

Korzystanie z Biblioteki Uniwersyteckiej w czasie epidemii

Udostępnianie zasobów na miejscu

Decyzją władz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu umożliwi pracownikom, doktorantom i studentom UAM korzystanie ze zbiorów na miejscu – w reżimie sanitarnym, z zastosowaniem wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

1. Na miejscu udostępniane będą publikacje z księgozbiorów podręcznych czytelników, czasopisma oraz pozycje z przeznaczeniem „do korzystania w czytelni” z magazynu przy ul. Ratajczaka 38/40. W czytelni nie będą udostępniane publikacje możliwe do wypożyczenia oraz znajdujące się w magazynach zewnętrznych.
2. Zamówienia na publikacje z magazynu oraz księgozbiorów podręcznych czytelników należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej [amu.edu.pl](mailto:czyt@amu.edu.pl) na adres: czyt@amu.edu.pl, po uprzednim sprawdzeniu ich dostępności. Jednorazowo, łącznie z wszystkich kolekcji, można zamówić maksymalnie 5 woluminów, podając odpowiednie dane, w przypadku książki: *autora książki, tytuł, rok wydania, sygnaturę, a w przypadku czasopisma: tytuł czasopisma, rok wydania, rocznik/tom, nr zeszytu, sygnaturę*. Zamówienia składane na większą liczbę publikacji będą ograniczane do pięciu.
3. Z zamówionych publikacji czytelnik może wykonać samodzielnie kopie na skanerach dostępnych w Bibliotece oraz zapisać je na własnym nośniku. Czytelnicy mogą skorzystać z usługi „Zamów kopię”, składając zamówienie na wykonanie skanów przez Bibliotekę za pomocą poczty elektronicznej amu.edu.pl.
4. Przed przystąpieniem do zamówienia należy sprawdzić stan konta czytelnika (w zakładce [Konto czytelnika](#)), które powinno być aktywowane w bieżącym roku akademickim i wolne od blokad finansowych, zgodnie z [Regulaminem korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu](#).
5. Zapisu do Biblioteki bądź aktywacji konta bibliotecznego można dokonać online poprzez kliknięcie w zakładkę [Konto czytelnika](#). Wszelkich płatności należy dokonywać z wykorzystaniem bankowości elektronicznej.
6. Udostępnianie publikacji na miejscu będzie możliwe **od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00-16.00**. Czytelnik może skorzystać z zamówionych publikacji jednorazowo, wyłącznie po otrzymaniu na adres e-mail indywidualnego potwierdzenia, zawierającego informację o terminie i godzinie wizyty w Bibliotece. Termin będzie uzależniony od kolejności zgłoszenia oraz liczby napływających drogą mailową zamówień. W związku z tym Biblioteka nie może zagwarantować terminu proponowanego przez czytelnika ani rezerwować zamówionych publikacji na odległy termin.
7. Zgodnie z wytycznymi w celu zachowania dystansu przestrzennego (minimum 2 metry odległości oraz 15 m² na 1 użytkownika) **na terenie Biblioteki może przebywać jednocześnie dziesięciu czytelników**.
8. Stosując się do ww. wytycznych, Biblioteka nie zapewnia dostępu do komputerów. Czytelnicy mogą korzystać z własnych laptopów.
9. Po wejściu do Biblioteki należy zdezynfekować ręce płynem odkażającym oraz zgłosić swoją wizytę w portierni. Podczas przebywania na terenie Biblioteki **czytelnicy powinni zachowywać dystans**

przestrzenny (minimum 2metry) oraz poruszać się wyłącznie w wyznaczonej „strefie czytelnika”. Należy **przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego:** mieć zasłonięte nos i usta.

10. Po wejściu do czytelni użytkownik powinien okazać kartę biblioteczną oraz zająć wskazane przez bibliotekarza miejsce z przygotowanymi dla niego materiałami bibliotecznymi, z których może korzystać do 2 godzin. Ze względu na bezpieczeństwo epidemiczne materiały udostępnione w czytelni będą poddane 3-dniowej kwarantannie. Ponowna możliwość korzystania z tych samych publikacji będzie możliwa po złożeniu kolejnego zamówienia drogą mailową, co ma na celu zapewnienie równego dostępu do zbiorów wszystkim użytkownikom.
11. Informujemy, że zgodnie z obowiązującymi wytycznymi szatnia w Bibliotece jest nieczynna. Zapewniamy możliwość skorzystania z małych szafek odzieżowych, dlatego też prosimy o wnoszenie niewielkiego bagażu podręcznego.

Wypożyczenia

Uprzejmie informujemy, że od 11 maja 2020 r. wznowiliśmy możliwość wypożyczeń z zasobów Biblioteki dla pracowników, doktorantów i studentów UAM. Decyzją władz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza od 24 czerwca br. z możliwości wypożyczania będą mogli korzystać: pracownicy naukowcy, doktoranci i studenci uczelni zrzeszonych w PFBN; pracownicy naukowcy PAN, IZ, IPN; emerytowani pracownicy naukowcy wymienionych uczelni i instytucji; bibliotekarze bibliotek poznańskich.

1. Wypożyczać można publikacje z magazynu przy ul. Ratajczaka 38/40 oraz z księgozbioru zgromadzonego w wypożyczalni.
2. Nie będą realizowane: zamówienia z magazynów zewnętrznych, księgozbiorów podręcznych czytelni i pracowni oraz pozycje ze statusem „do korzystania na miejscu”. Z księgozbioru, znajdującego się przy ul. Ratajczaka, niepodlegającemu wypożyczeniu, Biblioteka może wykonać kopie, na które należy złożyć zamówienie za pomocą poczty elektronicznej amu.edu.pl na adres: zamowkopie.bu@amu.edu.pl.
3. Publikacje z magazynu można zamówić elektronicznie w katalogu online, poprzez przycisk „zamów” widoczny przy wybranej pozycji.
Zamówienia na publikacje z księgozbioru wypożyczalni należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres: wypoz.bu@amu.edu.pl, po uprzednim sprawdzeniu ich dostępności.
4. Przed przystąpieniem do zamówienia należy sprawdzić stan konta czytelnika (w zakładce [Konto czytelnika](#)), które powinno być aktywowane w bieżącym roku akademickim i wolne od blokad finansowych, zgodnie z Regulaminem korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu: <http://lib.amu.edu.pl/regulamin-i-oplaty/>.
5. Zapisu do Biblioteki bądź aktywacji konta bibliotecznego można dokonać online poprzez kliknięcie w zakładkę [Konto czytelnika](#). Wszelkich płatności należy dokonywać z wykorzystaniem bankowości elektronicznej.
6. Odbiór zamówionych pozycji jest możliwy **od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00-16.00**. O możliwości odbioru publikacji zamówionych z magazynu informuje wpis w [Koncie czytelnika](#)/lub e-mail. Po odbiór publikacji z księgozbioru wypożyczalni prosimy zgłaszać się dopiero po otrzymaniu powiadomienia e-mail o zrealizowaniu zamówienia.
7. Podczas przebywania w obrębie Biblioteki **czytelnicy powinni zachowywać dystans przestrzenny (minimum 2 metry)**. Należy **przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego:** mieć zasłonięte nos i usta oraz stosować jednorazowe rękawiczki, przed podejściem do stanowiska obsługi należy dezynfekować ręce płynem odkażającym.

Zwroty

Uprzejmie informujemy, że od 25 maja 2020 r. przywracamy możliwość dokonywania zwrotów publikacji wypożyczonych z magazynu oraz z księgozbioru wypożyczalni Biblioteki Uniwersyteckiej.

1. Zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych można dokonać **od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00-16.00**.
2. Zaległe opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych należy uregulować z wykorzystaniem bankowości elektronicznej bądź przy użyciu karty płatniczej podczas wizyty w Bibliotece. Wypożyczalnia nie będzie przyjmować płatności gotówką.
3. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w UAM Biblioteka Uniwersytecka nie pobiera opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych. O terminie ich przywrócenia poinformujemy odrębnym komunikatem.
4. Podczas przebywania w obrębie Biblioteki **czytelnicy powinni zachowywać dystans przestrzenny (minimum 2 metry)**. Należy **przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego**: mieć zasłonięte nos i usta oraz stosować jednorazowe rękawiczki, przed podejściem do stanowiska obsługi należy dezynfekować ręce płynem odkażającym.