**Sprawozdanie**

**z działalności Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu w 2020 roku**

W roku 2020 działalność Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu (BUP) była w ogromnym stopniu zdeterminowana sytuacją pandemiczną. Wskutek decyzji rządu dwukrotnie w ciągu roku doszło do całkowitego zamknięcia bibliotek dla czytelników, w pozostałym czasie instytucje te działały w mniej lub bardziej ścisłym reżimie sanitarnym.

Stąd **wyzwaniami dla BUP** były: konieczność ciągłego dostosowywania się do dynamiki okoliczności zewnętrznych, szczególnie zmieniających się przepisów prawnych i obowiązujących wytycznych przeciwepidemicznych; zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i czytelnikom; nieprzerwane funkcjonowanie Biblioteki dla użytkowników i dostęp do jej zasobów – zarówno zdalny, jak i tradycyjny, w tym działanie agend BUP w reżimie sanitarnym. W dużo większym zakresie Biblioteka działała w sferze wirtualnej, pozyskując, promując i udostępniając swoje zasoby elektroniczne, czy – doraźnie – uruchamiając (już od 30 marca) specjalną usługę nieodpłatnego skanowania materiałów bibliotecznych dla pracowników, doktorantów i studentów UAM. W miarę możliwości, w różnym zakresie, działały wypożyczalnia i wszystkie czytelnie, choć do końca roku nie udało się powrócić do godzin otwarcia Biblioteki sprzed pandemii. Pracownicy BUP wykonywali swoje zadania – zarówno na miejscu, jak i zdalnie, a przez większość czasu zespoły pracowały w trybie rotacyjnym.

Do **najważniejszych zadań** realizowanych w roku sprawozdawczym można zaliczyć:

* Wdrażanie i rozwój **Bazy Wiedzy UAM** (BW), dla której był to pierwszy rok funkcjonowania.

Baza Wiedzy, administrowana przez BUP, we współpracy z redaktorami wydziałowymi, służy ewidencjonowaniu i archiwizowaniu oraz wysyłaniu do systemu POL-on dorobku pracowników naukowych Uniwersytetu. Nad całością prowadzonych prac czuwa Zespół ds. zarządzania Bazą Wiedzy UAM, który ściśle współpracuje z Zespołem ds. ewaluacji jakości działalności naukowej UAM. Najważniejszym zadaniem jest przygotowanie Uczelni do ewaluacji w oparciu o zasób BW.

* Zapoczątkowanie w UAM działań związanych z Otwartą Nauką i danymi badawczymi, czego wynikiem było opracowanie uczelnianej **polityki otwartego dostępu** do publikacji i wyników badań naukowych, a w konsekwencji powołanie pełnomocnika Rektora ds. otwartego dostępu.
* Aplikowanie o poszerzenie kolekcji **Narodowego Zasobu Bibliotecznego** (NZB).

Jako jedna z kilkunastu bibliotek w kraju BUP posiada wydzielony i podlegający szczególnej ochronie NZB. Tworzą go zbiory mające wyjątkową wartość i znaczenie dla dziedzictwa narodowego, unikatowe, o dużej wartości historycznej, naukowej, kulturalnej lub artystycznej. W przypadku BUP w skład NZB wchodzi kolekcja 45 kodeksów średniowiecznych. W 2020 roku złożono wniosek o włączenie do NZB kolejnych obiektów.

* Pozyskiwanie oraz organizowanie dostępu do **zasobów cyfrowych**, w tym poprzez skanowanie materiałów potrzebnych do badań i dydaktyki (specjalna usługa „Zamów kopię”).
* Kontynuowanie, w zmienionych warunkach, współpracy z **Centrum NUKAT** (CN).

Trwająca od 16 lat czynna współpraca BUP z CN dotyczy tworzenia **Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego** (NUKAT), który jest źródłem gotowych rekordów bibliograficznych i haseł wzorcowych dla blisko 180 bibliotek naukowych i akademickich.

* Podtrzymanie aktywności Biblioteki w zakresie **działalności kulturotwórczej i promocji**, w tym przeniesienie związanych z nimi działań do sfery wirtualnej.
* Przygotowanie i złożenie do Urzędu Marszałkowskiego **wniosku** w konkursie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) Poddziałanie 2.1.1. „Rozwój elektronicznych usług publicznych” na dofinansowanie **projektu „Mirabilium Collectio. Cyfrowa Platforma Zasobów Naukowych Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu”**.

Celem projektu jest zapewnienie elektronicznego dostępu do najcenniejszych, najstarszych kolekcji i obiektów ze zbiorów specjalnych BUP poprzez ich zdigitalizowanie oraz udostępnienie na dedykowanej im platformie cyfrowej, połączonej z Wielkopolską Biblioteką Cyfrową.

* Działania na rzecz rozpoznania systemów bibliotecznych jako element szerzej zakrojonych starań o **pozyskanie systemu bibliotecznego** nowej generacji – we współpracy z innymi poznańskimi bibliotekami naukowymi.

Z końcem 2019 roku z inicjatywy dyrektorów tych bibliotek powstał międzybiblioteczny zespół informatyków/bibliotekarzy systemowych, którego zadaniem jest rozeznanie dostępnych obecnie systemów bibliotecznych pod kątem ich użyteczności dla bibliotek zrzeszonych w Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych (PFBN), dokonanie analizy porównawczej i przedstawienie stosownej rekomendacji dyrektorom oraz Zarządowi PFBN. Z uwagi na pandemię nie doszły do skutku zaplanowane wyjazdy zespołu do innych bibliotek, a spotkania odbywają się zdalnie.

* Starania o pozyskanie niezbędnej **powierzchni magazynowej**, w tym m.in. przemieszczanie i porządkowanie zbiorów w magazynie miejscowym.

W związku z przeprowadzką zbiorów z baraku przy ulicy Grunwaldzkiej do wskazanych pomieszczeń w Collegium Heliodori Święcicki oraz przeznaczeniem garaży przy Al. Niepodległości dla Biblioteki WPiA, BUP ponownie stanęła w obliczu braku miejsca na zbiory. W roku 2020, przy ograniczonych możliwościach kontynuowania selekcji retrospektywnej czasopism, po raz kolejny podjęto prace związane z przesuwaniem i porządkowaniem zbiorów, mające na celu zwiększenie dostępnej powierzchni magazynowej, a przy okazji odciążenie stropów w starej części magazynu. Należy jednak mieć świadomość, że są to wyłącznie działania doraźne, które w niewielkim stopniu ratują sytuację na bieżąco, a nie systemowo rozwiązują istniejący od lat problem. W perspektywie długofalowej jedynym rozsądnym, strategicznym rozwiązaniem jest budowa nowego magazynu bibliotecznego, bez którego Biblioteka nie będzie w stanie spełniać swoich funkcji i zadań – i z całą pewnością jest to rzecz do podjęcia w najbliższej przyszłości.

Rok 2020 był dla Biblioteki, jej kadry zarządzającej i wszystkich pracowników, dużym wyzwaniem i zarazem sprawdzianem – elastyczności działania, otwartości na zmiany, kreatywności, współdziałania czy odporności na stres, a także odpowiedzialności za wkład w realizowany na Uczelni proces dydaktyczny i rozwój nauki. Był to czas trudny, pełen niepewności i niemożności długofalowego planowania, ograniczeń, zmian, izolacji. Zmuszał do podejmowania nowych, często niekonwencjonalnych rozwiązań i decyzji, nierzadko bezlitośnie obnażając słabości, choć również eksponował mocne strony. Niezależnie jednak od zewnętrznych uwarunkowań, BUP działała nieprzerwanie, jej zasoby były dostępne dla czytelników, a pracownicy realizowali swoje zadania na rzecz Uniwersytetu i jego społeczności.

**I. ORGANIZACJA I SPRAWY KADROWE**

1. Z dniem 1 stycznia 2020 roku wprowadzono zmianę polegającą na przekształceniu dotychczasowego stanowiska Pełnomocnika Dyrektora BUP ds. ekonomiczno-finansowych w funkcję **Zastępcy Dyrektora BUP ds. administracyjnych**. Do jego zadań, poza sprawami związanymi z zarządzaniem finansami (w tym: sporządzanie planu finansowego, nadzór i kontrola nad jego wykonaniem, dbałość o właściwy wynik finansowy jednostki), należą również sprawy personalne (pracownicze).
2. **Struktura organizacyjna** Biblioteki Uniwersyteckiej uległa zmianie, zgodnie z Zarządzeniem nr 451/2019/2020 Rektora UAM z dnia 30 kwietnia 2020 roku, w myśl którego:
	* zlikwidowano Oddział Magazynowania i Ochrony Zbiorów;
	* Oddział Digitalizacji, w którym zniesiono Sekcję Mikrofilmowania i Digitalizacji oraz Sekcję Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej, przekształcono w **Oddział Ochrony Zbiorów**, tworząc w jego ramach:
		1. Pracownię Digitalizacji,
		2. Pracownię Restauracji Książki;
	* Oddział Kontroli Zasobu, w którym zniesiono Sekcję Melioracji i Sekcję Skontrum, przekształcono w **Oddział Przechowywania i Kontroli Zasobu**, w którym utworzono:
		1. Sekcję Kontroli Zasobu,
		2. Sekcję Przechowywania Zbiorów.

Przeprowadzona zmiana, wynikająca z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu UAM, pozwoliła połączyć małe (liczące poniżej 5 osób) sekcje czy pracownie w większe jednostki. Była jednocześnie wynikiem dążeń do spłaszczania struktury organizacyjnej Biblioteki.

1. W roku sprawozdawczym przystąpiono do prac nad **Regulaminem Biblioteki Uniwersyteckiej**, który zgodnie ze Statutem UAM miał zostać wypracowany i przyjęty dla wszystkich jednostek ogólnouczelnianych. Został on wprowadzony Zarządzeniem nr 26/2020/2021 Rektora UAM z dnia 4 listopada 2020 roku. Tym samym zarządzeniem wprowadzono również Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
2. Kadencja **Rady Bibliotecznej** upłynęła 31 sierpnia 2020 roku. Ze względu na pandemię nie odbywano posiedzeń.
3. W roku 2020 wydano 4 zarządzenia Dyrektora BU dotyczące:
* określenia – a następnie zmiany – sposobu świadczenia pracy przez pracowników BUP w okresie od 1 czerwca do 30 września;
* powołania Zespołu ds. Promocji;
* określenia zasad przyjmowania i wyceny darów.

Ukazały się 3 komunikaty Dyrektora BUP dotyczące zasad i trybu przyznawania pracownikom nagród oraz rocznego wynagrodzenia motywacyjnego.

1. **Stan etatowy** Biblioteki Uniwersyteckiej na koniec 2020 roku wyniósł 165,625 (2019 – 174,625; 2018 – 176,625; 2017 – 182,75) etatów, na których – we wszystkich grupach pracowniczych – zatrudnionych było 171 (2019 – 179; 2018 – 179; 2017 – 183) osób: 115 kobiet (67%) i 56 mężczyzn (33%).

Wykorzystanie etatów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa pracownicza** | **Liczba etatów** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| Bibliotekarze dyplomowani | 26 | 23 | 20 | 19 |
| Pracownicy biblioteczni | 119 | 122,25 | 123,25 | 117,25 |
| Pracownicy inżynieryjno-techniczni  | 6 | 3,625 | 3,625 | 3,625 |
| Pracownicy administracji | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Pracownicy obsługi | 26,75 | 23,75 | 23,75 | 21,75 |
| **RAZEM** | **182,75** | **176,625** | **174,625** | **165,625** |

Fluktuacja kadr w okresie sprawozdawczym przedstawiała się następująco:

* 12 osób (9 pracowników bibliotecznych i 3 pracowników obsługi) przeszło na emeryturę;
* zatrudniono 9 osób;
* zatrudniono 2 osoby na umowę na zastępstwo;
* łącznie 5 pracowników przebywało na różnego rodzaju urlopach: macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym;
* 3 osoby złożyły wypowiedzenie umowy o pracę;
* 2 osobom nie przedłużono umowy o pracę.
1. Wskutek zmian prawnych w UAM bibliotekarze dyplomowani z dniem 30 września 2020 roku utracili status nauczyciela akademickiego, przechodząc do grupy pracowników bibliotecznych.
2. **Struktura wykształcenia** **kadry** nie zmieniła się zasadniczo w stosunku do roku ubiegłego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykształcenie** | **2019** | **2020** |
| **Liczba osób** | **Udział %** | **Liczba osób** | **Udział %** |
| wyższe | 123 | 68,7 | 122 | 71,3 |
| średnie biblioteczne | 4 | 2,2 | 4 | 2,3 |
| średnie | 19 | 10,6 | 18 | 10,6 |
| zasadnicze | 23 | 12,9 | 19 | 11,1 |
| podstawowe | 10 | 5,6 | 8 | 4,7 |
| **RAZEM** | **179** | 100 | **171** | 100 |

W grupie 122 osób posiadających wykształcenie wyższe 2 osoby mają stopień naukowy doktora habilitowanego, a 10 – stopień doktora.

