Uniwersyteckiej.

**XIII. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA I NAUKOWA**

1. W roku 2021 ukazały się następujące wydawnictwa własne BUP:
* *Biblioteka*, nr 24(33), Poznań 2020 (w roku sprawozdawczym rocznik znalazł się na ministerialnym wykazie czasopism naukowych z liczbą punktów 40);
* *Zeszyty Komiksowe*, nr: 31, 2021: „Komiks brazylijski i portugalski”; nr 32, 2021: „Ziny” (współwydawane z Fundacją Instytut Kultury Popularnej);
* T. 2 Wykładów Poznańskiej Dyskusyjnej Akademii Komiksu pt. „Komiks: okolice (auto)biografii” (pod red. Michała Traczyka).
1. Biblioteka wysyła egzemplarze obowiązkowe swoich wydawnictw do uprawnionych bibliotek oraz prowadzi ich sprzedaż – internetową i tradycyjną. W 2021 nagrano film promocyjny z okazji Nocy Księgarń. W sumie ze sprzedaży książek, czasopism, pocztówek i innych materiałów uzyskano kwotę 3 521,00 zł.
2. W roku sprawozdawczym pracownicy BUP opublikowali: 15 artykułów w czasopismach (w tym 4 w czasopismach punktowanych, z listy ministerialnej), 2 monografie (w tym jedną w wydawnictwie z ww. listy), 1 publikację w recenzowanych materiałach konferencji międzynarodowych, 10 rozdziałów w monografiach (w tym 7 w wydawnictwach z wykazu ministerialnego), 1 redakcję naukową monografii punktowanej, 3 redakcje czasopism naukowych (w tym jednego z wykazu), 5 recenzji naukowych oraz 20 pozostałych publikacji, co daje łącznie **57** (2020 – 28) **publikacji** (ponadto 11 publikacji zostało złożonych do druku).
3. Spośród pracowników BUP 7 (2020 – 10) osób wygłosiło **referat** na 6 konferencjach krajowych, a jedna osoba – na konferencji zagranicznej (online). Udział bierny w 27 krajowych konferencjach i seminariach naukowych wzięły 43 osoby, a 7 uczestniczyło zdalnie w 9 konferencjach międzynarodowych. Jedna osoba dwukrotnie prowadziła spotkania autorskie.
4. W 2021 r. BUP złożyła 2 wnioski w ramach programów MEiN. Pracownicy BUP kierowali lub realizowali **2 granty badawcze z Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki** i jeden grant międzynarodowy (Hiszpania). Jedna osoba uczestniczyła w projekcie badawczym DARIAH-PL – „Archiwum Audiowizualne Wydziału Nauk o Sztuce UAM”.
5. BUP w dalszym ciągu uczestniczyła w ogólnopolskim projekcie „Analiza Funkcjonowania Bibliotek w Polsce” oraz koordynowała, prowadzony przez Zespół ds. Standardów dla Bibliotek Naukowych (działający pod egidą Rady Wykonawczej Konferencji Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich), projekt badawczy „Analiza Funkcjonowania Bibliotek Naukowych”. Przygotowano ankietę za rok 2021.
6. Realizowano projekt „Biblioteka Uniwersytecka UAM” w ramach programu Wiki UAM (współpraca UAM ze Stowarzyszeniem Wikimedia Polska).
7. Pracownicy Biblioteki są członkami instytucji i stowarzyszeń naukowych (PAN, PTPN, rady naukowe bibliotek, muzeów itp.), a także członkami redakcji i rad naukowych czasopism, rad programowych/naukowych konferencji i innych naukowych wydarzeń.
8. W ramach rozwoju zawodowego i podnoszenia kompetencji w 2021 r. 3 osoby realizowały studia doktoranckie, 7 – ukończyło lub odbywało studia podyplomowe, a 3 – studia I lub II stopnia. Pracownicy (ok. 130 osób) brali udział w licznych szkoleniach, warsztatach i webinariach, przeznaczając na swój rozwój ponad **2 770 godzin**. Na lektoraty językowe (angielski, niemiecki) uczęszczało – bądź uczestniczyło online – 18 (2020 – 32) osób.

**XIV. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA I SZKOLENIOWA**

1. We współpracy z Wydziałem Pedagogiczno-Artystycznym UAM w Kaliszu realizowano kształcenie na studiach podyplomowych na kierunku *Współczesna Biblioteka Naukowa – Organizacja. Funkcjonowanie. Usługi*.
2. Pracownicy BUP prowadzili zajęcia dydaktyczne dla słuchaczy studiów I i II stopnia oraz podyplomowych zarówno w UAM (Instytut Filologii Polskiej WFPiK, WN), jak i w innych uczelniach (Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, WSUS, Collegium da Vinci).
3. Aktualizowano i realizowano kurs e-learningowy *Edukacja informacyjna i źródłowa* (EIiZ; przysposobienie biblioteczne), który dostępny jest dla studentów studiów licencjackich. Tworzono szablony i zamieszczono treść na platformie Moodle’a, dodając w 2021 r. nowy moduł: „Wyszukiwanie literatury – e-książki” oraz kurs w języku angielskim. EIiZ prowadzono dla 17 wydziałów UAM (5 416 studentów), koordynowano funkcjonowanie 28 kursów, w tym 2 w języku angielskim (20 prowadzących).
4. Obsługiwano i aktualizowano platformę e-learningowego **Centrum Edukacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej** (zgodnie ze Strategią Edukacyjno-Szkoleniową BUP), oferując szeroki wachlarz zajęć dydaktycznych, wykładów, kursów i warsztatów – zarówno cyklicznych, jak i jednorazowych, uruchamianych w zależności od zainteresowania oraz na życzenie odbiorców.
5. Szkolenia z zakresu informacji elektronicznej przeprowadzono dla następujących grup użytkowników:
* studenci UAM – 153 osoby/25 godzin, w tym studenci zagraniczni (105 osób/23 godziny);
* doktoranci UAM – 3 osoby/6 godzin.

Łącznie szkoleniami objęto **156** (2020 – 158) **osób**, przeprowadzając **31** (2020 – 36) **godzin zajęć**.

1. Realizowano przygotowane w ramach współpracy z OWKO UAM kursy e-learningowe: *Zarządzanie informacją i bazami danych w humanistyce* oraz *Information and databases management in the Humanities*.
2. Przeprowadzono szkolenia dotyczące funkcjonowania Bazy Wiedzy UAM dla redaktorów wydziałowych BW, pracowników BWN oraz osób odbywających wizyty studyjne w BUP (86 osób/22 godziny).
3. Przeprowadzono szkolenia dla redaktorów czasopism naukowych UAM z zakresu procesu redakcyjnego na platformie PRESSto (42 osoby/44 godziny).
4. W 2021 r. odbyły się 4 zebrania naukowe, w tym 3 online, z udziałem naukowców z UAM i UMP. Pięciu pracowników Biblioteki wygłosiło wykłady dla różnych grup odbiorców zewnętrznych.
5. Praktyki w BUP odbyło 2 studentów, a staż zawodowy – jedna osoba z Biblioteki Collegium Historicum UAM. Jedna osoba odbyła wolontariat.

**XV. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM**

1. Na stałe Biblioteka Uniwersytecka i jej pracownicy współpracują m.in. z następującymi podmiotami:
	* Konferencja Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich, w tym Zespół ds. Standardów dla Bibliotek Naukowych, Zespół StatEL;
	* Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich – Rada Projektu „Analiza Funkcjonowania Bibliotek”, współpraca z Zarządem Głównym oraz na szczeblu regionalnym (Okręg) i lokalnym (Oddział); Koło SBP przy BU;
	* Centrum NUKAT;
	* Polska Grupa CERL;
	* Ossolineum. Zakład Narodowy im. Ossolińskich – w ramach Proweniencyjnej Grupy Roboczej;
	* Koalicja Otwartej Edukacji (KOED);
	* Polska Akademia Sztuki Komiksu;
	* Fundacja Instytut Kultury Popularnej;
	* Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych;
	* Kolegium Dyrektorów Bibliotek Akademickich Poznania;
	* biblioteki i instytucje nauki oraz kultury, w tym (w 2021 r.) przede wszystkim: Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, Miejska Biblioteka Publiczna w Lesznie, Miejska Biblioteka Publiczna w Nowym Tomyślu, Muzeum Narodowe w Poznaniu.
2. Pracownicy Biblioteki uczestniczą w pracach rad, komisji, zespołów itp. oraz instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych, kulturalnych, społecznych.
3. W roku 2021 w ramach współpracy ze Stowarzyszeniem Z Muzyką do Ludzi uczestniczono w przygotowaniach i promocji ogólnopolskiej premiery online fragmentów opery Łucjana Kamieńskiego *Damy i Huzary*. W wyniku współpracy z Fundacją Orbis Tertius – Trzeci Teatr Lecha Raczaka włączono się w organizację Festiwalu Teatrów Podwórkowych „Gra z teatrem” – w sierpniu na dziedzińcu Biblioteki odbyły się 3 spektakle.
4. Swoje spotkania/zajęcia w BUP – wtedy, gdy było to możliwe – odbywały: Uniwersytet Trzeciego Wieku, Poznański Oddział SBP, Dyskusyjny Klub Książki, Anglojęzyczna grupa czytelnicza, Stowarzyszenie Polonia Italia.
5. W BUP odbyły się 4 wizyty studyjne, w których uczestniczyło 7 osób, głównie pracowników polskich bibliotek naukowych. Trzy osoby z BUP odbyły wizytę studyjną w Bibliotece Uniwersytetu Łódzkiego.
6. Oprowadzano (w ramach PFNiS) zorganizowane grupy zwiedzające gmach i poznające zasoby BUP.
7. W miarę możliwości udostępniano zabytkowe wnętrza Biblioteki w celu realizacji rozmaitych przedsięwzięć: filmów, wywiadów, sesji fotograficznych.

**XVI. WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA**

1. Biblioteka Uniwersytecka jest członkiem następujących organizacji i stowarzyszeń:
	* International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA),
	* Consortium of European Research Libraries (CERL),
	* Association of Masonic Museums Libraries Archives (AMMLA).
2. W roku sprawozdawczym kontynuowano podjętą w 2012 r. współpracę z zespołem badaczy z Biblioteki Uniwersyteckiej w Uppsali w zakresie rekonstrukcji księgozbioru poznańskiego Kolegium Jezuitów z XVII wieku, jak również badań nad polskimi, szczególnie poznańskimi, książkami zagrabionymi przez Szwedów podczas potopu. Celem współpracy jest pozyskanie środków na wspólny projekt mający na celu rozpoznanie i opracowanie tych książek, a także uwidocznienie informacji o nich zarówno online, jak w i formie drukowanego katalogu.
3. W 2021 r. współpracowano z badaczami z Biblioteki Narodowej w Rydze w zakresie rekonstrukcji księgozbioru jezuitów w Rydze oraz dróg książek i księgozbiorów łotewskich rozproszonych po drugiej wojnie światowej.
4. W 2021 r. współpracowano m.in. z Goethe-Institut i Czeskim Centrum Kultury w zakresie współorganizacji Poznańskiego Festiwalu Sztuki Komiksowej.
5. Przyjęto 2 wizyty gości lub delegacji zagranicznych:
	* Johna Wojciecha Michalskiego, pracownika Biblioteki Kongresu USA;
	* przedstawicieli Meister-Eckhart-Gesellschaft (6 osób).
6. Prowadzono wymianę z 9 partnerami zagranicznymi, wśród których znajduje się 8 bibliotek europejskich i jedna amerykańska. Szczególnie owocna jest współpraca z partnerami z Niemiec: Deutsches Polen Institut i Herder-Institut.

**XVII. DZIAŁALNOŚĆ POPULARYZATORSKA I PROMOCJA**

1. W roku sprawozdawczym wydarzenia na rzecz społeczności lokalnej na terenie Biblioteki odbywały się w formie zdalnej (4), hybrydowej (4) bądź stacjonarnie (15). Łącznie odbyły się **23** (2020 – 31) różnego rodzaju **wydarzenia**. W imprezach odbywających się w BUP wzięło udział 402 uczestników. W przypadku wydarzeń online odnotowano 83 wejścia.
2. Zorganizowano **4** (2020 – 1) **wystawy duże** oraz **6** (2020 – 3) **mniejszych** (Galeria BUP, e-Centrum, hol BUP, Katalog).
3. Współorganizowano **2** (2020 – 3) **promocje książek i spotkania autorskie**, które po raz pierwszy były transmitowane online za pomocą mediów społecznościowych.
4. Najwięcej wydarzeń przygotowano w ramach obchodów XVIII Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek (TB), który w roku sprawozdawczym odbył się wyłącznie online. We współpracy z Uniwersyteckim Studiem Filmowym przygotowano cykl pięciu premierowych wykładów poświęconych niezwykłym, cennym i najbardziej interesującym kolekcjom/obiektom ze zbiorów specjalnych BUP oraz film promocyjny pt. „Kierunek BIBLIOTEKA – przewodnik po Bibliotece Uniwersyteckiej w Poznaniu. Odbył się warsztat „Wiosenne porządki 2021” w Wikipedii 1Lib1Ref, zachęcający bibliotekarzy do dodawania przypisów do wiarygodnych źródeł.
5. W roku sprawozdawczym brano udział w następujących imprezach cyklicznych: Kolorowy Uniwersytet, Poznański Festiwal Sztuki Komiksowej (w tym 2 wystawy stacjonarne), Noc Naukowców, Noc Księgarń, Poznański Festiwal Nauki i Sztuki.
6. W ramach promocji Biblioteki, jej zasobów i usług, przygotowano łącznie **15** nowych **filmów**. Powracano także do filmów powstałych w 2020 r..
7. Biblioteka była bardzo aktywna w mediach społecznościowych. Zarządzano kanałem YouTube, bibliotecznym profilem na Facebooku, kontami na Twitterze oraz Instagramie. Prowadzone kampanie promocyjne dotyczyły promocji zasobów wiedzy BUP oraz testowanych baz danych, promocji zbiorów i usług, organizowanych wydarzeń, wykładów i filmów. Ukazywały się regularne wpisy na Blogu Biblioteki Uniwersyteckiej, na którym zamieszczono łącznie 19 tekstów. Pracownia Komiksu zadebiutowała na TikToku.
8. W zakresie promocji i reklamy współpracowano z Uniwersyteckim Systemem Informacji i Centrum Marketingu UAM (Intranet, Biuletyn UAM), a także z redakcjami wydawnictw: IKS – Poznański Informator Kulturalny, Społeczny i Turystyczny oraz AFISZ Poznań. Udzielano wywiadów dla mediów, występowano w audycjach telewizyjnych i radiowych.
9. W roku 2021 dokonano zmiany logotypu Biblioteki. Autorką projektu jest Joanna Błoch.

*Sprawozdanie sporządziła:*

*dr Małgorzata Dąbrowicz*

*Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej*