

Korzystanie z Biblioteki Uniwersyteckiej w czasie epidemii

Wypożyczalnia Miejskowa

1. Podczas przebywania w obrębie wypożyczalni **czytelnicy powinni zachowywać dystans przestrzenny (minimum 1,5 metra)**. Zgodnie z przepisami na terenie wypożyczalni może przebywać jednocześnie 6 osób.
2. Należy **przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego**: mieć zasłonięte nos i usta oraz stosować jednorazowe rękawiczki. Przed podejściem do stanowiska obsługi należy obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem odkażającym.
3. Zapisu do Biblioteki bądź aktywacji konta bibliotecznego można dokonać online poprzez kliknięcie w zakładkę [Konto czytelnika](#), wnosząc opłaty za pomocą bankowości elektronicznej.
4. Przed przystąpieniem do zamówienia należy sprawdzić stan konta czytelnika (w zakładce [Konto czytelnika](#)), które powinno być aktywowane w bieżącym roku akademickim i wolne od blokad finansowych, zgodnie z Regulaminem korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu: <http://lib.amu.edu.pl/regulamin-i-oplaty/>.
5. Podręczniki z księgozbioru Wypożyczalni Miejskowej należy zamówić elektronicznie w [katalogu online](#), poprzez przycisk „zamów” widoczny przy wybranej pozycji. O możliwości odbioru publikacji zamówionych z księgozbioru wypożyczalni informuje wpis w [Koncie czytelnika](#) i/lub e-mail.
6. Czytelników, którzy nie uregulowali płatności za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych powstałych przed 12 marca 2020 r., prosimy o dokonanie wpłaty za pomocą bankowości elektronicznej bądź przy użyciu karty płatniczej podczas wizyty w Bibliotece.
7. Użytkowników, którzy nie mogą oddać materiałów bibliotecznych osobiście, prosimy o ich zwrot przez osobę upoważnioną lub odesłanie pocztą (na własny koszt) na adres:
Biblioteka Uniwersytecka
ul. Ratajczaka 38/40
61-816 Poznań
z dopiskiem „Wypożyczalnia Miejskowa”.
Dzień odbioru przesyłki w Wypożyczalni Miejskowej zostanie uznany za termin zwrotu materiałów bibliotecznych.
8. Ze względu na bezpieczeństwo epidemiczne materiały biblioteczne zwrócone przez czytelników będą poddane obowiązkowej trzydniowej kwarantannie.
9. Z dniem 2 marca 2021 r. zostanie przywrócona opłata za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych, której wysokość – zgodnie z [Wykazem opłat Biblioteki Uniwersyteckiej](#)– wynosi 0,30 zł dziennie za każdy wypożyczony tom.
10. Przed przystąpieniem do korzystania z komputerów, które są własnością Biblioteki, należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna

1. Zamówienia do Wypożyczalni Międzybibliotecznej prosimy składać wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres: wmb@amu.edu.pl
2. Realizacja zamówień uzależniona jest od aktywności innych bibliotek polskich i zagranicznych.
3. Po uzyskaniu informacji o możliwości korzystania z zamówionych publikacji w Czytelni Nauk Humanistycznych czytelnik dokonuje rezerwacji miejsca za pomocą poczty elektronicznej (adres: czyt@amu.edu.pl) bądź telefonicznie (tel.61 829 3854 lub 3817).
4. Odbioru wcześniej zamówionych kopii można dokonać w Wypożyczalni Miejscowej.

Czytelnie

1. Użytkowników zainteresowanych korzystaniem ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w czytelniach prosimy o zarezerwowanie miejsca za pomocą poczty elektronicznej bądź telefonicznie:
 - a. Czytelnia Nauk Humanistycznych: czyt@amu.edu.pl, tel.61 829 3854 lub 3817;
 - b. Czytelnia Pracowników Nauki: czyt@amu.edu.pl, tel.61 829 3854 lub 3817;
 - c. Czytelnia Nauk Społecznych: czyt@amu.edu.pl, tel. 61 829 3853 lub 3817;
 - d. Czytelnia Nova: komiksywbibliotece@gmail.com, tel. 61 829 3848;
 - e. Czytelnia Zbiorów Specjalnych i Regionalnych: tel. 61 829 3828, lub kontaktując się z pracownikami poszczególnych [Pracowni Oddziału Zbiorów Specjalnych](#).
2. Przed przystąpieniem do zamówienia materiałów bibliotecznych do czytelni należy sprawdzić stan konta czytelnika (w zakładce [Konto czytelnika](#)), które powinno być aktywowane w bieżącym roku akademickim i wolne od blokad finansowych, zgodnie z Regulaminem korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu: <http://lib.amu.edu.pl/regulamin-i-oplaty/>.
3. Po wejściu do Biblioteki należy zdezynfekować ręce płynem odkażającym oraz zgłosić swoją wizytę w portierni. Podczas przebywania na terenie Biblioteki **czytelnicy powinni zachowywać dystans przestrzenny (minimum 1,5 metra)**. Należy **przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego**: mieć zasłonięte nos i usta.
4. W czytelniach obowiązują następujące limity miejsc:
 - a. Czytelnia Nauk Humanistycznych – 15 osób,
 - b. Czytelnia Pracowników Nauki – 6 osób,
 - c. Czytelnia Nauk Społecznych – 14 osób,
 - d. Czytelnia Nova – 10 osób,
 - e. Czytelnia Zbiorów Specjalnych i Regionalnych – 4 osoby.
5. **Przed podejściem do stanowiska obsługi w czytelni należy obowiązkowo zdezynfekować ręce i okazać kartę biblioteczną.** Czytelnicy, którzy nie zdezynfekują rąk, nie będą mogli korzystać z materiałów bibliotecznych zamówionych z magazynów bądź z księgozbiorów podręcznych zgromadzonych w czytelniach.
6. Materiały biblioteczne z księgozbiorów podręcznych poszczególnych czytelni, na życzenie czytelnika, udostępni bibliotekarz.
7. Przed przystąpieniem do korzystania z komputerów będących własnością Biblioteki, czytników mikrofilmów oraz skanerów należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
8. Ze względu na bezpieczeństwo sanitarne prosimy użytkowników o wizyty w Bibliotece wyłącznie w celu skorzystania z jej zbiorów.