1. Średnia **płaca** **zasadnicza** brutto (bez premii regulaminowej) w poszczególnych grupach pracowniczych na koniec 2020 roku przedstawiała się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa pracownicza** | **Średnia płaca zasadnicza (w zł)** |
| **2019** | **Zmiany w %** | **2020** | **Zmiany w %** |
| Bibliotekarze dyplomowani | 4 282,60 | + 0,68 | 4 848,00 | + 13,21 |
| Pracownicy biblioteczni | 2 955,13 | + 9,31 | 3 175,08 | + 7,45 |
| Pracownicy inżynieryjno-techniczni, w tym informatycy | 4 070,00 | + 0,72 | 4 715,00 | + 15,85 |
| Pracownicy administracji | 3 107,50 | + 15,63 | 3 234,00 | + 4,07 |
| Pracownicy obsługi | 2 325,48 | + 12,08 | 2 560,00 | + 10,08 |

1. **Regulacje uposażeń** (podwyżki) odbywały się w kilku etapach. Pierwszy z nich objął pracowników, zatrudnionych w UAM na dzień 1 lipca 2020 r., a podwyżka była finansowana ze środków Uczelni, miała charakter uznaniowy i musiała być przyznana zgodnie z ustalonymi dla jednostki zasadami. Podwyżki otrzymało 89 osób, w tym dwóch pracowników awansowało na wyższe stanowisko. Druga podwyżka była finansowana z subwencji ministerialnej i objęła wszystkich pracowników UAM zatrudnionych na dzień 1 grudnia 2020 roku. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi otrzymali zwiększenie wynagrodzeń o 5,5 procent, z wyłączeniem zarabiających poniżej 2 350 zł – tym osobom zwiększono uposażenia o 7 procent. Ponadto dwukrotnie podwyżkę otrzymali bibliotekarze dyplomowani – z dniem 1 stycznia, a następnie z dniem 1 października, po utracie przez nich statusu nauczyciela akademickiego.
2. **Awanse stanowiskowe** objęły 5 osób: 3 pracowników bibliotecznych i 2 bibliotekarzy dyplomowanych.
3. **Nagrody** **Rektora** otrzymało 29 (2019 – 25) osób ze wszystkich grup pracowniczych, w tym:
* 5 osób w grupie bibliotekarzy dyplomowanych, w tym: 2 za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, 2 za osiągnięcia organizacyjne, jedna z inicjatywy własnej Rektora;
* 18 osób w kategorii pracowników bibliotecznych i inżynieryjno-technicznych otrzymało nagrodę III stopnia;
* 2 pracowników administracji otrzymało nagrodę III stopnia, a jedna osoba – nagrodę II stopnia;
* 3 pracowników obsługi otrzymało nagrodę III stopnia.
1. **Roczne wynagrodzenie motywacyjne** otrzymały łącznie 32 (2019 – 48) osoby, w tym: 4 bibliotekarzy dyplomowanych, 29 osób spośród pracowników bibliotecznych, inżynieryjno-technicznych i administracyjnych oraz 3 pracowników obsługi.
2. **Absencja** ogólnie wyniosła 17,2 (2019 – 20,1; 2018 – 22,3) dnia na osobę, co wskazuje na spadek w stosunku do lat poprzednich. O 188 dni zmniejszyła się absencja chorobowa (wyniosła 1 641 dni), a o 25 dni – absencja spowodowana opieką (w sumie 419 dni). Liczba dni nieobecności z powodu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego zmalała o 551 (453 dni), a nieobecności wynikające z urlopu wychowawczego – o 18 dni (411 dni/3 osoby). O połowę zmniejszyła się liczba dni urlopu szkolnego, która wyniosła 13 (2 osoby).

**II. FINANSE**

1. **Budżet** Biblioteki Uniwersyteckiej wyniósł 14 952 804 zł (2019 – 14 985 666 zł, 2018 – 13 862 217 zł, 2017 – 14 174 867 zł), był on więc niższy od środków roku poprzedniego o 0,22% (2019 – wzrost o 8,1%). Stanowił 1,88% (2019 – 1,87%; 2018 – 1,92%; 2017 – 1,97%; 2016 – 2,06%; 2015 – 2,10%) budżetu Uczelni. Ponadto BUP zadeklarowała uzyskanie w roku budżetowym dochodów własnych w wysokości blisko 375 000 zł.

Ogółem koszty funkcjonowania Biblioteki wyniosły **14 378 249 zł** (2019 – 14 378 008 zł), czyli wykonano plan w 96,16% (2019 – 95,95%), co – podobnie jak w roku ubiegłym – świadczy o utrzymaniu wysokiej dyscypliny finansowej.

1. Szczegółowe koszty funkcjonowania jednostki (w zł) w roku sprawozdawczym wyniosły:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kosztu** | **Wykorzystanie 2020** |
| **Budżet BUP** | **%** | **Dochody własne BUP** | **%** |
| Wynagrodzenia z pochodnymi | 10 369 885 | 97,66 | 40 431 | 67,59 |
| Wydatki rzeczowe | 1 537 276 | 98,36 | 26 860 | 9,99 |
| Koszty utrzymania powierzchni | 2 432 717 | 88,62 | - | - |
| Amortyzacja  | 38 371 | 142,12 | - | - |
| Narzut 14% | - | - | 9 421 | - |
| **RAZEM** | **14 378 249** | **96,16** | **76 712** | **20,48** |

1. Podejmowano działania na rzecz odpłatnego świadczenia usług i sprzedaży wydawnictw własnych. Pozyskano w ten sposób 293 177,54 zł (2019 – 565 566,94 zł), tj. 2,04% (2019 – 3,93%) w stosunku do wykorzystanej dotacji budżetowej, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Źródło wpływu dochodów własnych** | **Kwota netto (w zł)** |
| Opłaty za nieterminowy zwrot książek | 92 660,00 |
| Zapisy, aktywacja kont bibliotecznych (wypożyczalnia i czytelnie) | 43 247,41 |
| Usługi kserograficzne, skanowania i wydruków | 4 243,40 |
| Usługi introligatorsko-konserwatorskie | 25 236,67 |
| Sprzedaż wydawnictw | 3 222,64 |
| Usługi informacji naukowej, szkoleń, repozytorium | 14 882,49 |
| Pozostałe | 3 216,38 |
| **RAZEM** | **186 708,99** |
| Środki niewykorzystane z 2019 roku | 106 468,55 |
| **ŁĄCZNIE** | **293 177,54** |

W roku sprawozdawczym odnotowano blisko 50-procentowy spadek dochodów własnych, na co wpłynęła sytuacja pandemiczna ograniczająca działalność Biblioteki w zakresie odpłatnego świadczenia usług. Ponadto od 12 marca 2020 roku zawieszono pobieranie opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych.

1. Środki uzyskane z dochodów własnych przeznaczono przede wszystkim na sfinansowanie prac remontowych (naprawa elewacji z wymianą stolarki okiennej). Środki z 2019 roku przeznaczono – w ramach środków inwestycyjnych UAM – na częściowe sfinansowanie pierwszego etapu wymiany instalacji teletechnicznych Biblioteki (SSP, CCTV, SSWiN, zasilanie rezerwowe). Spodziewając się możliwego spadku dochodów własnych w kolejnym roku, podjęto działania mające na celu przygotowanie rezerwy finansowej na 2021 rok, z przeznaczeniem na zakup m.in. sprzętu komputerowego.

Kwota 216 455,19 została przeniesiona na 2021 rok.

**III. SPRAWY ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE I TECHNICZNE**

1. Przyjęto 40 329 (2019 – 39 597), a wysłano 1 843 (2019 – 3 886) przesyłki, za kwotę 33 489,58 zł (2019 – 52 737,12 zł), co wskazuje na zmniejszenie ilości korespondencji i ograniczenie ponoszonych kosztów. Sporządzono i wysłano 217 (2019 – 44) pism. Dużą część korespondencji prowadzono drogą elektroniczną: e-mailowo oraz poprzez system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).
2. W związku z sytuacją pandemiczną podejmowano działania związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnieniem bezpieczeństwa epidemicznego pracowników i czytelników. Wszystkie punkty obsługi czytelników zostały wyposażone w osłony z pleksi, zorganizowano czasowe stanowiska pracy wypożyczalni i czytelń wynikające z praktycznej realizacji wytycznych GIS odnośnie działania bibliotek w reżimie sanitarnym, dezynfekowano pomieszczenia, stoły, sprzęty, uzupełniano automaty do dezynfekcji rąk itd. Bardzo ważne było zaopatrywanie oddziałów BUP w środki czystości oraz środki zabezpieczeń przeciwepidemicznych (przyłbice, maseczki, rękawiczki).
3. Zrealizowano m.in. następujące prace remontowo-inwestycyjne:
* wymianę 12 okien w różnych pomieszczeniach Biblioteki;
* naprawę dachu nad Czytelnią Nauk Humanistycznych;
* remont ściany szczytowej zabytkowego gmachu na zewnątrz i od środka;
* usunięcie wilgoci w pomieszczeniach Pracowni Restauracji Książki;
* wymianę 3 rozdzielni elektrycznych w nowej części gmachu;
* remonty pomieszczeń biurowych.

Systematycznie przeprowadzano konserwacje instalacji przeciwpożarowej i antywłamaniowej, dźwigów osobowych i towarowych, jak również sprzętu biurowego, tj. komputerów, kserokopiarek, kamer do mikrofilmowania i skanerów. Usuwano pojawiające się awarie instalacji czy sprzętu, wykonywano konieczne prace serwisowe i konserwacyjne oraz prace porządkowe.

1. W dalszym ciągu, z uwagi na ograniczenia finansowe, nie zrealizowano takich niezbędnych prac remontowych, jak wymiana instalacji centralnego ogrzewania czy remont łącznika międzymagazynowego. Podjęto natomiast przygotowania do modernizacji przestarzałego **systemu zabezpieczeń**: antywłamaniowego (instalacje alarmowe, kamery i inne urządzenia monitorujące) oraz przeciwpożarowego, co było reakcją władz na przedłożony jeszcze w 2018 roku raport o ich stanie technicznym.

**IV. GROMADZENIE ZBIORÓW**

1. Wpływ ogólny oraz ilość materiałów skierowanych do zbiorów (w jedn.) przedstawia się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok** | **Wpływ ogółem** | **Wpływ do zbiorów** |
| 2015 | 282 222 | 186 555 |
| 2016 | 316 206 | 196 713 |
| 2017 | 294 986 | 206 155 |
| 2018 | 320 457 | 231 437 |
| 2019 | 310 708 | 249 000 |
| **2020** | **288 521** | **242 026** |

1. Wpływ ogólny według źródeł wpływu (w jedn.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło wpływu** | **2019** | **2020** |
| Kupno  | 206 804 | 211 742 |
| EO | 87 770 | 72 447 |
| Wymiana | 849 | 592 |
| Dary | 15 285 | 3 740 |
| **RAZEM** | **310 708** | **288 521** |

1. Z ogólnego wpływu skierowano do zbiorów **242 026** (2019 – 249 000) jednostek (83,89%), co wskazuje, że – podobnie jak w roku 2019 (80,14%) – utrzymano wysoki poziom preselekcji, realizując we właściwy sposób przyjętą politykę gromadzenia zbiorów.
2. Do dalszego opracowania z poszczególnych źródeł wpływu skierowano:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Źródło****wpływu** | **2019****(w jedn.)** | **2020****(w jedn.)** | **Udział %****w wykonaniu 2019** | **Udział %****w wykonaniu 2020** |
| Kupno  | 205 009 | 210 262 | 82,33 | 86,87 |
| EO | 35 625 | 29 624 | 14,31 | 12,24 |
| Wymiana | 807 | 576 | 0,32 | 0,24 |
| Dary | 7 559 | 1 564 | 3,04 | 0,65 |
| **RAZEM** | **249 000** | **242 026** | 100 | 100 |

1. Najważniejsze ilościowo źródło wpływów w roku sprawozdawczym nadal stanowiło kupno, które jest najbardziej celowym źródłem wpływów. Wyższe wpływy do zbiorów z kupna wiążą się przede wszystkim z zakupem większej liczby książek i czasopism elektronicznych. Drugim, bardzo istotnym źródłem wpływów, jest egzemplarz obowiązkowy, który jednak w roku sprawozdawczym znacząco zmalał. W dalszym ciągu utrzymano dość wysoki poziom preselekcji egzemplarzy obowiązkowych książek i czasopism, wprowadzając do zbiorów 40,89% (2019 – 40,59%) otrzymanych materiałów. Łącznie z tych dwóch źródeł wpływów, uznanych w polityce zarządzania zasobami za podstawowe, do zbiorów skierowano 99,11% (2019 – 96,64%) wszystkich nabytków. Zmniejszył się wpływ z wymiany i znacząco z darów; łącznie z tych źródeł wpływów wprowadzono do zbiorów 0,89% (2019 – 3,36%) nabytków.
2. Łącznie na zakup książek tradycyjnych i zbiorów specjalnych przeznaczono kwotę **678 600,52 zł** (2019 – 688 499,60 zł;2018 – 715 690,18 zł; 2017 – 695 044,98 zł; 2016 – 694 940,33 zł; 2015 – 696 200,27 zł; 2014 – 842 053,97 zł; 2013 – 1 052 510,81 zł; 2012 – 1 408 392 zł), co wskazuje na spadek w stosunku do minionych lat.
3. W ramach usługi „Zaproponuj kupno książki”, realizując zamówienia pracowników naukowych UAM, doktorantów, studentów oraz innych użytkowników Biblioteki, złożone za pomocą formularza na stronie internetowej BUP, dokonano zakupu 440 (2019 – 583) książek za łączną kwotę 95 135,70 zł (2019 – 92 088,92 zł). Ogólna liczba zakupionych publikacji zmniejszyła się względem roku poprzedniego o 25% (2019 – wzrost o 17%). Wliczając w to książki nadesłane przez wydawców jako egzemplarze obowiązkowe i dary, pozyskano dla zamawiających **155 książek polskich i 380 zagranicznych**, co daje łączną liczbę **535** (2019 – 765) publikacji i oznacza spadek o 30% (2019 – wzrost o 19%).
4. Wpływ z **wymiany** zmalał w stosunku do kilku ostatnich lat. Wymianę nadal prowadzono z 10 (2019 – 10, 2018 – 18) partnerami (w tym 9 bibliotek zagranicznych i jedna krajowa). Kontrahentom BUP wysłano łącznie 529 (2019 – 803) jednostek, z których 510 (2019 – 781) stanowiło publikacje zakupione na ten cel w Wydawnictwie Naukowym UAM. Spośród otrzymanych od partnerów 592 (2019 – 849) jednostek, do zbiorów skierowano ich 576 (2019 – 807), a więc 97,30% (2019 – 95,05%), co przy wielkościach z lat poprzednich (81,09%; 73,1% i 55,5%) wskazuje na zmniejszenie wpływu materiałów nieprofilowych.
5. Wpływ z **darów**, na którego kształtowanie mamy najmniejszą możliwość oddziaływania, wyniósł 3 740 (2019 – 15 285) jednostek, z czego do zbiorów skierowano ich 1 564 (2019 – 7 559), co stanowi 41,82% (2019 – 49,45%) otrzymanych darów.
6. Do zbiorów wprowadzono następujące typy wydawnictw (w jedn.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ wydawnictwa** | **2019** | **2020** |
| ZBIORY TRADYCYJNE |
| Książki  | 26 437 | 20 112 |
| Czasopisma  | 21 414 | 16 118 |
| Zbiory specjalne | 2 777 | 773 |
| **RAZEM Zasoby tradycyjne** | **50 628** | **37 003** |
| ZASOBY ELEKTRONICZNE |
| Książki  | 196 714 | 209 962 |
| Czasopisma  | 237 074 | 272 258 |
| Bazy danych | 37 | 37 |
| **RAZEM Zasoby elektroniczne** | **433 825** | **482 257** |
| **ŁĄCZNIE** | **484 453** | **519 260** |

1. Liczba wprowadzanych do zbiorów tytułów czasopism w wersji print zmniejszyła się nieznacznie w stosunku do roku ubiegłego i wyniosła **2 505** (2019 – 2 513). Ze wszystkich źródeł wpływu wprowadzano do zbiorów **2 333 tytuły czasopism polskich i 172 zagraniczne** (2019 – odpowiednio: 2 321 i 192). Zapewniano również dostęp elektroniczny do 272 258 (2019 – 262 848) tytułów. Łącznie zatem użytkownicy mogli korzystać z **274 763** (2019 – 265 361) **tytułów** czasopism.
2. Z budżetu BUP na gromadzenie wydano kwotę **827 213,63 zł** (2019 – 823 213,63 zł), co stanowi minimalny wzrost (2019 – spadek o 6,67%) w stosunku do wydatków ubiegłorocznych. Zestawienie wydatków (w zł) wygląda następująco:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ****wydawnictw** | **2019** | **2020** | **Zmiany w %** | **Udział %** |
| **2019** | **2020** |
| Książki  | 430 455,74 | 357 869,36 | - 16,87 | 52,25 | 43,26 |
| Zbiory specjalne | 238 043,86 | 320 731,16 | + 34,74 | 28,90 | 38,77 |
| Czasopisma print | 32 902,33 | 28 010,16 | - 14,87 | 3,99 | 3,39 |
| E-czasopisma, e-booki, bazy danych | 122 391,94 | 120 602,95 | - 1,46 | 14,86 | 14,58 |
| **ŁĄCZNIE** | **823 793,87** | **827 213,63** | **+ 0,42** | 100 | 100 |

1. Łącznie na gromadzenie wydano kwotę **3 146 709,40 zł** (2019 – 3 186 008,48zł), czyli o 1,23% (2019 – wzrost o 0,76%) mniej niż w roku poprzednim. Wyszczególnienie wydatkowanych kwot (w zł) na zasoby tradycyjne i elektroniczne przedstawiono poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zasobów** | **2019** | **2020** |
| **BUP** | **Wydziały** | **Ogółem** | **BUP** | **Wydziały** | **Ogółem** |
| Zasoby drukowane | 701 401,93 | 444 760,45 | 1 146 162,38 | 706 610,68 | 387 521,18 | 1 094 131,86 |
| Zasoby elektroniczne | 122 391,94 | 1 917 451,16 | 2 039 843,10 | 120 602,95 | 1 931 974,59 | 2 052 577,54 |
| **RAZEM** | **823 793,87** | **2 362 211,61** | **3 186 005,48** | **827 231,63** | **2 319 495,77** | **3 146 709,40** |

1. W stosunku do roku ubiegłego zmniejszył się wpływ jednostek pierwotnych i wtórnych skierowanych do Sekcji Zagospodarowania Druków Zbędnych. Wyniósł on 50 689 (2019 – 73 195) jednostek, spośród których 43 689 (2019 – 58 488), czyli 86,18% (2019 – 80%) pochodziło z preselekcji (EO, dary, wymiana), a pozostałych 7 004 (2019 – 14 707) jednostki (13,82%) – z selekcji retrospektywnej zbiorów.
2. W wyniku zagospodarowywania druków zbędnych 6 759 (2019 – 9 080) jednostek przekazano bibliotekom systemu biblioteczno-informacyjnego UAM, a 24 505 (2019 – 29 906) innym celowym odbiorcom, zagospodarowując w ten sposób 31 264 (2019 – 38 986) jednostki, co stanowi 61,67% (2019 – 53,26%) ww. wpływów. Z pozostałych materiałów na aukcję skierowano 1 311 (2019 – 4 223) jednostek, na makulaturę przekazano ich 12 326 (2019 – 26 605). Na listę dubletów wpisano kolejnych 590 (2019 – 741) tytułów, spośród których odbiorcy wybrali 182 (2019 – 568) pozycje. W roku sprawozdawczym nie odbył się tradycyjny kiermasz, przygotowano jednak materiał na kiermasz przyszłoroczny: 5 202 (2019 – 2 640) jednostki. Wszystko to pozwala ocenić zagospodarowanie druków zbędnych jako właściwe i racjonalne.
3. Wpływy do zbiorów wprowadzono do ksiąg inwentarzowych i rozliczono z Sekcją Ewidencji Majątku UAM w sprawozdaniach miesięcznych i rocznym. W roku 2020 zainwentaryzowano 20 854 (2019 – 28 210) jednostki. Z inwentarzy wykreślono 2 271 (2019 – 3 838) sygnatur wydawnictw zwartych oraz – w wyniku prowadzonej selekcji czasopism – 339 (2019 – 676) sygnatur wydawnictw ciągłych (328 tytułów, 11 177 jednostek). Ogólny stan ilościowy zinwentaryzowanych zbiorów wyniósł:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj materiałów** | **Stan na****koniec 2019** | **2020** | **Stan na****koniec 2020** |
| **Nowe** | **Odpisane** |
| Książki  | 1 755 965 | 14 777 | 2 271 | 1 768 471 |
| Czasopisma  | 631 978 | 5 395 | 11 177 | 626 196 |
| Zbiory specjalne | 506 071 | 682 | - | 506 753 |
| **RAZEM** | **2 894 014** | **20 854** | **13 448** | **2 901 420** |

**V. ZBIORY SPECJALNE**

1. Zgromadzono **773** (2019 – 1 677) **jednostki** zbiorów specjalnych. Szczegółowa struktura nabytków, według źródeł wpływu, przedstawiała się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ wydawnictwa** | **2019** | **2020** |
| **Kupno** | **EO** | **Wy-miana** | **Dary** | **Ogółem** | **Kupno** | **EO** | **Wy-miana** | **Dary** | **Ogółem** |
| Rękopisy  | 17 | - | - | 8 | **25** | 14 | - | - | 1 | **15** |
| Stare druki  | 22 | - | - | 2 | **24** | 61 | - | 1 | 3 | **65** |
| Dok. muzyczne | 99 | 169 | 3 | 12 | **283** | 29 | 141 | 2 | 19 | **191** |
| Dok. kartograf. | 67 | 236 | - | 2 | **305** | 54 | - | - | 8 | **62** |
| Ikonografia  | 309 | - | 1 | - | **310** | 225 | 19 | - | 9 | **253** |
| DŻS | 51 | - | - | - | **51** | 3 | - | - | 18 | **21** |
| Masoniki  | 2 | 8 | 5 | 104 | **119** | 4 | - | 12 | 7 | **23** |
| Płyty muzyczne | 200 | 299 | - | - | **499** | 55 | 88 | - | - | **143** |
| Płyty DVD (filmy) | - | 61 | - | - | **61** | - | - | - | - | **-** |
| **RAZEM** | **767** | **773** | **9** | **128** | **1 677** | **445** | **248** | **15** | **65** | **773** |

Prowadzono rozpoznanie rynku antykwarycznego, uczestniczono w aukcjach antykwarycznych i nabywano wartościowy materiał od osób prywatnych.

1. Opracowanie zbiorów specjalnych obejmowało katalogowanie nowych wpływów oraz retrokonwersję dotychczasowego zasobu. Do bazy Horizon wprowadzono 2 861 (2019 – 2 686) rekordów, w tym **2 790** (2019 – 2 265) **opisów zbiorów specjalnych**, a pozostałe 71 (2019 – 421) to druki nowe z czytelni, pracowni i wydawnictwa regionalne. Z tej liczby 596 (2019 – 1 171) rekordów, czyli 20,83% (2019 – 43,60%), zostało przejętych z katalogu NUKAT, do którego z kolei wysłano 1 252 (2019 – 1 157) nowe rekordy oraz – po kontroli i korekcie – dalsze 144 (2019 – 120) rekordy, co daje łącznie 1 396 (2019 – 1 277) opisów wysłanych do NUKAT-u. W katalogu centralnym zmodyfikowano 127 (2019 – 209) rekordów.

Na potrzeby opisów bibliograficznych utworzono 1 489 (2019 – 1 159) haseł formalnych, a zmodyfikowano ich 422 (2019 – 137) oraz zbudowano 30 (2019 – 15) haseł przedmiotowych rozwiniętych.

1. W pracowniach prowadzono intensywne prace nad zasobem, opracowanie oraz uzupełnianie inwentarzy i katalogów poszczególnych rodzajów zbiorów specjalnych. Kontynuowano prace nad Regionalnym Zasobem Bibliotecznym, w tym głównie rozbudową bazy druków wielkopolskich, do której łącznie dopisano ponad 7 000 (2019 – ponad 10 000) rekordów, dzięki czemu na koniec 2020 roku osiągnęła ona 31 042 rekordy. Przeprowadzono skontrum starych druków przechowywanych w Gabinecie Dyrektora.
2. Podobnie jak w ostatnich latach, dokładano starań, aby naprawić i należycie zabezpieczyć jak najwięcej zabytkowych materiałów poprzez zabiegi realizowane przez zespół Pracowni Restauracji Książki. Wykonano dla zbiorów specjalnych m.in.: 47 prac konserwatorskich, w tym konserwację pełną dwóch i zachowawczą czterech obiektów, liczne oprawy oraz naprawy bloku/oprawy, a także pudła, teczki, futerały, koperty z kartonu bezkwasowego, jak również przeprowadzano dezynfekcję materiałów.
3. W roku sprawozdawczym dokonano aktualizacji planu szczególnej ochrony Narodowego Zasobu Bibliotecznego Biblioteki Uniwersyteckiej, będącego częścią Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej. Do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego skierowano wniosek o włączenie do NZB trzech unikatowych starych druków z zasobu BUP.
4. Podjęto rozmowy i działania zmierzające do utworzenia w BUP kolekcji materiałów bibliotecznych pn. Archiwum Żydów Poznania i Wielkopolski – we współpracy z Fundacją Tu żyli Żydzi.
5. Do księgozbiorów podręcznych Czytelni Zbiorów Specjalnych i Regionalnych (CZSiR) oraz poszczególnych pracowni wprowadzono ogółem 1 161 (2019 – 1 747) nowych pozycji, a wycofano 157, głównie judaików. Stan ilościowy księgozbioru CZSiR wyniósł 6 694 jednostki. Z Czytelni skorzystało 223 (2019 – 807) czytelników, którym udostępniono ogółem 583 (2019 – 1 683) obiekty. Uwzględniając 1 792 (2019 – 4 687) udostępnień materiałów, odnotowanych w poszczególnych pracowniach, otrzymujemy łącznie **2 375** (2019 – 6 370) **udostępnień**.
6. Wpływ komiksów w 2020 roku wyniósł 2 314 (2019 – 2 210) jednostek, w tym: 596 (2019 – 876) z kupna, 1 362 (2019 – 1 004) z EO i 356 (2019 – 330) z darów. Do księgozbioru Czytelni Komiksów i Gazet – NOVA trafiło 1 969 jednostek, a stan ilościowy księgozbioru na koniec roku wynosił 19 409 jednostek. Z zasobów Czytelni skorzystało 1 289 (2019 – 3 771) czytelników, a liczba udostępnień wyniosła **1 884** (2019 – 5 993).

Prace prowadzone w Pracowni Komiksu obejmowały uzupełnianie Polskiej Bibliografii Wiedzy o Komiksie: w tym celu przejrzano 4 929 czasopism i 4 492 gazety. Kontynuowano kwerendę na potrzeby projektu Komiksowe Kroniki Poznania/Wielkopolski.

1. W ramach działalności informacyjnej pracowników Oddziału Zbiorów Specjalnych przeprowadzono 70 (2019 – 207) znaczniejszych kwerend (dotyczy Pracowni: Rękopisów, Starych Druków, Zbiorów Kartograficznych, Zbiorów Masońskich, Zbiorów Muzycznych, Regionalnego Zasobu Bibliotecznego, Komiksu; w Pracowni Zbiorów Ikonograficznych – ze względu na specyfikę materiału – kwerendy nie są rejestrowane).

**VI. OPRACOWANIE ZBIORÓW**

1. Wzorem lat ubiegłych utrzymano zasadę opracowywania na bieżąco wszystkich wpływów nowych oraz retrokonwersji zbiorów aktywnych, wchodzących w skład księgozbioru podręcznego czytelń czy też zaliczanych do Regionalnego Zasobu Bibliotecznego. W dalszym ciągu aktywnie współpracowano z **Centrum NUKAT**, zarówno w zakresie przejmowania rekordów, jak i wprowadzania do współtworzonego katalogu centralnego rekordów i haseł opracowywanych w BUP.
2. Do bazy wprowadzono **16** **579** (2019 – 20 579) **rekordów bibliograficznych**, w tym 4 053 (2019 – 4 819) nowo utworzone oraz 12 526 (2019 – 15 760) skopiowanych. W stosunku do ogólnej liczby opracowanych rekordów 76% (2019 – 77%) z nich zostało przejętych z katalogu centralnego NUKAT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekordy bibliograficzne** | **2019** | **2020** |
| **Nowe** | **Skopio-wane** | **Ogółem**  | **% kopio-wania** | **Nowe** | **Skopio-wane** | **Ogółem**  | **% kopio-wania** |
| Wyd. zwarte | 4 227 | 14 307 | **18 534** | 77 | 3 849 | 11 728 | **15 577** | 75 |
| Czasopisma | 324 | 1 010 | **1 334** | 76 | 175 | 683 | **858** | 79 |
| DŻS | 254 | 262 | **516** | 51 | 21 | 35 | **56** | 62 |
| Dok. elektroniczne | - | 5 | **5** | - | - | 3 | **3** | 100 |
| Dok. audiowizualne | 14 | 176 | **190** | 93 | 8 | 77 | **85** | 91 |
| **RAZEM** | **4 819** | **15 760** | **20 579** | 77 | **4 053** | **12 526** | **16 579** | 76 |

Ogólnie prace dotyczyły **20 203** (2019 – 25 081) **rekordów bibliograficznych**, z których 16 579 (2019 – 20 579) to rekordy nowe, a 3 624 (2019 – 4 502) – rekordy wtórne, czyli już istniejące w bazie BU.

1. Do bazy wprowadzono **858** (2019 – 1 334) **rekordów bibliograficznych czasopism i wydawnictw ciągłych**, w tym 175 (2019 – 324) nowych i 683 (2019 – 1 010) skopiowane, co oznacza, że przejęto 80% (2019 – 24%) spośród wszystkich wprowadzonych rekordów. Szczegółowy zakres prac przedstawiał się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie**  | **2019** | **2020** |
| Rekordy nowe | 324 | 175 |
| Rekordy skopiowane  | 1 010 | 683 |
| Zestaw  | 1 247 | 881 |
| Zasób/egzemplarze dopisane | 7 281 | 5395 |

1. Pod względem rzeczowym opracowano 6 177 (2019 – 7 418) rekordów bibliograficznych. Skontrolowano i skopiowano (lub poprawiono) charakterystyki przedmiotowe w 10 958 (2019 – 14 715) rekordach przejętych z katalogu NUKAT, co stanowi 64% (2019 – 66%). Łącznie pracowano na **17 135** (2019 – 22 133) **rekordach**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekordy bibliograficzne** | **2019** | **2020** |
| Opracowane przedmiotowo | Wyd. zwarte |  6 277 | 7 418 | 5 117 | 6 177 |
| Czasopisma  | - | 175 |
| Zbiory specjalne | 809 | 747 |
| Dok. elektroniczne | 3 | - |
| Dok. audiowizualne | 329 | 138 |
| Skontrolowane skopiowane | 14 715 | 10 958 |
| **RAZEM** | **22 133** | **17 135** |

1. Utworzono łącznie (w BUP i na potrzeby bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego UAM) **11 196** (2019 – 12 181) **haseł**, a 690 (2019 – 908) zmodyfikowano:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj haseł** | **2019** | **2020** |
| **Nowe**  | **Poprawione**  | **Nowe**  | **Poprawione** |
| Formalne  | 5 144 | 633 | 4 158 | 423 |
| Przedmiotowe  | 292 | 139 | 403 | 6 |
| Przedmiotowe rozwinięte | 6 745 | 136 | 6 635 | 261 |
| **RAZEM** | **12 181** | **908** | **11 196** | **690** |

1. W ramach podjętych w 2019 roku prac nad wprowadzeniem do systemu **rekordu analitycznego** opracowano **21** (2019 – 128) tego typu rekordów.
2. W ramach współpracy z bibliotekami systemu biblioteczno-informacyjnego UAM:
* wysłano do katalogu NUKAT po kontroli formalnej 4 008 (2019 – 4 007) oraz po kontroli przedmiotowej 5 306 (2019 – 7 241) rekordów bibliograficznych książek i zbiorów specjalnych oraz 77 (2019 – 34) rekordów czasopism – łącznie **9 391** (2019 – 11 282) **rekordów**;
* utworzono dla ww. rekordów: 1 269 (2019 – 1 498) haseł formalnych, w tym 65 (2019 – 12) haseł dla czasopism i wydawnictw ciągłych, 143 (2019 – 108) hasła przedmiotowe i 2 766 (2019 – 3 080) haseł przedmiotowych rozwiniętych – łącznie **4 178** (2019 – 4 698) **haseł**;
* skopiowano 872 (2019 – 11 794) rekordy bibliograficzne, 128 (2019 – 4 043) haseł wzorcowych formalnych i 61 (2019 – 2 110) haseł przedmiotowych.
1. Uczestniczono w pracach zespołów i grup roboczych działających w Centrum NUKAT (Zespół Koordynacyjny NUKAT, Grupa Robocza ds. Standardów Bibliograficznych, Zespół Konsultacyjny jhp KABA).
2. Od września 2020 roku wznowiono współpracę z ogólnopolskim zespołem prowadzącym prace nad mapowaniem haseł języka KABA na język Deskryptorów Biblioteki Narodowej (DBN).

**VII. PRZECHOWYWANIE I KONTROLA ZASOBU**

1. W roku sprawozdawczym prace w magazynach bibliotecznych były wykonywane w reżimie sanitarnym, z uwzględnieniem zasad dotyczących kwarantanny zwracanych książek. Do realizacji zamówień czytelniczych, wstrzymanej na okres zamknięcia Biblioteki, powrócono w maju (z magazynu miejscowego), a z magazynów zewnętrznych – we wrześniu.
2. W wyniku zwrotów czytelniczych na półki (po odbyciu kwarantanny) wstawiono ogółem 52 613 (2019 – 123 507) jednostek.
3. Z zakresu przysposobienia technicznego materiałów do udostępnienia sygnowano ogółem **19 434** (2019 – 27 137) **jednostki** wydawnictw zwartych i ciągłych, oklejono 24 447 (2019 – 33 788) jednostek, a 448 (2019 – 982) kompletów gazet i czasopism opakowano w teczki tekturowe. Do oprawy przygotowano 595 (2019 – 1 680), a przyjęto z oprawy 321 jednostek książek i czasopism.
4. Do kuponoteki włączono 8 413 (2019 – 15 619) zakładek materiałów, które podlegały melioracji, opracowaniu lub wypożyczeniom czytelnianym, wyłączono 12 460 (2019 – 19 912) zakładek, a zweryfikowano 615 (2019 – 1 597).
5. Prowadzono działania na rzecz kontroli poprawności ustawienia księgozbioru, w ramach których uporządkowano łącznie 101 014 jednostek. Na podstawie zakładek z kuponoteki wykonano częściowe skontrum czasopism, przeglądając ok. 6 000 jednostek zajmujących 120 półek. Trzykrotnie przeprowadzono akcję sprawdzania pozycji niedostępnych (463 sygnatury). Odnaleziono 87 pozycji.
6. Przez cały rok sprawozdawczy kontynuowano przemieszczanie i bieżące porządkowanie księgozbioru w celu pozyskania wolnej powierzchni magazynowej. Intensywne prace w tym zakresie prowadzono szczególnie w okresach zamknięcia Biblioteki dla czytelników. W magazynie miejscowym dokonano przesunięcia ok. 127 000 jednostek materiałów bibliotecznych, a 4 200 usunięto w wyniku selekcji. Prace te pozwoliły wygospodarować miejsce na nowości (uzyskano ok. 125 mb regałów) oraz odciążyć stropy w starej części magazynu.
7. W okresie wakacyjnym przeprowadzono ok. 55 800 jednostek książek i 3 780 jednostek gazet z baraku przy ulicy Grunwaldzkiej do wskazanych pomieszczeń w Collegium Heliodori Święcicki.
8. W 2020 roku sprawozdawczym selekcję retrospektywną czasopism prowadzono jedynie w początkowych miesiącach. W jej wyniku wyselekcjonowano 133 (2019 – 538) tytuły wydawnictw ciągłych, a wskutek prac melioracyjnych – dalszych 345 (2019 – 178) tytułów. Łącznie ze zbiorów wyłączono **478** (2019 – 716) **tytułów czasopism**, przekazując je do Sekcji Zagospodarowania Druków Zbędnych.
9. Sprawdzono i uporządkowano 1 472 (2019 – 1 346) tytuły książek, przeglądając **2 234** (2019 – 2 913) **egzemplarze**. Do retrokonwersji skierowano 1 575 (2019 – 1 259) jednostek, a 265 (2019 – 793) zostało wyselekcjonowanych. W ramach prac melioracyjnych skupiono się na porównaniu, weryfikacji i uporządkowaniu danych zamieszczonych w tradycyjnym katalogu alfabetycznym i w katalogu online – przejrzano **10 790 tytułów** książek, zweryfikowano 6 854 tytułów, a 1 202 książki skierowano do retrokonwersji.
10. W ramach bieżącej kontroli księgozbioru (**skontrum**) sprawdzono **90 000** (2019 – 100 000) **sygnatur**, stwierdzając 203 (2019 – 336) jednostki zagubione, tzw. zagubienia. Łącznie, wraz z zagubieniami z lat wcześniejszych, zweryfikowano 249 (2019 – 396) zakładek książek zagubionych. Sprawdzono również 126 (2019 – 212) zamówień czytelniczych, niezrealizowanych z powodu zagubienia, odnajdując ogółem 191 (2019 – 215) książek. Do komputerowej bazy ubytków wprowadzono 1 722 (2019 – 2 231) sygnatury pozycji wycofanych lub zagubionych (522 sygnatury spośród nich pochodziły z selekcji retrospektywnej zbiorów).
11. Wykonując prace nad tradycyjnym (kartkowym) **katalogiem alfabetycznym** oraz jego wersją elektroniczną, usuwano karty książek poddawanych retrokonwersji, selekcji retrospektywnej lub zagubionych – i równolegle usuwano skany tych kart. Wyłączono 5 716 (2019 – 9 565) kart katalogowych i usunięto 6 037 (2019 – 10 604) skanów kart zdigitalizowanych. Analogiczne prace prowadzone były w odniesieniu do **katalogu rzeczowego** (kartkowego i elektronicznego): wyłączono 1 376 (2019 – 1 659) kart oraz usunięto 6 811 (2019 – 1 600) skanów kart.

**VIII. OCHRONA ZBIORÓW**

1. W Pracowni Restauracji Książki wykonano szereg prac, zabiegów i napraw: przeprowadzono konserwację pełną **4** (2019 – 18) i zachowawczą **24** (2019 –1) **obiektów** oraz 106 innych zabiegów konserwatorskich, a także dokonano 4 napraw bloku/oprawy.
2. Przeprowadzono dezynfekcję **16** (2019 – 14) **wsadów** w komorze próżniowej na potrzeby własne Biblioteki (13 wsadów) oraz – odpłatnie – dla podmiotów zewnętrznych (3 wsady). Dezynfekcji poddano 897 obiektów, w tym 706 dla BUP.
3. Oprawiono łącznie **886** (2019 – 999) **jednostek** książek i czasopism (w tym oprawy dla broszur i komiksów, tzw. ZIN-ów). Przeprowadzono **83** (2019 – 89) **naprawy** bloków i opraw książkowych, wykonano 174 (2019 – 148) pudła, 30 (2019 – 82) futerałów na zbiory, 227 (2019 – 420) teczek, z tego 174 (2019 – 359) do gazet przechowywanych w magazynie bibliotecznym, a także 1 497 (2019 – 635) kopert z kartonu bezkwasowego. Wykonano ponadto szereg innych rozmaitych zabiegów konserwatorsko-introligatorskich, suszono książki, czyszczono oprawy, sporządzano passe-partout, bloczki itp.
4. Dla jednostek organizacyjnych UAM wykonano łącznie 29 (2019 – 702) obiektów, w tym: tuby do dyplomów, pudełka do medali, oprawy. Konserwacji poddano plany architektoniczne (dla Muzeum UAM), przeprowadzono szereg prac introligatorskich (przede wszystkim dla bibliotek wydziałowych).
5. W ramach zleceń zewnętrznych przeprowadzono m.in. konserwację dokumentów ze zbiorów Muzeum Martyrologicznego w Żabikowie i starego druku ze zbiorów Biblioteki Miejskiej w Koninie. Wykonano zlecenia introligatorskie m.in. dla Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie, firm Digital-Center oraz Belfor. Realizowano również inne pomniejsze zlecenia prywatne.
6. Prowadzono regularne pomiary temperatury i wilgotności powietrza w magazynie bibliotecznym.
7. W ramach zadań Pracowni Digitalizacji wykonywano szereg prac, zarówno na potrzeby własne Biblioteki, jak i – odpłatnie – w ramach zleceń zewnętrznych. Sporządzono łącznie **1 167** (2019 – 14 858) **kserokopii** z mikrofilmów i oryginałów, odpowiednio: 3 (2019 – 2) i 1 164 (2019 – 14 856) sztuki. W ramach skanowania wykonano ogółem **342 861** (2019 – 152 610) **plików**, a także **8 853** (2019 – 24 193) **wydruki**.
8. Rozbudowywano własne zasoby elektroniczne, digitalizując szczególnie wartościowe zbiory tradycyjne. W celu umieszczenia na platformie Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej zdigitalizowano 74 (2019 – 488) książki oraz 14 (2019 – 43) tytułów gazet i czasopism, czyli wykonano łącznie 18 641 (2019 – 135 315) plików.
9. Do **Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej** wprowadzono **17 711** (2019 – 9 011) **obiektów**, dzięki czemu na koniec roku sprawozdawczego łączna liczba publikacji wprowadzonych do WBC przez BU wyniosła **181 796**. Z zasobów tych skorzystano 903 532 (2019 – 1 252 697) razy.
10. W ramach nieodpłatnej usługi „Zamów kopię” uruchomionej 30 marca, w czasie zamknięcia bibliotek, wykonano **308 480 skanów z 3 676 publikacji**, realizując **2 360 zamówień** pracowników, doktorantów i studentów UAM.

Ze względu na sytuację pandemiczną usługę kontynuowano do końca roku sprawozdawczego, mimo że z założenia miało to być przedsięwzięcie o charakterze przejściowym. W rezultacie uniemożliwiło to niemal zupełnie realizowanie podstawowych zadań Pracowni Digitalizacji, co jednak w zaistniałej sytuacji zeszło na plan dalszy.

**IX. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

1. Do 11 marca 2020 roku wypożyczalnia i czytelnie (z wyjątkiem CZSiR) były otwarte codziennie do godz. 20.00, w soboty – do 17.00, a w niedziele – do 13.00. Przed i w okresie zimowej sesji egzaminacyjnej czytelnie były dostępne dla użytkowników do godz. 24.00 (w ramach tzw. *Nocnego Rendez-BU*). Liczba czytelników zainteresowanych tym wydarzeniem wyniosła 804 (2019 – 762 sesja zimowa, 991 sesja letnia).

Po okresie zamknięcia bibliotek w drugiej połowie marca i w kwietniu, najpierw uruchomiono wypożyczalnię (od 11 maja wypożyczenia, od 25 maja zwroty), a 16 czerwca otwarto punkt czytelniany. Korzystanie z zasobów Biblioteki odbywało się zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, w ścisłym reżimie sanitarnym. Z dniem 5 października zlikwidowano tymczasowe punkty obsługi, wracając do funkcjonowania wypożyczalni w warunkach sprzed pandemii; otwarto też wszystkie czytelnie, które w dalszym ciągu przestrzegały wynikającego z przepisów limitu osób przebywających jednocześnie w poszczególnych agendach. W okresie od 9 do 27 listopada na mocy rozporządzenia Rady Ministrów biblioteki znów zostały zamknięte. Ponowne otwarcie wypożyczalni i czytelń, w reżimie sanitarnym, nastąpiło 1 grudnia 2020 roku.

Te ograniczenia w funkcjonowaniu BU dla czytelników przełożyły się na ogromny i z niczym nieporównywalny spadek zarówno w zakresie odwiedzin czytelniczych, jak i udostępnień zbiorów.

1. W roku sprawozdawczym w magazynie złożono **58 963** (2019 – 119 314) **zamówienia** **czytelnicze**, co – w porównaniu z 2019 rokiem – oznacza spadek ogólnej liczby zamówień o 50,58% (2019 – spadek o 5,7%).
2. Spośród złożonych zamówień zrealizowano ich **58 348** (2019 – 108 278), co oznacza, że wskaźnik zrealizowanych zamówień wyniósł 98,96% (2019 – 90,75%). Zrealizowano 31 727 (2019 – 60 673) zamówień do wypożyczalni, 15 658 (2019 – 41 963) do czytelń i 9 303 (2019 – 5 642) do pracowni BUP (w tym – na potrzeby skanowania – do Pracowni Digitalizacji). Z magazynów zewnętrznych zrealizowano 1 660 (2019 – 4 223) zamówionych jednostek. Odwrotnie niż w 2019 roku, w roku sprawozdawczym większy spadek nastąpił w przypadku zamówień kierowanych do czytelń (o 62,68%) niż do wypożyczalni (o 47,71%).
3. Liczba zamówień niezrealizowanych wyniosła 615 (2019 – 11 036), tj. 1,04% (2019 – 9,25%) złożonych. Z powodu wypożyczenia nie zrealizowano 397 pozycji, czyli 0,67% (2019 – 8,79%) ze złożonych zamówień. Liczba zamówień niezrealizowanych z powodu stwierdzenia zagubienia wyniosła 218, co oznacza spadek do poziomu 0,37% (2019 – 0,46%).
4. W 2020 roku w BU zarejestrowało się (założenie lub aktywacja konta) **2 065** (2019 – 4 836) **czytelników**, czyli o 57,3% mniej (2019 – spadek o 2,66%) niż w roku ubiegłym. W sposób zdalny zapisu lub prolongaty ważności konta bibliotecznego dokonało **7 361** (2019 – 3 802) **czytelników**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendy BUP** | **Liczba zarejestrowanych****czytelników** | **Zmiany w %** |
| **2019** | **2020** |
| Wypożyczalnia miejscowa | 2 520 | 1 222 | - 51,5 |
| Czytelnie | 2 015 | 625 | - 68,98 |
| Wypożyczalnia międzybiblioteczna | 301 | 218 | - 27,58 |
| **RAZEM Agendy BUP** | **4 836** | **2 065** | **- 57,3** |
| **Zapisy zdalne** | **3 802** | **7 361** | **+ 93,61** |

W ogólnej liczbie **zdalnych zapisów** 2 163 z nich dotyczyło założenia konta bibliotecznego, a 5 198 – jego aktywacji (prolongaty). Podane wielkości obejmują dane ze wszystkich bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego UAM (na podstawie systemu Horizon nie ma możliwości wskazania, ile zdalnych zapisów/aktywacji konta przypada na poszczególne jednostki, w tym BUP). W roku 2020 liczba zapisów zdalnych zwiększyła się o 93,61% w stosunku do roku poprzedniego.

1. Łączna liczba kont czytelniczych wyniosła na koniec 2020 roku **85 659** (2019 – 81 614). Aktywacji konta dokonały **9 332** (2019 – 13 052) osoby. Z tej liczby ok. 74% stanowią konta studentów, doktorantów i pracowników naukowych UAM.
2. W 2020 roku wypożyczalnię odwiedziło **28 409** (2019 – 55 395) **osób** w ciągu 211 dni jej funkcjonowania – średnio 135 (2019 – 180) osób dziennie. Czytelnie odnotowały spadek odwiedzin o 68,02%, czyli **7 004** (2019 – 21 903; spadek o 2,27%) zarejestrowanych **czytelników**.
3. W roku sprawozdawczym czytelnikom udostępniono **101 941** (2019 – 279 425) **jednostek**, co oznacza dalszy znaczący spadek o 63,52% (2019 – spadek o 17,62%):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendy BUP** | **Liczba udostępnień (w jedn.)** | **Zmiany w %** |
| **2019** | **2020** |
| Wypożyczalnia miejscowa | Księgozbiór wypożyczalni | 56 702 | 149 188 | 22 756 | 63 687 | - 57,31 |
| Magazyny biblioteczne | 92 486 | 40 931 |
| Czytelnie  | Księgozbiory podręczne | 56 195 | 127 337 | 14 537 | 36 464 | - 71,37 |
| Magazyny biblioteczne | 71 178 | 21 927 |
| Wypożyczalnia międzybiblioteczna | Zbiory BUP | 1 243 | 2 900 | 843 | 1 790 | - 38,28 |
| Inne biblioteki | 1 657 | 947 |
| **RAZEM** | **279 425** | **101 941** | **- 61,52** |

Funkcjonowanie Biblioteki w spowodowanym pandemią reżimie sanitarnym szczególnie mocno odbiło się na udostępnianiu zbiorów w czytelniach. Zamówienia z magazynów (do Czytelni Nauk Humanistycznych wraz z Czytelnią Pracowników Nauki oraz Czytelni Nauk Społecznych) zmniejszyły się o 69,20%, a wykorzystanie księgozbiorów podręcznych czytelń zmalało o 74,14%. Odnotowano też dalszy spadek liczby książek wypożyczanych z księgozbioru wypożyczalni i z magazynu (odpowiednio o 59,87% i 55,75%). Najmniejszy spadek dotknął udostępnień przez wypożyczalnię międzybiblioteczną: korzystanie ze zbiorów BUP zmniejszyło się o 32,19%, a z zasobów innych bibliotek o 42,82%).

1. Pozostałe agendy Biblioteki (Czytelnia Komiksów i Gazet – NOVA, Czytelnia Zbiorów Specjalnych i Regionalnych, Czytelnia Bibliologiczna) udostępniły w tradycyjny sposób 2 505 jednostek, a jeśli uwzględnić korzystanie z zasobów poszczególnych pracowni Oddziału Zbiorów Specjalnych, otrzymujemy 4 297 udostępnień. Łącznie zatem zarejestrowano **106 238** (2019 – 292 032) **udostępnień**, co oznacza dalszy spadek o 36,38% (2019 – spadek o 15,03%). Liczba ta nie obejmuje udostępnień zbiorów podręcznych czytelń w ramach swobodnego dostępu do półek (który w 2020 roku był okresowo ograniczony).
2. W roku 2020 w wypożyczalni przyjęto 45 954 (2019 – 85 578) zwrotów, czyli o 46,31% (2019 – spadek o 48,17%) mniej niż w roku ubiegłym. Z ogólnej liczby zwrotów 5 567 (2019 – 19 321) pozycji, tj. 12,1% (2019 – 22,6%), było obciążone opłatami za nieterminowy zwrot. Do magazynu odesłano 3 496 (2019 – 6 186) książek zamówionych lub zarezerwowanych i nieodebranych przez czytelników. Wypożyczono kaucyjnie 221 (2019 – 533) jednostek. Potwierdzono 841 (2019 – 1 739) kart obiegowych.
3. Do wypożyczalni międzybibliotecznej wpłynęło łącznie **1 938** (2019 – 3 159) **zamówień**, w tym 989 od czytelników BUP i 949 od osób z zewnątrz (2019 – odpowiednio: 1 774 i 1 385). Z usług tych w roku 2020 skorzystało **218** (2019 – 301) **czytelników**: 95 pracowników naukowych, 47 doktorantów, 62 magistrantów i 14 osób z BUP. Wypożyczono ogółem 1 790 (2019 – 2 900) jednostek, co stanowi 92,36% (2019 – 91,8%) ogólnej liczby zamówień.

Współpracowano z 1 314 (2019 – 1 295) bibliotekami, w tym 782 krajowymi i 532 zagranicznymi (2019 – 778 i 517). W stosunku do roku ubiegłego liczba ta wzrosła o 1,47% (2019 – wzrost o 3,6%). Bibliotekom partnerskim wysłano łącznie 843 (2019 – 1 243) jednostki, czyli o 32,18% mniej niż w roku 2019.

1. W roku sprawozdawczym zarejestrowano wysoki poziom wykorzystywania zasobów elektronicznych: **2 274 819** (2019 – 4 087 003) pobranych tekstów, w tym:
* 1 070 153 (2019 – 658 133) z zakupionych e-zasobów;
* 903 532 (2019 – 1 252 697) z Wielkopolskiej Biblioteki Cyfrowej;
* 241 391 (2019 – 1 569 940) z repozytorium AMUR;
* 59 743 (2019 – 606 233) z platformy czasopism PRESSto.

Łączna liczba udostępnień tradycyjnych i elektronicznych wyniosła **2 381 057** (2019 – 4 379 035).

W roku 2020 – dla otrzymania pełni obrazu – do tej liczby należy jeszcze dodać udostępnienia w postaci skanów zamówionych publikacji przesyłanych czytelnikom w ramach usługi „Zamów kopię”.

1. W wyniku selekcji księgozbioru dydaktycznego wypożyczalni usunięto 1 018 (2019 – 1 628) nieaktualnych i zagubionych podręczników. Do oprawy przekazano 121 (2019 – 43) książek. Wprowadzono do niego 1 000 (2019 – 1 328) egzemplarzy (174 nowe tytuły). Na koniec 2020 roku księgozbiór ten liczył **80 093** (2019 – 80 102) **jednostki**.
2. Do księgozbiorów czytelń Oddziału Udostępniania (OU) wprowadzono łącznie 1 397 (2019 – 256) pozycji, w tym księgozbiór bibliologiczny, który w 2020 roku został przeniesiony do Czytelni Nauk Humanistycznych. Ze zbiorów czytelń, zgodnie z polityką gromadzenia, wycofano 1 183 (2019 – 1 349) książki. Stan księgozbiorów podręcznych czytelń OU na koniec 2020 roku liczył: **17 355** **książek** i **606** **tytułów czasopism** **bieżących, jedną gazetę i 78 tytułów czasopism retrospektywnych** (3 539 jedn.).
3. Łączna liczba jednostek we wszystkich czytelniach BUP (wliczając w to Czytelnię NOVA i CZSiR), wyniosła **46 997** (2019 – 46 581). Ogółem z tych zasobów skorzystało **8 520** (2019 – 25 825) **czytelników**. Liczba ta nie obejmuje osób korzystających z księgozbiorów podręcznych czytelń za pośrednictwem usługi „Zamów kopię”.
4. W roku sprawozdawczym kontynuowano, podjętą w latach poprzednich, akcję odzyskiwania przetrzymywanych przez czytelników książek i oddłużania kont czytelniczych. W jej wyniku, jeszcze przed wybuchem pandemii, przesłano do wybranej grupy czytelników bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego UAM monity o zwrot książek, których termin zwrotu upłynął przed 31 grudnia 2016 roku. W rezultacie 395 osób zwróciło 1 223 książki, z czego w BUP 150 czytelników oddało 570 pozycji. Z uwagi na zamknięcie bibliotek w połowie marca akcja wysyłania monitów kolejnej grupie czytelników nie mogła być kontynuowana.
5. W związku z sytuacją pandemiczną w czerwcu przystąpiono do prac nad opracowaniem i wdrożeniem elektronicznej karty obiegowej w bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego UAM. Prace są kontynuowane w 2021 roku.
6. Z uwagi na duże zainteresowanie utrzymano nieodpłatne udostępnianie użytkownikom **4 skanerów**. Korzystanie z nich było uzależniono do obowiązujących w danym momencie zaleceń przeciwepidemicznych.

**X. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA, WSPARCIE DLA NAUKI**

1. W roku sprawozdawczym prowadzone były prace nad przygotowaniem Uczelni do ewaluacji jakości działalności naukowej. Kontynuowano rozwój wdrożonego w 2019 roku systemu zarządzania nauką OMEGA-PSIR, w oparciu o który powstała **Baza Wiedzy UAM**. Zajmowano się wdrażaniem redaktorów wydziałowych (ok. 80 osób) do pracy w systemie, w tym prowadzono liczne szkolenia i konsultacje. W ciągu całego roku do BW wprowadzono ponad 17 000 rekordów publikacji. Ściśle współpracowano z firmą Sages w zakresie rozwoju Bazy, wdrażania nowych rozwiązań i korekty błędów.
2. Na **platformie otwartych czasopism naukowych PRESSto** zostało zdeponowanych 4 370 (2019 – 3 317) artykułów. Prace zespołu redakcyjnego obejmowały ponadto: stały kontakt z redakcjami czasopism, zmiany na stronach czasopism, aktywację numerów DOI, prowadzenie szkoleń, kontrolę zdeponowanych numerów, przygotowywanie plików do POL-indexu, obsługę narzędzia antyplagiatowego iThenticate, w tym przygotowywanie raportów dla zespołów redakcji. Na platformie PRESSto swoje strony posiada **79 czasopism** uczelnianych. Liczba pobrań artykułów wynosiła **59 743** (liczba odtworzeń plików pdf: 1 714 128, liczba odsłon: 1 122 125).
3. W **repozytorium AMUR** zostało zdeponowanych 627 (2019 – 939) pozycji, w tym 114 (2019 – 167) doktoratów, dzięki czemu łączna liczba obiektów osiągnęła **23 716**. Wprowadzono nowy sposób zliczania statystyk (zbieranie ich z kilku miejsc), a dzięki tej zmianie możliwy jest dalszy rozwój oprogramowania DSpace, na którym oparto repozytorium. W 2020 roku wszystkie prace z repozytorium pobierane były **241 391** razy. Całkowita liczba pobrań w okresie od początku funkcjonowania repozytorium, czyli od marca 2010 do 31 grudnia 2020 roku wyniosła **10 255 513**.
4. W 2020 roku podjęto działania na rzecz stworzenia w Bibliotece (w Oddziale Informacji i Transferu Wiedzy) merytorycznego zaplecza dla naukowców celem wspierania ich w formalnym tworzeniu **planów danych badawczych** (*data management plans*). Ukończono prace nad opracowaniem uczelnianej **polityki otwartego dostępu** do publikacji i wyników badań naukowych, która została wprowadzona zarządzeniem Rektora UAM w styczniu 2021 roku. Rozpoczęto rozbudowę witryny internetowej BUP o zagadnienia i aspekty związane z **Otwartą Nauką** (*Open* *Science*).
5. Redagowano polsko- i anglojęzyczną wersję **witryny internetowej** Biblioteki Uniwersyteckiej, dodając do niej 29 nowych stron w języku polskim i 15 w języku angielskim. W roku 2020 zarejestrowano **459 959** (2019 – 491 666) **odwiedzin** i **865 540** (2019 – 837 620) **odsłon**.
6. W ramach usługi „Zapytaj Bibliotekarza” obsługiwano m.in.: pocztę elektroniczną, komunikatory i Messengera FB (Facebook) Biblioteki. W roku 2020 zadanie to przejęli pracownicy Oddziału Udostępniania, którzy różnymi kanałami komunikacyjnymi udzielili łącznie 7 634 informacji. We wszystkich komórkach organizacyjnych Biblioteki nadal na wysokim poziomie utrzymywała się liczba zapytań i informacji udzielanych drogą e-mailową, które nie podlegają dokładnej rejestracji.
7. Sporządzano raporty analiz bibliometrycznych i kwerendy w bazach cytowań Web of Science, SCOPUS i Google Scholar dla redaktorów czasopism oraz pracowników naukowych. Wyszukiwano publikacje elektroniczne w sieci. Udzielano konsultacji i pomocy użytkownikom indywidualnym w zakresie korzystania z elektronicznych źródeł informacji. Jako wsparcie dla naukowców i studentów UAM w okresie epidemii opracowano „Zdalne zasoby dla nauki – przewodnik”.
8. Podejmowano działania mające na celu poszerzanie i ułatwianie dostępu do zasobów elektronicznych oraz ich promocję. Organizowano testy baz danych i spotkania z wydawcami, prezentacje produktów i usług związane z elektronicznymi źródłami informacji, a także warsztaty i szkolenia z zakresu posługiwania się nimi w celu wyszukiwania informacji. Przygotowywano zestawienia dotyczące statystyk i analizy wykorzystania zasobów elektronicznych BUP, które przekazywano na wydziały UAM.
9. Spadła liczba kwerend bibliotecznych i poszukiwań bibliograficznych z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych oraz na podstawie baz danych. W 2020 roku wykonano jedną (2019 – ok. 100) kwerendę dla Muzeum Narodowego Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie.

**XI. INFORMATYZACJA I SYSTEM BIBLIOTECZNY**

1. Rok 2020, poza standardową obsługą informatyczną, przyniósł Oddziałowi Informatyzacji nowe wyzwania związane z pandemią. W związku z koniecznością okresowego – całkowitego lub częściowego – świadczenia przez bibliotekarzy pracy w trybie zdalnym, dokonywano konfiguracji zdalnych dostępów do komputerów pracowniczych, jak również przygotowywano instrukcje i udzielano wsparcia przy organizacji zespołów, spotkań, kalendarzy, plików współdzielonych w Intranecie UAM czy na platformie MS Teams.
2. W ramach obsługi sprzętowej przeprowadzano reinstalacje komputerów z Windowsem 7 do systemu Windows 10, które poprzedzono wymianą dysków na szybsze i wydajniejsze SSD. Prace te, z uwagi na zmienione sytuacją pandemiczną zasady świadczenia pracy, nie zostały ukończone i są kontynuowane.
3. Ciągłe zmiany w funkcjonowaniu Biblioteki dla użytkowników przełożyły się na szereg zmian konfiguracyjnych w systemie bibliotecznym Horizon. Zakładano konta użytkowników, konfigurowano uprawnienia i zasady udostępniania (wielokrotnie modyfikowane stosownie do ograniczeń w działalności bibliotek UAM), ustawiano szczegóły lokalizacji i kolekcji, wydłużano półkę zwrotów o okres kwarantanny dla zwracanych materiałów bibliotecznych. Na czas zamknięcia bibliotek dokonywano blokady wypożyczeń i zamówień, codziennie też (od 12 marca) kontrolowano poprawność wykonania procesu końca dnia w celu blokady opłat za nieterminowy zwrot książek.
4. Na koniec roku sprawozdawczego baza systemu Horizon liczyła:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **Przyrost****w 2019** | **2020** | **Przyrost****w 2020** |
| Opisy bibliograficzne | 1 021 782 | 35 162 | 1 049 039 | 27 257 |
| Rekordy egzemplarza | 2 309 476 | 56 401 | 2 364 770 | 55 294 |
|  Konta czytelnicze |  81 579 | 7 881  | 85 659 | 4 080 |

1. W 2020 roku uruchomiono system BLUECloud – oferowany przez firmę SirsiDynix chmurowy dostęp do bazy Horizona przez przeglądarkę internetową. Z uwagi na okrojoną funkcjonalność był on w niewielkim zakresie wykorzystywany jedynie przez część pracowników udostępniania (do sprawdzania kont czytelników), a jego wdrażanie zostało zawieszone do momentu korekty błędów i uzyskania stabilniejszej wersji systemu.
2. W ramach współpracy z Centrum NUKAT dokonywano codziennego importu rekordów opisów bibliograficznych i haseł, a także instalowano oraz aktualizowano oprogramowanie Virtua. Przeprowadzono porównanie bazy Horizona z katalogiem NUKAT pod kątem jej poprawności i kompletności.
3. Wspierano – od strony informatycznej – działające w BUP programy i platformy, w tym przede wszystkim: platformę czasopism PRESSto, Bazę Wiedzy UAM działającą w oparciu o system OMEGA-PSIR, system HAN (Hidden Access Navigator), multiwyszukiwarkę naukową EDS (EBSCO Discovery System), aplikację do zarządzania zeskanowanym katalogiem kartkowym Digit-Cards, programy tzw. okołohorizonowe.
4. W ramach współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Kształcenia na Odległość (OWKO) UAM wspierano realizację projektu „Wsparcie informatyczne i zarządcze wskazanych instancji e-learningowych na reorganizowanej i modernizowanej platformie Moodle UAM”.
5. W związku z działaniem (od 2019 roku) aplikacji obsługującej płatności elektroniczne za pośrednictwem operatora Przelewy24, tworzono comiesięczne wykazy wpłat czytelników z tytułu zdalnych zapisów i aktywacji kont bibliotecznych, obliczano kwoty należne poszczególnym jednostkom UAM oraz sprawdzano uprawnienia i poprawność danych użytkowników w systemie USOS.
6. Ważnym zadaniem było wspieranie działań mających na celu oddłużenie kont czytelniczych, w tym przeprowadzenie wysyłki monitów wzywających do zwrotu przetrzymanych materiałów bibliotecznych. Dla Biura Radców Prawnych (windykacja długów, dowody w sprawie sądowej, rozpatrywanie wniosków czytelników o rozłożenie płatności na raty itp.) generowano wykazy osób zalegających bibliotekom UAM ze zwrotem książek oraz płatności, obliczano zadłużenia windykowanych czytelników, przygotowywano materiały na potrzeby postępowań w sprawie zadłużeń. Dla Kwestury UAM przygotowywano zestawienia wymagalnych zadłużeń czytelniczych celem uwzględnienia ich w księgach rachunkowych Uczelni.

**XII. ARCHIWUM BUP**

1. Na bieżąco przejmowano akta z komórek organizacyjnych Biblioteki oraz przeprowadzano brakowanie akt.
2. Wykonano następujące prace:
* opracowano 3 (2019 – 68) jednostki archiwalne akt ogólnych i 10 (2019 – 3) jednostek archiwalnych akt osobowych;
* wykonano 16 (2019 – 20) kwerend;
* udostępniono 36 (2019 – 178) jednostek archiwalnych;
* przygotowano skorowidze archiwalne dla 53 (2019 – 19) teczek akt.
1. Przygotowano zestawienie najważniejszych dokumentów Archiwum BUP z lat 1919-1945, wraz z ich opisem merytorycznym, celem przygotowania tych materiałów do digitalizacji.
2. Prowadzono elektroniczne Archiwum Fotografii Biblioteki Uniwersyteckiej.

**XIII. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA I NAUKOWA**

1. W roku 2020 ukazały się następujące czasopisma naukowe BUP:
* *Biblioteka*, nr 23(32), Poznań 2019;
* *Zeszyty Komiksowe*, nr: 29, 2020: „Superkobiety”; nr 30, 2020: „Folklor w komiksie” (współwydawane z Fundacją Instytut Kultury Popularnej).
1. Biblioteka wysyła egzemplarze obowiązkowe swoich wydawnictw do uprawnionych bibliotek oraz prowadzi ich sprzedaż – internetową i tradycyjną (okolicznościowe stoiska, kiermasze, targi książki), a także we współpracy z księgarniami. W 2020 roku wydawnictwa BUP sprzedawane były bezpośrednio jedynie podczas Poznańskich Targów Książki (marzec 2020). Z okazji odbywającej się w maju Nocy Księgarń zaktualizowano witrynę księgarni internetowej, kontynuując sprzedaż online. W sumie ze sprzedaży książek, czasopism, pocztówek i innych materiałów uzyskano kwotę 3 101,00 zł.
2. W roku sprawozdawczym pracownicy BUP opublikowali: 7 artykułów w czasopismach recenzowanych w języku polskim, 4 artykuły w czasopismach nierecenzowanych, 3 artykuły w czasopismach zagranicznych, 6 rozdziałów w monografiach wieloautorskich w języku polskim, 2 rozdziały w monografiach w języku kongresowym, 1 artykuł popularnonaukowy, 3 recenzje, a także przygotowali 3 redakcje czasopisma, co daje łącznie **28** (2019 – 42) **publikacji** (ponadto 22 publikacje zostały złożone do druku). Przygotowywano recenzje w przewodach doktorskich i liczne recenzje wydawnicze.
3. Spośród pracowników BUP 8 osób uczestniczyło w konferencjach krajowych, wygłaszając 5 referatów/prezentacji, a 3 osoby – w konferencjach zagranicznych, na których zaprezentowano 4 referaty i jeden poster. Łącznie, uwzględniając udział bez referatu, 29 (2019 – 56) osób uczestniczyło w 25 konferencjach i seminariach naukowych. Wygłoszono **10** (2019 – 34) **referatów**, a jedna osoba prowadziła panel dyskusyjny.
4. Pracownicy BUP kierowali lub realizowali w 2020 roku **3 granty badawcze z Narodowego Centrum Nauki i Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki** oraz **1 grant międzynarodowy** (Hiszpania). Prowadzono prace nad przygotowaniem 2 projektów badawczych (w tym jednego międzynarodowego).
5. BUP w dalszym ciągu uczestniczyła w ogólnopolskim projekcie „Analiza Funkcjonowania Bibliotek w Polsce” oraz koordynowała, prowadzony przez Zespół ds. Standardów dla Bibliotek Naukowych (działający pod egidą Rady Wykonawczej Konferencji Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich), projekt badawczy „Analiza Funkcjonowania Bibliotek Naukowych”. Przygotowano ankietę za rok 2020.
6. Pracownicy Biblioteki są członkami instytucji i stowarzyszeń naukowych (PAN, PTPN, rady naukowe bibliotek, muzeów itp.), a także członkami redakcji i rad naukowych czasopism, rad programowych/naukowych konferencji i innych naukowych wydarzeń.
7. W ramach rozwoju zawodowego i podnoszenia kompetencji w 2020 roku 2 osoby realizowały studia doktoranckie, 5 – ukończyło lub odbywało studia podyplomowe, a 4 – studia I lub II stopnia. Pracownicy (ok. 100 osób) brali udział w licznych szkoleniach i webinariach, przeznaczając na rozwój **ok. 2 300 godzin**. Na lektoraty językowe (angielski, francuski, niemiecki) uczęszczały – bądź uczestniczyły online – 32 (2019 – 24) osoby.

**XIV. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA I SZKOLENIOWA**

1. We współpracy z Wydziałem Pedagogiczno-Artystycznym UAM w Kaliszu opracowano program studiów podyplomowych na kierunku *Współczesna Biblioteka Naukowa – Organizacja. Funkcjonowanie. Usługi*.
2. Przygotowano i realizowano program zajęć dla studiów podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa – edycja specjalna dla pracowników Biblioteki Raczyńskich, w ramach Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych (WSUS).
3. Pracownicy BUP prowadzili zajęcia dydaktyczne dla słuchaczy studiów I i II stopnia oraz podyplomowych zarówno w UAM (Instytut Filologii Polskiej WFPiK, WPiA), jak i w innych uczelniach (Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, WSUS, Collegium da Vinci).
4. Aktualizowano i realizowano kurs e-learningowy *Edukacja informacyjna i źródłowa* (Przysposobienie biblioteczne), który dostępny jest dla studentów studiów licencjackich. Tworzono szablony i zamieszczono treść na platformie Moodle’a dla 17 wydziałów UAM (6 513 studentów), koordynowano funkcjonowanie 26 kursów (18 prowadzących).
5. Obsługiwano i aktualizowano platformę e-learningowego **Centrum Edukacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej** (zgodnie ze Strategią Edukacyjno-Szkoleniową BUP), oferując szeroki wachlarz zajęć dydaktycznych, wykładów, kursów i warsztatów – zarówno cyklicznych, jak i jednorazowych, uruchamianych w zależności od zainteresowania oraz na życzenie odbiorców.
6. Szkolenia z zakresu informacji elektronicznej przeprowadzono dla następujących grup użytkowników:
* studenci UAM – 44 osoby/6,5 godziny, w tym studenci zagraniczni (57 osób/24,5 godziny);
* doktoranci UAM – 57 osób/5 godzin.

Łącznie szkoleniami objęto **158** (2019 – 372) **osób**, przeprowadzając **36** (2019 – 122,5) **godzin zajęć**.

1. Realizowano przygotowane w ramach współpracy z OWKO UAM kursy e-learningowe: *Zarządzanie informacją i bazami danych w humanistyce* oraz *Information and databases management in the Humanities*. Uczestniczyło w nich 27 osób.
2. Przygotowano sylabus do przedmiotu *Zarządzanie zasobami nauki dla doktorantów. Szkoły Doktorskie*.
3. Prowadzono szkolenia dla redaktorów wydziałowych Bazy Wiedzy UAM (60 osób/14 godzin) oraz dziekanów i prodziekanów (51 osób/2 godziny), które obejmowały funkcjonowanie różnych aspektów BW.
4. Prowadzono szkolenia dla redaktorów czasopism naukowych UAM z zakresu procesu redakcyjnego na platformie PRESSto oraz aplikowania czasopism do bazy SCOPUS i WoS (48 osób/40,5 godziny).
5. Przeprowadzono szkolenia dla bibliotekarzy – pracowników: biblioteki Instytutu Badań Literackich PAN, Biblioteki Ogrodu Botanicznego UAM, Biblioteki Raczyńskich, bibliotek powiatu obornickiego.
6. W 2020 roku odbyły się 3 zebrania naukowe (w okresie styczeń-luty). Wszelkie inne spotkania, wykłady okolicznościowe, warsztaty i szkolenia (zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne) odbywały się online.
7. W ramach Uniwersytetu Otwartego UAM realizowano (stacjonarnie, do połowy marca) jeden kurs (19 osób/20 godzin).
8. Kolejny rok realizowano projekt *Dębinka czyta*, w ramach którego wykłady dla uczniów szkoły podstawowej odbyły się jedynie w lutym. Wzięło w nich udział 26 uczniów. Ze względu na pandemię realizacja projektu została zawieszona.
9. Praktyki w BUP odbyli studenci archiwistyki, a staż zawodowy – jedna osoba z Biblioteki PTPN.

**XV. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM**

1. Na stałe Biblioteka Uniwersytecka i jej pracownicy współpracują m.in. z następującymi podmiotami:
	* Konferencja Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich, w tym Zespół ds. Standardów dla Bibliotek Naukowych, Zespół StatEL;
	* Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich – Rada Projektu „Analiza Funkcjonowania Bibliotek”, Zespół ds. badania efektywności bibliotek, współpraca z Zarządem Głównym oraz na szczeblu regionalnym (Okręg) i lokalnym (Oddział); Koło SBP przy BU;
	* Centrum NUKAT;
	* Polska Grupa CERL;
	* Ossolineum. Zakład Narodowy im. Ossolińskich – w ramach Proweniencyjnej Grupy Roboczej;
	* Koalicja Otwartej Edukacji;
	* Polska Akademia Sztuki Komiksu;
	* Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych;
	* Kolegium Dyrektorów Bibliotek Akademickich Poznania;
	* biblioteki i instytucje nauki oraz kultury.
2. Pracownicy Biblioteki uczestniczą w pracach rad, komisji, zespołów itp. oraz instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych, kulturalnych, społecznych.
3. W roku 2020 w ramach współpracy ze Stowarzyszeniem Z Muzyką do Ludzi uczestniczono w przygotowaniach ogólnopolskiej premiery najstarszej polskiej opery *Heca czyli Polowanie na zająca* oraz przygotowaniach wniosku o grant na wystawienie opery Łucjana Kamieńskiego *Damy i Huzary* wg A. Fredry. W wyniku współpracy z Fundacją Orbis Tertius na dziedzińcu Biblioteki odbył się spektakl podwórkowy „Podróże przez sny i powroty” Lecha Raczaka. Współorganizowano konkurs na komiks o prawach dziecka dla uczniów wielkopolskich szkół ponadpodstawowych.
4. W ramach działań charytatywnych włączono się w akcję „Torba dla torbacza” (we współpracy z ARCCG Polska), a także w kampanię „Drugie życie”, wspierając organizację „Transplantacyjnej Gry Miejskiej”, zorganizowanej w ramach obchodów Ogólnopolskiego Dnia Donacji i Transplantacji i 13. edycji kampanii społecznej „Drugie życie” w Wielkopolsce. Podjęto wyzwanie i nagrano film z cyklu „Gaszyn challenge”, angażując się w pomoc dla chorego dziecka.
5. Swoje spotkania/zajęcia w BUP odbywały (wtedy, gdy było to możliwe): Uniwersytet Trzeciego Wieku, Uniwersytet Otwarty, Poznański Oddział SBP, Dyskusyjny Klub Książki, Anglojęzyczna grupa czytelnicza, Stowarzyszenie Polonia Italia, Związek Literatów Polskich, Klub Debat, Klub Miłośników Węgier, Amnesty International, Stowarzyszenie Dni Antydyskryminacyjnych.
6. Oprowadzono 3 (2019 – 17) zorganizowane grupy zwiedzające gmach i poznające zasoby BUP.
7. W miarę możliwości udostępniano zabytkowe wnętrza Biblioteki w celu realizacji rozmaitych przedsięwzięć: filmów, wywiadów, sesji fotograficznych.

**XVI. WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA**

1. Biblioteka Uniwersytecka jest członkiem następujących organizacji i stowarzyszeń:
	* International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA),
	* Consortium of European Research Libraries (CERL),
	* Association of Masonic Museums Libraries Archives (AMMLA).
2. W 2020 roku współpracowano m.in. z Goethe-Institut i Czeskim Centrum Kultury w zakresie współorganizacji Poznańskiego Festiwalu Sztuki Komiksowej.
3. W roku sprawozdawczym kontynuowano podjętą w 2012 roku współpracę z zespołem badaczy z Biblioteki Uniwersyteckiej w Uppsali w zakresie rekonstrukcji księgozbioru poznańskiego Kolegium Jezuitów z XVII wieku, jak również zbadania polskich, szczególnie poznańskich, książek zagrabionych przez Szwedów podczas potopu. Celem współpracy jest pozyskanie środków na wspólny projekt mający na celu rozpoznanie i opracowanie tych książek, a także uwidocznienie informacji o nich zarówno online, jak w i formie drukowanego katalogu.
4. W 2020 roku współpracowano z badaczami z Biblioteki Narodowej w Rydze w zakresie rekonstrukcji księgozbioru jezuitów w Rydze oraz dróg książek i księgozbiorów łotewskich rozproszonych po drugiej wojnie światowej.
5. Kontynuowano współpracę z Biblioteką Czeskiej Akademii Nauk w Pradze nad projektem dot. odnajdywania i identyfikacji książek zagrabionych przez Szwedów w Czechach i na Morawach podczas wojny trzydziestoletniej.
6. Przyjęto 2 wizyty gości lub delegacji zagranicznych:
	* prof. Charles Szypszak z UNC at Chapell Hill i Emily Roscoe z Biblioteki Wydziału Prawa UNC – wykład i zwiedzanie BUP;
	* prof. Hans-Jochen Schiewer, rektor Albert-Ludwigs-Universität we Freiburgu – spotkanie i prezentacja wybranych zbiorów specjalnych.
7. Prowadzono wymianę z 9 partnerami zagranicznymi, wśród których znajduje się 8 bibliotek europejskich i jedna amerykańska. Szczególnie owocna jest współpraca z partnerami z Niemiec: Deutsches Polen Institut i Herder-Institut.

**XVII. DZIAŁALNOŚĆ POPULARYZATORSKA I PROMOCJA**

1. W roku sprawozdawczym wydarzenia na rzecz społeczności lokalnej na terenie Biblioteki organizowano do początku marca. Następnie niemal cała aktywność w tym obszarze została przeniesiona do sfery wirtualnej. Jesienią, kiedy obostrzenia przeciwepidemiczne nieco zelżały, część imprez zdołano zorganizować w trybie hybrydowym. Łącznie odbyło się **31** (2019 – 98) różnego typu **wydarzeń**.
2. Zorganizowano **jedną** (2019 – 4) **wystawę dużą** (hol BU – XXV Poznański Przegląd Książki Naukowej) oraz **3** (2019 – 6) **mniejsze** (Galeria BU, Artkorytarz, E-centrum), w których otwarciu uczestniczyło 205 (2019 – 475) osób. Kolejne **4 wystawy** odbyły się w formule wirtualnej.
3. W okresie styczeń-luty zorganizowano **3** (2019 – 17) **promocje książek i spotkania autorskie**,w których uczestniczyły 133 (2019 – 611) osoby.
4. Najwięcej wydarzeń przygotowano w ramach obchodów XVII Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek (TB), który w roku sprawozdawczym odbył się wyłącznie online. We współpracy z Uniwersyteckim Studiem Filmowym przygotowano cykl premierowych wykładów poświęconych architekturze Biblioteki oraz niezwykłym, cennym i najbardziej interesującym kolekcjom/obiektom z jej zbiorów. Nie odbyły się natomiast tradycyjne wydarzenia związane z obchodami TB, takie jak: wystawy, prezentacje zbiorów, imprezy komiksowe, kiermasz, koncert czy zwiedzanie BUP.
5. W lutym 2020 roku odbył się jubileuszowy XXV Poznański Przegląd Książki Naukowej, a w marcu uczestniczono w Poznańskich Targach Książki (Obwoźna Czytelnia Komiksów, stoisko BUP; wykłady i warsztaty). Ponadto brano udział w następujących imprezach cyklicznych: Kolorowy Uniwersytet, Poznańska Dyskusyjna Akademia Komiksu, Rumia Comic Con w Rumii, Poznański Festiwal Sztuki Komiksowej, Noc Naukowców (escape room online), Poznański Festiwal Nauki i Sztuki (2 nagrane wykłady), Międzynarodowy Listopad Poetycki.
6. Biblioteka była bardzo aktywna w mediach społecznościowych. Zarządzano bibliotecznym profilem na Facebooku, kanałem YouTube, kontami na Twitterze (w wyniku analizy przeprowadzonej przez Bibliotekę Uniwersytetu Warszawskiego BUP przyznano pierwsze miejsce za aktywność na Twitterze w pierwszej fazie pandemii) oraz Instagramie, a także profilem w Mobilnej Aplikacji Studenta UAM. Prowadzone kampanie promocyjne dotyczyły promocji zasobów wiedzy BUP oraz testowanych baz danych, promocji zbiorów i usług, organizowanych wydarzeń i wykładów. Ukazywały się regularne wpisy na Blogu Biblioteki Uniwersyteckiej.
7. W zakresie promocji i reklamy współpracowano z Uniwersyteckim Systemem Informacji i Centrum Marketingu UAM (Intranet, Biuletyn UAM), a także z redakcjami wydawnictw: IKS – Poznański Informator Kulturalny, Społeczny i Turystyczny oraz AFISZ Poznań. Udzielano wywiadów dla mediów, występowano w audycjach telewizyjnych i radiowych.

**XVIII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

1. W roku sprawozdawczym dr hab. Artur Jazdon za wydaną przez BUP książkę *Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu 1919-2018. Zasoby. Działania. Ludzie* uzyskał Nagrodę naukową SBP im. Adama Łysakowskiego za rok 2019 w kategorii prac o charakterze dokumentacyjno-informacyjnym oraz Nagrodę główną PTPN w kategorii prac naukowych za najlepszą pracę o Wielkopolsce w roku 2019.
2. W 2020 roku do pracownika BUP trafiła Nagroda główna im. Andrzeja Wojtkowskiego przyznawana przez Zarząd Okręgu Wielkopolskiego SBP. Otrzymał ją mgr Andrzej Jazdon.
3. Medale 100-lecia Uniwersytetu Poznańskiego otrzymało 18 pracowników BUP, w tym 5 emerytowanych.

Sprawozdanie sporządziła:

*dr Małgorzata Dąbrowicz*

*Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej*